



একটাই লক্ষ্য
হতে হবে দক্ষ



বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩



কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
www.tmed.gov.bd

প্রকাশকাল:

১৫ অক্টোবর ২০২৩

প্রকাশক:

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ,
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রধান পৃষ্ঠপোষক:

ডা. দীপু মনি, এম.পি,
মাননীয় মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

পৃষ্ঠপোষক:

জনাব মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি,
মাননীয় উপমন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সার্বিক তত্ত্বাবধানে:

জনাব মো: কামাল হোসেন
সিনিয়র সচিব,
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ,
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

সম্পাদনা পরিষদ:

জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব
(প্রশাসন ও অর্থ)

ড. মো: আয়াতুল ইসলাম ইসলাম, যুগ্মসচিব

জনাব মো: রুহুল আমিন মিয়া, যুগ্মসচিব

জনাব রঞ্জিনা সুলতানা, উপসচিব

জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম, উপসচিব

জনাব মো: কামরুল হাসান, উপসচিব

জনাব হাছিনা আক্তার, উপসচিব

জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার, উপসচিব

মীর মোশারেফ হোসেন, সিনিয়র সহকারী সচিব

জনাব মো: এনামুল হক, সিনিয়র সহকারী সচিব

(সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব)

জনাব মোহাম্মদ নুরুজ্জামান, প্রোগ্রামার

জনাব রাজু আহমেদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।

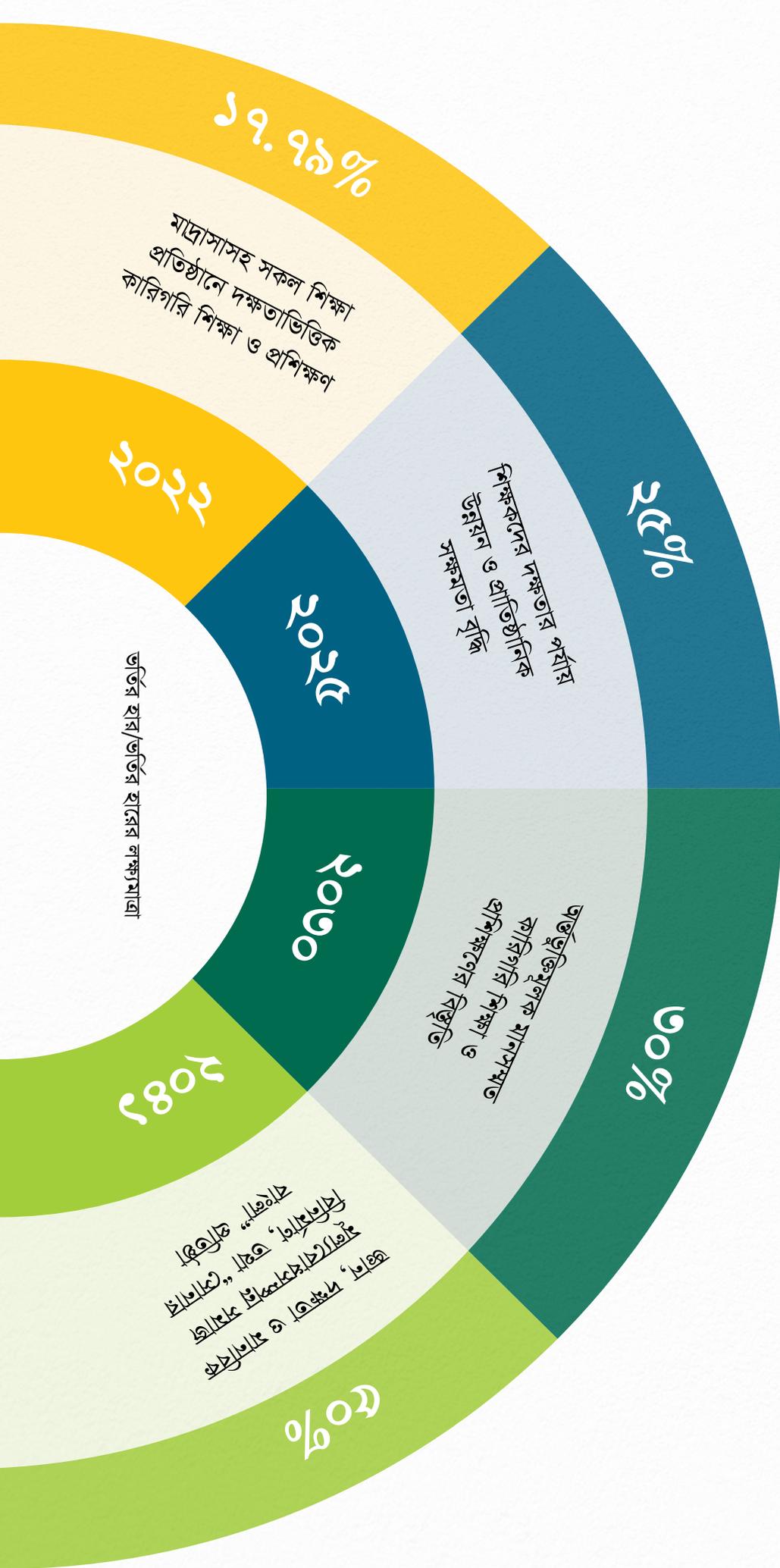
সহযোগিতায়:

জনাব মো: জাহিদ হোসেন, সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা

জনাব মো: ইমতিয়াজ হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর

জনাব মো: জসিম উদ্দীন, অফিস সহকারী কাম

কম্পিউটার অপারেটর



দক্ষতাভিত্তিক
কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ

আমাদের অর্জন, লক্ষ্য ও অঙ্গীকার



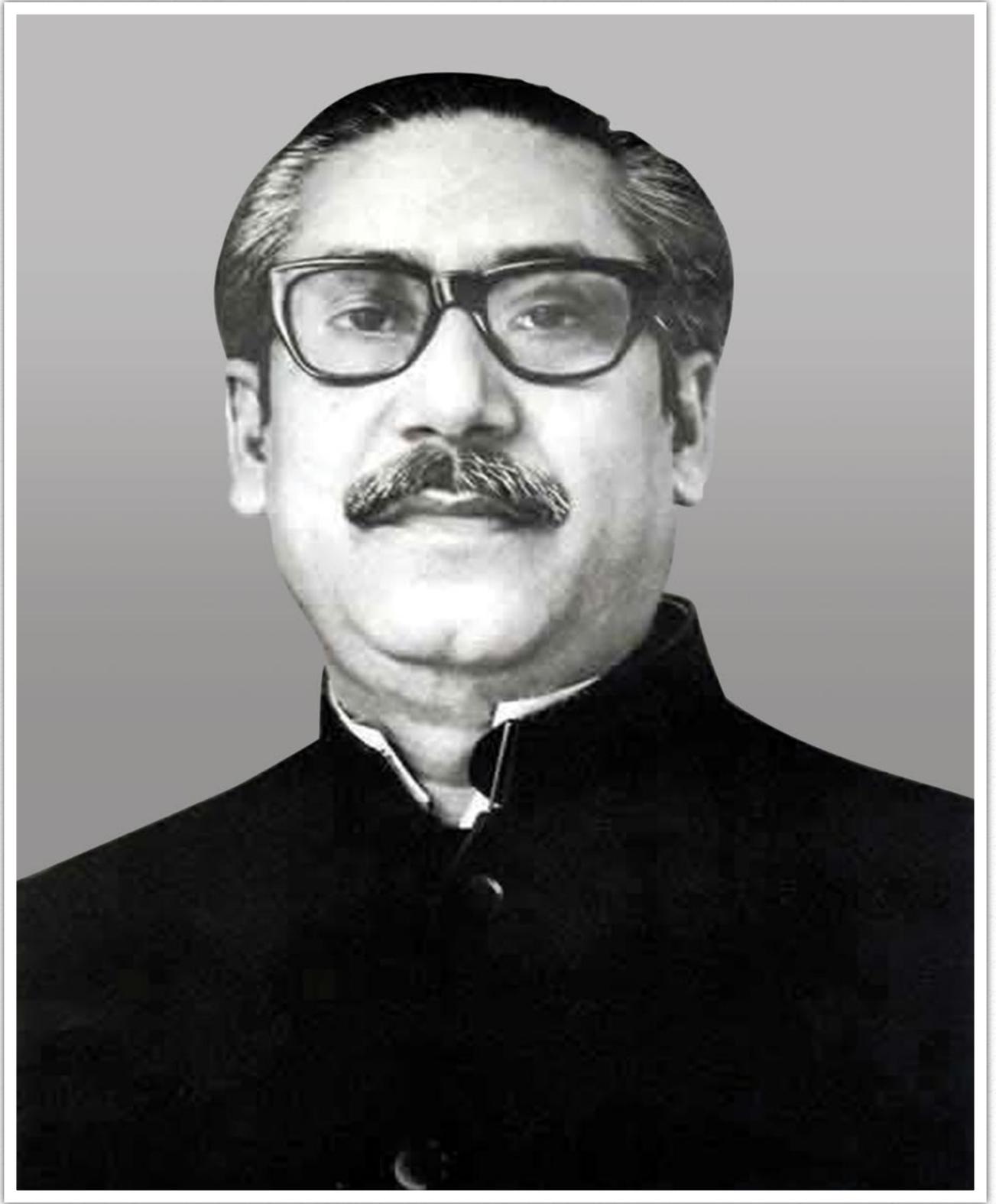
কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের গুরুত্ব সম্পর্কে বঙ্গবন্ধুর উক্তি

শুধু বিএ, এমএ পাস করে লাভ নাই। আমি চাই
কৃষি কলেজ, কৃষি স্কুল, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ও স্কুল যাতে সত্যিকার মানুষ পয়দা
হয়। বুনিয়েদি শিক্ষা নিলে কাজ করে খেয়ে বাঁচতে পারবে। কেরানি পয়দা করেই
একবারে ইংরেজরা শেষ করে গেছে দেশটা। তোমাদের মানুষ হতে হবে।

আমরা তাকাবো এমন এক পৃথিবীর দিকে, যেখানে বিজ্ঞান ও কারিগরি জ্ঞানের
বিস্ময়কর অগ্রগতির যুগে মানুষের সৃষ্টি ক্ষমতা ও বিরাট সাফল্য আমাদের জন্য এক
শঙ্কামুক্ত উন্নয়ন ভবিষ্যৎ গঠনে সক্ষম।

আমাদের শিক্ষা হবে গণমুখী শিক্ষা

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি
জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার উক্তি

আগামী ২০৪১ সালে বাংলাদেশকে উন্নত দেশ হিসাবে গড়ে তুলব, আর সেই বাংলাদেশ হবে ‘স্মার্ট বাংলাদেশ’। স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্য পূরণে অত্যাধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের বিকল্প নেই। এআই, ইন্টারনেট অব থিংস, এআর, ভিআর, রোবোটিক্স ও বিগ-ডাটা সমন্বিত ডিজিটাল প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতের মাধ্যমে সরকার বাংলাদেশকে অর্থনৈতিকভাবে সমৃদ্ধ করতে চায়।

এখন চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের যে আভাসটা পাচ্ছি, আমরা পিছিয়ে থাকতে চাই না, বাংলাদেশ পিছিয়ে থাকবে না, সেদিকে লক্ষ্য রেখেই আমাদের জনশক্তিকে আমরা গড়ে তুলতে চাই।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা



মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা



বাণী

ডা. দীপু মনি, এম.পি.

মন্ত্রী

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক এবং মাদ্রাসা শিক্ষা খাতের মান উন্নয়নে নানামুখী কর্মকাণ্ড পরিচালনা করছে। এ বিভাগের ২০২২-২০২৩ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করায় আমি আনন্দিত। প্রতিবেদন প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানাই অপারিসীম শুভেচ্ছা।

২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার জন্য প্রয়োজন আধুনিক প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ। দেশের বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপযোগী বিশ্ব নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার জন্য সময়োপযোগী শিক্ষাক্রম প্রণয়ন করে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

উন্নত, সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে দেশের জনমিতিক সুবিধাকে জনমিতিক লভ্যাংশে রূপান্তরের জন্য আধুনিক প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী করার জন্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আইসিটি, ভাষা, গণিতসহ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

গুণগত, দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ নানামুখী কর্মসূচি হাতে নিয়েছে। কারিগরি শিক্ষায় ভর্তির হার ২০৩০ সাল নাগাদ ৩০ শতাংশ এবং ২০৪১ সাল নাগাদ ৪১ শতাংশে উন্নীত করার লক্ষ্য নিয়ে কাজ করছে। দেশের ৪২৯টি উপজেলায় উন্নত মানের টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন, ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন, ২৩টি পলিটেকনিক স্থাপনের জন্য বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

শিক্ষাকে দক্ষতাভিত্তিক এবং কর্মমুখী করার লক্ষ্যে সারাদেশের মাদ্রাসা ও সাধারণ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রাক-বৃত্তিমূলক এবং ৯ম-১০ম শ্রেণি পর্যন্ত বৃত্তিমূলক শিক্ষা কোর্স চালুর পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। মাদ্রাসা শিক্ষার্থীরা যাতে মূল শ্রোতের সাথে তাল মিলিয়ে কর্ম বাজারের উপযোগী হয়ে উন্নয়নে অবদান রাখতে পারে সে জন্য মাদ্রাসাসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপনসহ শিক্ষকদের জন্য দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে মাদ্রাসাসহ কারিগরি শিক্ষককে দক্ষতাভিত্তিক ও যুগোপযোগী করার জন্য যে উদ্যোগ গ্রহণ করেছে তার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক

(ডা. দীপু মনি, এম.পি.)

মন্ত্রী



বাণী

মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.
উপমন্ত্রী
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের চলমান বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মসূচিসহ গত অর্থবছরের গৃহিত উল্লেখযোগ্য কর্মকান্ড সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে অভিনন্দন জানাচ্ছি।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের শিক্ষা দর্শন অনুযায়ী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার হিসেবে চিহ্নিত করা হয়েছে। কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ক্রমবিকাশমান এ খাতের উন্নয়নে এবং শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধিকরণে বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করছে।

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার এবং জাতীয় শিক্ষা নীতি-২০১০ এর আলোকে সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত কারিগরি শিক্ষা খাতকে দক্ষতাভিত্তিক এবং কর্মমুখী করার লক্ষ্যে এবং চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে তরুণদের দক্ষ ও যোগ্য বিশ্বনাগরিক হিসাবে গড়ে তোলার জন্য মাদ্রাসাসহ কারিগরি শিক্ষার প্রসার ও গুণগত মান উন্নয়নে বহুমাত্রিক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। বাজার চাহিদার আলোকে কারিগরি শিক্ষার ট্রেডসমূহ পুনর্বিদ্যাস এবং শিক্ষাক্রমের যুগোপযোগী পরিমার্জন করা হয়েছে।

কারিগরি শিক্ষার সম্প্রচার ও অন্তর্ভুক্তিমূলক কারিগরি শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির জন্য উপজেলা, জেলা ও বিভাগীয় পর্যায়ে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ভাষা, গণিত, আইসিটি, ওয়েব ডিজাইন, প্রোগ্রামিং ইত্যাদিসহ বিষয়ভিত্তিক, দক্ষতাভিত্তিক নানা ধরণের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। মাদ্রাসা শিক্ষাকে ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনাকে যুগোপযোগী, মানসম্মত ও স্বচ্ছ করার জন্য MEMIS প্রকল্পসহ প্রতিটি সংসদীয় আসনে আধুনিক মানের বহুতল ভবন নির্মাণের কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

এ বিভাগের বহুমাত্রিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের বিপুল জনসংখ্যা সম্ভাবনাময় দক্ষ মানব সম্পদে পরিণত হবে বলে আমাদের প্রত্যাশা। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের সাথে যুক্ত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাচ্ছি।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু, বাংলাদেশ চিরজীবী হোক।

(মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.)
উপমন্ত্রী



বাণী

মোঃ কামাল হোসেন
সিনিয়র সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



বঙ্গবন্ধুর স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিস্তারে ব্যাপক কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করছে।

স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে মানসম্মত কারিগরি শিক্ষার ব্যাপক প্রসার অত্যাবশ্যক। এর জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ও ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, জেলা পর্যায়ে ২৩টি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, উপজেলা পর্যায়ে আন্তর্জাতিক মানের ১টি করে ৪২৯টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপনের জন্য বিভিন্ন প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

দেশের মাদ্রাসা শিক্ষাকে যুগোপযোগী ও কর্মমুখী করার লক্ষ্যে পাঠ্যক্রমকে আধুনিকায়ন করাসহ মাদ্রাসাসমূহে কারিগরি ট্রেড চালুর কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আইসিটি, ভাষা, গণিতসহ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

গুণগত কারিগরি শিক্ষা নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ এবং ল্যাবরেটরী আধুনিকায়ন করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। কারিগরি ধারার শিক্ষকদের দক্ষতা পর্যায় ক্রমান্বয়ে ৬ লেভেলে উন্নীত করার লক্ষ্যকে সামনে রেখে প্রশিক্ষণ কোর্স ডিজাইন করা হয়েছে। কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি করার মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে “Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET)” এবং মাদ্রাসা শিক্ষকগণের লিখন দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য “Improvement of Technical Education for Industrial Human Resource Development” শীর্ষক প্রকল্পসহ ১৭টি প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে।

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ প্রণয়ন ও প্রকাশের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে কৃতজ্ঞতা ও শুভেচ্ছা জানাচ্ছি।

মোঃ কামাল হোসেন
সিনিয়র সচিব

শব্দসংক্ষেপ

APA	●	Annual Performance Agreement.
ADB	●	Asian Development Bank
BNQF	●	Bangladesh National Qualification Framework.
BMTTI	●	Bangladesh Madrasah Teachers Training Institute.
BTTTRI	●	Bangladesh Technical Teachers Training Research Institute.
BTEB	●	Bangladesh Technical Education Board.
BMEB	●	Bangladesh Madrasah Education Board
CBT&A	●	Competency Based Training and Assessment.
CBLM	●	Competency Based Learning Materials.
DTE	●	Directorate of Technical Education
DME	●	Directorate of Madrasha Education
Dakhil (voc)	●	Dakhil Vocational.
EU	●	European Union
HSC(BM)	●	Higher Secondary School Certificate (Business Management).
HSC(VOC)	●	Higher Secondary School Certificate (Vocational).
ICT	●	Information and communication Technology.
ISC	●	Industry Skill Council.
JDC	●	Junior Dakhil Certificate.
JICA	●	Japan International Cooperation Agency
MEMIS	●	Madrasah Education Management Information System.
NTVQF	●	National Technical and Vocational Qualification Framework.
NACTAR	●	National Academy for Computer Training and Research.
NSC	●	National Skill Certificate.
NSDA	●	National Skills Development Authority
NSDP	●	National Skills Development Policy
RPL	●	Recognition of Prior Learning.
RTO	●	Register Training Organization.
STEP	●	Skill and Training Enhancement Project.
SSC(VOC)	●	Secondary School Certificate (Vocational).
SEO	●	Search Engine Optimization.
SMM	●	Social Media Marketing.
TVET	●	Technical and Vocational Education and Training.
TSC	●	Technical School and College.
TQI	●	Teaching Quality Improvement in Secondary Education Project.
WB	●	World Bank

সূচিপত্র

● প্রথম অধ্যায় (সাধারণ তথ্যাবলি)

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলী	১৪-১৫
কারিগরি শিক্ষার প্রেক্ষাপট ও গুরুত্ব	১৬-১৭
সাংগঠনিক কাঠামো	১৮-১৯
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দায়িত্ব বন্টন	২০-৩৩
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সিটিজেন চার্টার	৩৪-৪৬
বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য:	৪৭
বাজেট বরাদ্দ	৪৮-৪৯

● দ্বিতীয় অধ্যায় (আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ)

আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ	৫০
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচিতি, কার্যক্রম ও জনবল	৫১
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচিতি, কার্যক্রম, জনবল ও অধিক্ষত্র	৫২-৫৩
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের পরিচিতি, কার্যক্রম, জনবল, কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুমোদন, আসন সংখ্যা, এনয়োলমেন্ট ও শিক্ষার্থী রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত তথ্য	৫৪-৫৫
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের পরিচিতি, কার্যক্রম, জনবল ও ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য	৫৬-৫৭
জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমির (নেকটার) পরিচিতি, কার্যক্রম ও জনবল	৫৮
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের (বিএমটিটিআই) পরিচিতি, কার্যক্রম ও জনবল	৫৯

● তৃতীয় অধ্যায় (প্রকল্পসমূহ)

প্রকল্প সংক্রান্ত সাধারণ তথ্য	৬০
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় প্রকল্পের বিবরণ	৬০-৬৫
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় প্রকল্পের বিবরণ	৬৬-৬৯
অনুমোদনের জন্য বিবেচনায়ী প্রকল্পসমূহ	৬৯

● চতুর্থ অধ্যায় (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	৭০-৭৩
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের জনবলের জন্য অন্যান্য প্রশিক্ষণ	৭৪
দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ	৭৫
জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (নেকটার) কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	৭৬



বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই) কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	৭৭
বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	৭৯
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত গবেষণা	৮২
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত গবেষণা	৮২
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক সম্পাদিত গবেষণা	৮২
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক সম্পাদিত গবেষণা	৮২
জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী কর্তৃক সম্পাদিত গবেষণা	৮২

● পঞ্চম অধ্যায় (বিবিধ)

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অবকাঠামো উন্নয়ন	৮৩-৮৪
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থার প্রধানকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান:	৮৫
অডিট সংক্রান্ত তথ্য	৮৮
মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৮৮
জাতীয় সমাজিক নিরাপত্তা কৌশল	৮৯
মাদ্রাসাসহ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা-প্রশিক্ষণে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ:	৯০
কারিগরি ও মাদ্রাসা বিভাগের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৯১
গ্যালারি	৯২-১০০





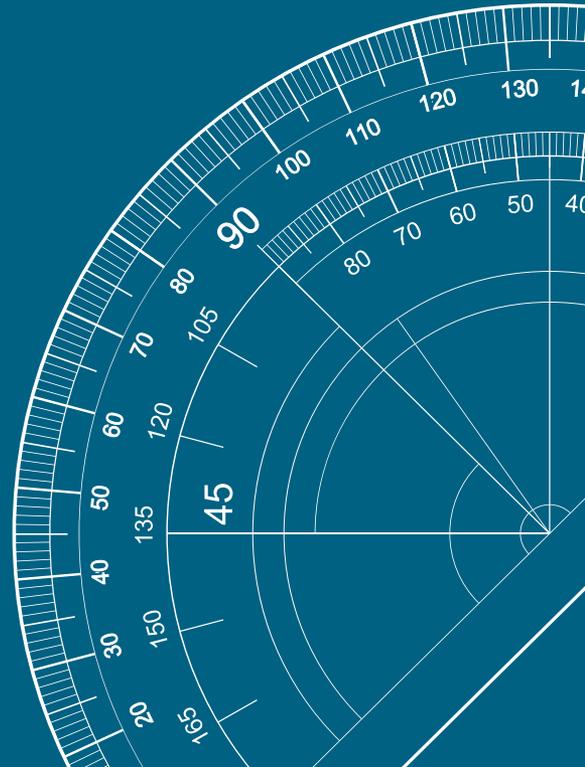
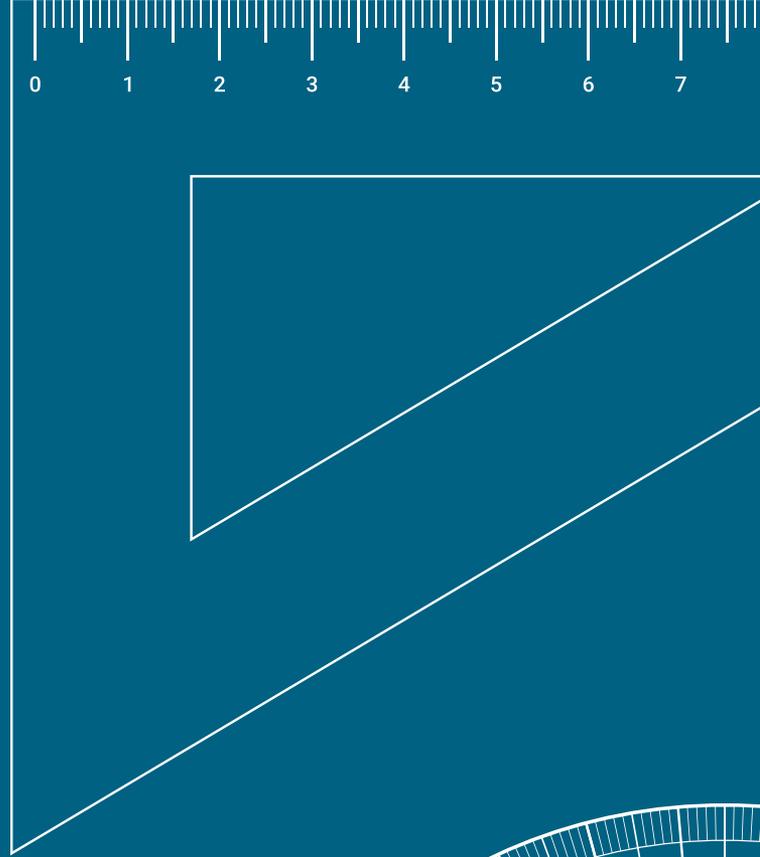
রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য মানসম্মত
কর্মমুখী, কারিগরি, বৃত্তিমূলক
ও মাদ্রাসা শিক্ষা।



অভিলক্ষ্য (Mission)

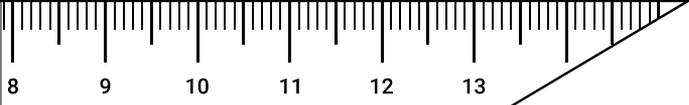
কারিগরি, বৃত্তিমূলক, বিজ্ঞান
ও প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং
প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে শিক্ষিত,
প্রশিক্ষিত, দক্ষ ও নৈতিক
মূল্যবোধসম্পন্ন মানব
সম্পদ সৃষ্টি।





কার্যাবলি (Functions)

- দেশে বিদেশে চাহিদাভিত্তিক দক্ষ ও প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার বিভিন্ন পর্যায়ের পাঠ্যক্রম প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, মূল্যায়ন ও উন্নয়ন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশাসনিক নীতি প্রণয়ন ও সংস্কার;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার মানোন্নয়নে গবেষণা, প্রশিক্ষণ, আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা পর্যায়ের বিভিন্ন পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্রডব্যান্ড সংযোগ, মাল্টিমিডিয়া বই, শ্রেণিকক্ষে পাঠদানে আইসিটি ব্যবহার এবং শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় আইসিটির বাস্তব প্রয়োগ;
- শিক্ষানীতির সুপারিশ বাস্তবায়ন;
- প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- ৪র্থ শিল্প বিপ্লব-এর চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী করে ল্যাব/ওয়ার্কশপ প্রস্তুত;
- বিভাগীয় পর্যায়ে স্কিলস কম্পিটিশন ও জব ফেয়ার আয়োজন।



কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- মানসম্মত কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ;
- শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি;
- শিক্ষাক্ষেত্রে ন্যায্যতা ও সমতা (equity & equality) বৃদ্ধিকরণ;

কারিগরি শিক্ষার প্রেক্ষাপট ও গুরুত্ব

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কর্মমুখী শিক্ষার উপর সর্বাধিক গুরুত্ব প্রদান করে উল্লেখ করেন যে, “বৃত্তিমূলক শিক্ষা সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার পাবে”। স্মার্ট বাংলাদেশ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, এসডিজি এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, রূপকল্প ২০৪১, বাংলাদেশ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা কে সামনে রেখে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টির প্রত্যয়ে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ বহুমুখী দায়িত্ব পালন করছে। কারিগরি শিক্ষার সম্প্রসারণ ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ল্যাব/ওয়ার্কশপসমূহ আধুনিকায়নসহ কোর্স কারিকুলাম পরিমার্জন ও পুনর্বিদ্যায়ন করে সময়াপোযোগী করা হয়েছে। শিক্ষা ব্যবস্থার মধ্যে শিখন পথ (Learning Pathways) নিশ্চিত করা

এবং জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির বিষয়ে একটি সমন্বিত যোগ্যতা কাঠামো- এর মধ্যে তা অন্তর্ভুক্ত করার লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (Bangladesh National Qualifications Framework) প্রণয়ন করা হয়েছে।

বঙ্গবন্ধুর চিন্তার ধারাবাহিকতায় বর্তমান সরকার কারিগরি শিক্ষাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার প্রদান করেছে। একই সঙ্গে সরকার মাদ্রাসা শিক্ষাকে কর্মমুখী ও যুগোপযোগী করার উপর গুরুত্ব দিয়েছে। বর্তমানে দেশে দুই তৃতীয়াংশ জনগোষ্ঠীর বয়স ৩০ বছরের নীচে। এই বিশাল জনগোষ্ঠীকে উৎপাদনমুখী ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করে দেশের সমৃদ্ধি ও শান্তি নিশ্চিত করা অপরিহার্য।



● বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো এর আনুষ্ঠানিক সূচনা

টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে ২০৩০ এর মধ্যে কারিগরি শিক্ষার এনরোলমেন্ট ৩০% এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। জাতির পিতার স্বপ্নের সোনার বাংলা বিনির্মাণের প্রত্যয়ে ২০৪১ সালের মধ্যে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় ভর্তির হার ৫০% অর্জনের জন্য লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগসহ সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ (TVET) সম্প্রসারণের জন্য কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। জাতিসংঘ কর্তৃক ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDG)-এর ১৭টি লক্ষ্যের মধ্যে ৪ নং লক্ষ্য হচ্ছে

‘সবার জন্য অন্তর্ভুক্তিমূলক ও মানসম্পন্ন এবং জীবনব্যাপী শিক্ষা’।

এসডিজি-৪ বাস্তবায়নে এ বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড ও জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) সমন্বিতভাবে কাজ করছে। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষাদানের মাধ্যমে দেশ ও দেশের বাইরের শ্রমবাজারে কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে দক্ষ ও যোগ্য মানবসম্পদ তৈরীতে এ বিভাগের ভূমিকা গুরুত্বপূর্ণ।



● দেশে দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ (TVET) সম্প্রসারণে বিভাগের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা

সকল শিক্ষার্থীর জন্য মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা এবং অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে সক্ষম উৎপাদনমুখী মানবসম্পদ তৈরি; কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি; শিক্ষার সকল স্তরে জেডার বৈষম্য দূর করা; সকল জনগোষ্ঠীর জন্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা স্তরে সমান সুযোগ নিশ্চিত করা; শিশু, প্রতিবন্ধি ও জেডার সংবেদনশীল এবং নিরাপদ, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও কার্যকর শিখন পরিবেশ সম্বলিত পর্যাপ্ত

সংখ্যক শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন; যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষকের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি; চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার প্রতিটি স্তরে পাঠ্যক্রমে নতুন নতুন কন্টেন্ট অন্তর্ভুক্তকরণ এবং এর প্রায়োগিক বিষয়ে কার্যকর শিখন পরিবেশ তৈরীকরণে এ বিভাগ নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

সি.স.স/স.স
(সমন্বয়)
সংখ্যা-৪

- ১ x সি.স.স/স.স
- ১ x প্র. কর্মকর্তা
- ১ x সা.মু.কা.ক.অ
- ১ x অ. সহায়ক

সি.স.স/স.স
(সংসদ)
সংখ্যা-৪

- ১ x সি.স.স/স.স
- ১ x প্র. কর্মকর্তা
- ১ x সা.মু.কা.ক.অ
- ১ x অ. সহায়ক

সি.স.স/স.স
(সেবা)
সংখ্যা-১১

- ১ x সি.স.স/স.স
- ১ x প্রটোকল অফিসার
- ১ x প্র. কর্মকর্তা
- ১ x সা.মু.কা.ক.অ
- ১ x অ. সহায়ক

আরএভআই
সংখ্যা-২

- ১ x প্রশাসনিক কর্মকর্তা
- ১ x সা.মু.কা.ক.অ

লাইব্রেরি
সংখ্যা-২

- ১ x সালাইব্রেরিয়ান
- ১ x ক্যাটালগার

হিসাব কোষ
সংখ্যা-৫

- ১ x হি. রক্ষণ কর্মকর্তা
- ১ x স. হি. সঞ্চয় কর্মকর্তা
- ১ x ক্যাশিয়ার
- ১ x অ.স.কা.ক.স.ক্ষ

জনবল সংক্রান্ত তথ্য

পদের নাম	মোট পদ
সচিব	১
একান্ত সচিব	১
অতি: সচিব	১
যুগ্ম-সচিব	৩
উপ-সচিব	৬
উপ-প্রধান	১
সি.স.সচিব / স. সচিব	১৬
সি.স.প্র. / স.প্র.	২
সিস্টেম এনালিস্ট	১
প্রোগ্রামার	১
সহকারী প্রোগ্রামার	১
স. অই. ইঞ্জি.	১
প্রটোকল অফিসার	১
হি. র. কর্মকর্তা	১
প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১৯
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	১২
স. হি. র. ক. ক.	১
স. লাইব্রেরিয়ান	১
কম্পিউটার অপা.	৪
সা. মু. কা. ক. অ.	১১
অ. স. কা. ক. মু. ক্ষ	১৪
হিসাব রক্ষক	১
ক্যাশিয়ার	১
ক্যাটালগার	১
অ. সহায়ক	৩৪
সর্বমোট =	১৩৬

সি.স.স/স.স
(শাখা-২)
সংখ্যা-৪

- ১ x সি.স.স/স.স
- ১ x প্র. কর্মকর্তা
- ১ x অ.স.কা.ক.মু
- ১ x অ. সহায়ক

সি.স.স/স.প্র
(২)
সংখ্যা-৩

- ১ x সি.স.স/স.প্র
- ১ x অ.স.কা.ক.মু
- ১ x অ. সহায়ক

সি.স.স/স.স
(শাখা-২)
সংখ্যা-৪

- ১ x সি.স.স/স.স
- ১ x প্র. কর্মকর্তা
- ১ x সা.মু.কা.ক.অ
- ১ x অ. সহায়ক

সি.স.স/স.স
(শাখা-৩)
সংখ্যা-৪

- ১ x সি.স.স/স.স
- ১ x প্র. কর্মকর্তা
- ১ x সা.মু.কা.ক.অ
- ১ x অ. সহায়ক

সি.স.স/স.স
(শাখা-২)
সংখ্যা-৪

- ১ x সি.স.স/স.স
- ১ x প্র. কর্মকর্তা
- ১ x সা.মু.কা.ক.অ
- ১ x অ. সহায়ক

অফিস সরঞ্জামাদি সংক্রান্ত তথ্য

জীপ	১ টি
মাইক্রোবাস	৩ টি
শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র	২০ টি
ফটোকপিয়ার মেশিন	০৭ টি
কম্পিউটার সেট	৮৫ টি
প্রিন্টার	৫৫ টি
স্ক্যানার	৩৫ টি
ল্যাপটপ	৫ টি
মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	৩ টি

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের কর্মবন্টন

● প্রশাসন অনুবিভাগ

যুগ্মসচিব প্রশাসন - ১ অধিশাখা

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সাংগঠনিক ও প্রশাসনিক বিষয়াদি।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরি সংক্রান্ত বিষয়াদি।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের নিয়োগ/পদোন্নতি, শৃঙ্খলা ও পেনশনসহ প্রশাসনিক বিষয়াদি।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এসিআর ও ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ ও কার্যবন্টন সংক্রান্ত।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের প্রশাসনিক পুনর্গঠন এবং পদসৃষ্টি সংক্রান্ত বিষয়াদি।
- মাননীয় মন্ত্রীর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে পদায়নকৃত কর্মকর্তাগণের যোগদান/পদায়ন এবং অন্যান্য প্রশাসনিক বিষয়াদি।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান/প্রকল্পসহ ৫ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণির প্রাথমিক কর্মকর্তাদের যোগদান গ্রহণ, পৃষ্ঠাংকন, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী ও অন্যান্য।
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুবিভাগ ভিত্তিক মন্ত্রণালয় বিভাজন।
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদার ভিত্তিতে ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ।
- সংস্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় পৃষ্ঠাংকন।
- পাসপোর্টের এনওসি সংক্রান্ত।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- প্রকল্প ব্যতীত দেশে/বিদেশে অনুষ্ঠিতব্য সকল প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার, শিক্ষা সফর, সফর বিনিময় কর্মসূচি, কর্মশালা ইত্যাদিতে যোগদানের নিমিত্ত মনোনয়ন দান ও সরকারি আদেশ জারিকরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর ও প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রকল্প ব্যতীত দেশে প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলি।
- প্রশিক্ষণ প্রদানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত অন্যান্য কার্যাবলি সম্পন্নকরণ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত যে কোন দায়িত্ব।

সাধারণ সেবা শাখা

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহন ক্রয়, রক্ষণাবেক্ষণ একেজো ঘোষণা, জ্বালানি বিল পরিশোধ ও যানবাহনের ভাড়া আদায়সহ যানবাহন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।
- প্রটোকল ও অফিস নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়াদি।
- সরকারি বাসাবাড়ি সংগ্রহ ও বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত বিষয়াদি।

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস স্থান সংকুলান ও সজ্জিতকরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের জন্য দাপ্তরিক ব্যবহার্য আসবাবপত্র/টেলিযোগাযোগ/কম্পিউটার সামগ্রী ও অফিস সরঞ্জামসহ যাবতীয় ক্রয়, সংরক্ষণ, মেরামত ও বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তাদের অনুকূলে দাপ্তরিক ও আবাসিক সরকারি টেলিফোন সংযোগ বরাদ্দ/নগদায়ন/ব্যক্তিগতকরণ/খাত পরিবর্তন/বিল পরিশোধকরণ। এ বিভাগের কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক ব্যবহার্য ইন্টারকম সংযোগ প্রদান ও ইন্টারকম রক্ষনাবেক্ষণ।
- বিদ্যুৎ, পানি ও সেনিটারী সংরক্ষণসহ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা তদারকি।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে আয়োজিত সভায় আপ্যায়ন সামগ্রী সরবরাহ করা।
- চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের জন্য প্রয়োজনীয় বইপুস্তক ও জার্নাল ক্রয়/সংগ্রহকরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী (সেবা)।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এবং এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত গেম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan)-সহ এ বিভাগের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তা বাস্তবায়ন।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব পালন।

স্টোর

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অর্থায়নে ক্রয়কৃত সকল ধরনের মালামাল সংশ্লিষ্ট স্টক রেজিস্টারে আবশ্যিকভাবে লিপিবদ্ধকরণ।
- পরীক্ষা নিরীক্ষা করে সরবরাহযোগ্য মালামালের পরিমাণ উল্লেখপূর্বক কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদাপত্র উপস্থাপন।
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত চাহিদার বিপরীতে সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে যথাযথভাবে উল্লেখপূর্বক যাচিত মালামাল বিতরণ।
- বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস থেকে যথাসময়ে স্টেশনারী ও আনুষঙ্গিক মালামাল সংগ্রহ।
- স্টোরের প্রয়োজনীয় দ্রব্যসামগ্রী শেষ হওয়ার পূর্বেই স্টকের স্বয়ংসম্পূর্ণ হিসাবসহ কর্তৃপক্ষের নিকট চাহিদা দাখিল।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব পালন।

গ্রহণ ও বিতরণ

- পত্র গ্রহণ ও বিতরণ সংক্রান্ত কার্যাদি।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব পালন।

লাইব্রেরি

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের লাইব্রেরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের বিভিন্ন ধরনের বই- এর চাহিদা নিরূপণ।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

হিসাব শাখা

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের সকল কর্মকর্তার বেতন ও যাবতীয় বিল সিএএন্ডএফও শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
- সকল কর্মচারীর বেতন ও যাবতীয় দাবীর বিল প্রস্তুতকরণ ও সিএএন্ডএফও, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং বেসামরিক সচিবালয়ে প্রেরণ।
- অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিল, ভ্রমণ ভাতার বিল ও অগ্রিম বিল প্রস্তুত, সমন্বয়করণ ও সিএএন্ডএফও, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
- সকল বিলের টোকেন সংরক্ষণ।
- সিএএন্ডএফও শিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে বিলের চেক গ্রহণ।
- ব্যাংকের সহিত সকল প্রকার লেনদেন ও চেক সংরক্ষণ।
- সকল কর্মচারীর ছুটির হিসাব ও নথি সংরক্ষণ।
- সকল কর্মচারীর বিলের দাবী চেকের মাধ্যমে প্রদান।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের সকল প্রকার ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ ও ক্যাশ বহি লিখন।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের বাজেট প্রণয়নে সহায়তাকরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- বিভাগীয় হিসাবের (Department Accounts) সাথে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাবের সংগতিসাধন।
- বার্ষিক উপযোজন হিসাব প্রণয়ন এবং নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় প্রেরণ।
- এ বিভাগের অভ্যন্তরীণ অডিট নিষ্পত্তিকরণ।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব পালন।

প্রশাসন অধিশাখা-২

রাজস্ব বাজেট শাখা

- রাজস্ব বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী নীতি এবং পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেট কাঠামো প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ;
- সচিবালয় এবং সংযুক্ত/ অধীন দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা নির্ধারণ, অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডাটা এন্ট্রি;
- রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব প্রণয়ন/পর্যালোচনা ও অনুমোদনের জন্য বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন;
- রাজস্ব আহরণ ও অর্থ ছাড়সহ বাজেটে বরাদ্দকৃত সম্পদের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্যাদি সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- পরিকল্পনা/উন্নয়ন অনুবিভাগের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে মাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি এবং অধিদপ্তর/সংস্থাওয়ারি সকল কার্যক্রম/প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন (Financial and Non-Financial) অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক (KPI) এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনসহ বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- অর্থ বিভাগ প্রণীত নির্দেশনা এবং ছক অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রস্তাব (প্রয়োজন হলে) পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ এবং পুনঃউপযোজনসহ এ বিভাগকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতার যথাযথ ব্যবহার, নিশ্চিতকরণ;
- বাজেট ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয়ে অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের সাথে সমন্বয় রক্ষা করা;
- বাজেটের ব্যাখ্যাসহ আর্থিক যে কোনো বিষয়ে অর্থ বিভাগের সাথে সকল ধরনের যোগাযোগ;
- অর্থনৈতিক কোড বরাদ্দ সংক্রান্ত;
- বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির উপ-কমিটিতে (যদি থাকে)

- সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক, ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ;
- কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড-এর বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত;
- এ বিভাগের অধীন কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর/বাস্তবায়ন বেসরকারি এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও ছাড়করণ;

- এ বিভাগের অধীন শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান/উপবৃত্তি/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৈজ্ঞানিক সরঞ্জামাদি ক্রয়ের জন্য অর্থ বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যাদি;
- জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), স্কাউট, গার্লগাইড এর অর্থ ছাড়করণ;
- সরকারি হিসাব সম্পর্কিত কমিটি (PAC) এবং অন্যান্য সংসদীয় স্থায়ী কমিটির জন্য বাজেট ও আর্থিক বিষয়ে প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত যে কোন কাজ।

উন্নয়ন বাজেট শাখা

- আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan)-সহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন;
- প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক (KPI) এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনসহ বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- বিভাগীয় হিসাবের (Department Accounts) সাথে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের হিসাবের সংগতিসাধন;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক উপযোজন হিসাব প্রণয়ন এবং নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণ;
- বাজেট ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয়ে অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এবং বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের সাথে রাজস্ব বাজেট শাখার মাধ্যমে সমন্বয় রক্ষা করা;

- বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি, বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির উপ-কমিটিতে (যদি থাকে) সাচিবিক সহায়তা প্রদান এবং বাজেট কমিটির সভার কার্যবিবরণী অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে রাজস্ব বাজেট শাখার মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংস্কার/উন্নয়ন এবং বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল বিষয়ে নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয়সাধন এবং মনিটরিংকরণ;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণসহ আর্থিক ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়ে;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

এপিএ, এসডিজি, গবেষণা ও রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট শাখা

- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান ও চুক্তি সম্পাদন;

- এ বিভাগের এপিএ টিমের মাসিক সভা/এপিএ সূচক অনুযায়ী অংশীজনদের সাথে মতবিনিময় সভা/সেমিনার আয়োজন;
- আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভা/ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা আয়োজন;

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর আইসিটি অধিশাখার সহায়তায় ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন APMS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- এ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন স্বমূল্যায়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ গ্রহণ, মনিটরিং ও মূল্যায়ন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ওয়েবসাইটে এপিএ সংক্রান্ত সেবাবক্স মনিটরিং ও হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক এপিএ সংক্রান্ত সময় সময় প্রদত্ত নির্দেশনা প্রতিপালন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বার্ষিক গবেষণা ক্যালেন্ডার প্রণয়ন;
- এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থার গবেষণা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের APA, ইনোভেশন, এনআইএস বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান (এপিএ);
- APA, এনআইএস, ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
- সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- দপ্তর/সংস্থা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ থেকে এসডিজি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে এ বিভাগের কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদকরণ;
- এ বিভাগের এসডিজি রোডম্যাপ অনুযায়ী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়-এর সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ এবং পরিসংখ্যান ও তথ্য বিভাগ কর্তৃক যাচিত তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ;
- এ বিভাগের এসডিজি সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত আপলোডকারী ও অনুমোদনকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে এসডিজি ট্রেকার-এ আপলোডকরণ;
- প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়-এর সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ এবং পরিসংখ্যান ও তথ্য বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত এসডিজি বিষয়ক সভা/কর্মশালায় অংশগ্রহণ;
- Doha Plan of Action কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সমন্বয় করা এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ।

এমপিও শাখা

- বেসরকারি কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিওভুক্তির যাবতীয় কার্যাবলি;
- বেসরকারি কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সরকার কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত বেতন-ভাতাদির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং নির্দিষ্ট অভিযোগের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ;
- এমপিও নীতিমালা সম্পর্কিত ব্যাখ্যা/মতামত প্রদান এবং এর প্রয়োজনীয় পরিবর্তন/পরিবর্ধন ও সংযোজন সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- বেসরকারি কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিওভুক্ত শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও কর্তন, স্থগিত এবং পুনর্বহাল সংক্রান্ত এমপিও পুনর্বিবেচনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান;
- মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের রায়ের আলোকে এ বিভাগের আইন শাখার মতামতের ভিত্তিতে বেসরকারি কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এমপিও বিষয়ে সমস্যা/ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ;
- পাবলিক পরীক্ষায় কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নীতিমালা অনুযায়ী কাম্য ফলাফল অর্জনে ব্যর্থ হলে এমপিওভুক্ত সে সকল কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত যে কোন দায়িত্ব পালন।

প্রশাসন অধিশাখা-৩

সমন্বয় শাখা

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে মাসিক/বার্ষিক রিপোর্ট প্রেরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য সাময়িকী প্রকাশ;
- বিভাগীয় কমিশনারগণের সঙ্গে সমন্বয় সভা;
- জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সমন্বয় এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- মাদক এবং সড়ক নিরাপত্তা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
- বিভিন্ন ধরনের দিবস আয়োজন এবং এ সংক্রান্ত তথ্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে আদান-প্রদান;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত যে কোন কাজ।

সংসদ শাখা

- জাতীয় সংসদ বিষয়ক যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলি সম্পাদন;
- জাতীয় সংসদের সকল প্রকার প্রশ্নের উত্তর প্রস্তুত ও প্রেরণ;
- রাষ্ট্রপতি ও প্রধানমন্ত্রীর ভাষণ তৈরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সভায় প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উপস্থাপন এবং এ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত যে কোন কাজ।

আইসিটি সেল

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিচালনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
- আইসিটি সংক্রান্ত নতুন তথ্যাদি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ এবং এ সংক্রান্ত কোন নির্দেশনা থাকলে তা বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- এ বিভাগে স্থাপিত ল্যান, সার্ভার, কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও কম্পিউটার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের উদ্যোগ গ্রহণ;
- এ বিভাগের ওয়েবপোর্টাল রক্ষণাবেক্ষণ, তথ্য সন্নিবেশ ও হালনাগাদ রাখা;
- ই-নথি/ডি-নথি কার্যক্রম পরিচালনা, এতদবিষয়ে প্রশিক্ষণ এবং কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও এ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত আইসিটি সংক্রান্ত সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণ এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
- এ বিভাগের সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম (ফেসবুক পেজ) রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;
- এ বিভাগের প্রয়োজন মোতাবেক সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান এবং তা ব্যবহারে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সম্যক ধারণা প্রদান;
- এ বিভাগের নিজস্ব ডাটাবেজ প্রস্তুত, হালনাগাদ ও তা রক্ষণাবেক্ষণ;
- আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবন ও সেবাসহজীকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান;
- তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে যাচিত প্রতিবেদন প্রদান;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/এটুআই প্রোগ্রাম/মাইগভ প্লাটফর্ম থেকে নির্দেশিত আইসিটি সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমে সহায়তা;
- এ বিভাগের আইসিটি সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি ক্রয়ের স্পেসিফিকেশন তৈরি ও ক্রয়ের সকল কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান, মালামাল গ্রহণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
- সভাকক্ষের সভা/ওয়ার্কশপ/সেমিনার পরিচালনায় কারিগরি সহায়তা প্রদান;

- করিডোরে রক্ষিত কিয়স্ক এর ডিসপ্লো ডকুমেন্ট তৈরি, প্রচার ও হালনাগাদ রাখা;
- ডিজিটাল হাজিরা মেশিন রক্ষণাবেক্ষণ ও ডাটাবেজ ব্যবস্থাপনায় সহায়তা প্রদান;
- পরিবহন পুলের সভাকক্ষ ও প্রশিক্ষণ কক্ষের যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনায় কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- টিএমইডি এর নিজস্ব ডোমেইনের সকল ই-মেইল আইডি সচল রাখায় কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং ডাটা সেন্টারের সাথে যোগাযোগ রক্ষা;
- এ বিভাগে নেটওয়ার্কিং সিস্টেম এবং ডোমেইন এর যান্ত্রিক ত্রুটি দেখা দিলে বিটিসিএল ও বিসিসি এর সাথে যোগাযোগ স্থাপন;
- জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত টেলিফোন ডিরেক্টরি সিস্টেম অনলাইনে নিয়মিত আপডেট রাখা;
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত এপিএএমএস/ জিআরএস/এনআইস/তথ্য অধিকার ইত্যাদি সফটওয়্যারে তথ্য প্রদানে নিয়মিত সহায়তা প্রদান;
- এসডিজি সংক্রান্ত অনুমোদিত তথ্য ট্রাকারে ডাটা এন্ট্রি করা;
- এ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- এমবিএফ প্রস্তুত ও আইবাস++ এর কারিগরি সহায়তা প্রদান;
- ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম (জুম) সিস্টেম এর লাইসেন্স নবায়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, সভার সিডিউল তৈরি ও সভা পরিচালনায় সার্বিক সহায়তা প্রদান;
- গুগল শীটে/সফটওয়্যারে এ বিভাগের সভাসমূহের সিডিউল মেইনটেইন;
- এছাড়া, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত যেকোন কার্যক্রমে সার্বিক সহায়তা প্রদান।

• কারিগরি অনুবিভাগ

কারিগরি অধিশাখা-০১

কারিগরি শাখা-০১

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়সমূহের যাবতীয় কার্যক্রম:

- পদসৃজন, সংরক্ষণ, নিয়মিতকরণ, স্থায়ীকরণসহ প্রশাসনিক সকল কার্যাবলী;
- কর্মকর্তাদের গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন, নিয়োগ, পদোন্নতি ও উচ্চতর গ্রেড প্রদান;
- কর্মকর্তাদের বদলী/ প্রেষণ/ লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- কর্মকর্তাদের দেশে/ বিদেশে প্রশিক্ষণ/ উচ্চশিক্ষা গ্রহণের অনুমতি, অভ্যন্তরীণ এবং বৈদেশিক ছুটি ও এতদাসংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডে কর্মরত কর্মকর্তাদের অবসর/ পিআরএল/ লাম্পসুপ্রাভ/ অবসর সুবিধা প্রদান;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদনে গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- সংশ্লিষ্ট আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, নীতিমালা ও নিয়োগবিধি প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহ সংশ্লিষ্ট সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ আয়োজনসহ অন্যান্য সংস্থার আমন্ত্রণে বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও কনফারেন্সে প্রতিনিধি মনোনয়ন ও এ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহের সাথে সংশ্লিষ্ট TVET Action Plan বাস্তবায়ন;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহ সংক্রান্তে দেশী, বিদেশী বিভিন্ন সংস্থার সাথে MOU, Agreement সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

কারিগরি শাখা-০২

ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টিটিটিসি, নেকটার, ভিটিটিআইসমূহের যাবতীয় কার্যক্রম:

- পদসৃজন, সংরক্ষণ, নিয়মিতকরণ, স্থায়ীকরণসহ প্রশাসনিক সকল কার্যাবলী;
- কর্মকর্তাদের গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন, নিয়োগ, পদোন্নতি ও উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- কর্মকর্তাদের বদলী/প্রেষণ/লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- কর্মকর্তাদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ/উচ্চশিক্ষা গ্রহণের অনুমতি, অভ্যন্তরীণ এবং বৈদেশিক ছুটি বা এতদাসংক্রান্ত;
- কর্মকর্তাদের বদলী/প্রেষণ/লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- Education Sector Plan (ESP), Education Act, Education Rules সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহের সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ আয়োজনসহ অন্যান্য সংস্থার আমন্ত্রণে বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও কনফারেন্সে প্রতিনিধি মনোনয়ন ও এ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহ সংশ্লিষ্ট TVET Action Plan বাস্তবায়ন;
- বর্ণিত কার্যালয়সমূহ সংক্রান্তে দেশী, বিদেশী বিভিন্ন সংস্থার সাথে MOU, Agreement সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

কারিগরি অধিশাখা-০২

কারিগরি শাখা-০৩

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের যাবতীয় কার্যক্রম:

- বিভিন্ন পর্যায়ের পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বোর্ডের প্রশাসনিক/শৃঙ্খলা/উচ্চতর ডিগ্রী অর্জনের অনুমতি এবং এতদাসংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বোর্ডের পদসৃজন, সংরক্ষণ, নিয়মিতকরণ, স্থায়ীকরণ বা এতদাসংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বোর্ডে কর্মরতদের পদোন্নতি ও উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বোর্ডের কর্মকর্তাদের বদলী/প্রেষণ/লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশে/বিদেশে পেশাগত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- সরকারি ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভর্তি নীতিমালা প্রণয়ন, সিলেবাস ও কারিকুলাম প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- সরকারি ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদান/স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জনসহ সকল পর্যায়ে পরীক্ষা গ্রহণের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত;
- বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, স্বীকৃতি, ট্রেড খোলাসহ প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধন/নামকরণ এবং প্রতিষ্ঠান স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বোর্ডের আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, নীতিমালা ও নির্দেশিকা প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বোর্ডের সংগে সংশ্লিষ্ট পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট সমূহের কারিকুলাম প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জন ও চূড়ান্তকরণ;
- NTVQF, BNQF, RTO, RPL, ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- NSDP সহ NSDA সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

কারিগরি শাখা-০৪

টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজসমূহের যাবতীয় কার্যক্রম:

- পদসৃজন, সংরক্ষণ, নিয়মিতকরণ, স্থায়ীকরণ
- কর্মকর্তাদের বদলী/প্রেষণ/লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- শিক্ষকদের নিয়োগ, পদোন্নতি ও উচ্চতর স্কেল মঞ্জুর;
- কর্মরত শিক্ষক (অধ্যক্ষ ও সিআই)- এর বদলী/প্রেষণ/লিয়েন/ছুটি সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- কর্মরত ৯ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত শিক্ষকদের শৃঙ্খলা, দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণ ও উচ্চতর ডিগ্রী অর্জন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সংগে সংশ্লিষ্ট এসএসসি (ভাকেশনাল), এইচএসসি (ভাকেশনাল), এইচএসসি (বিএম) ইনস্টিটিউটসমূহের কারিকুলাম প্রণয়ন, সংশোধন, পরিমার্জন ও খসড়া চূড়ান্তকরণে প্রতিনিধিত্ব করা;
- কলেজসমূহের আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, নীতিমালা ও নিয়োগবিধি প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- সাধারণ শিক্ষাধারা এবং মাদ্রাসায় প্রিভোকেশনাল ও ভোকেশনাল কোর্স চালুকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী;
- টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ পরিদর্শন ও পরিদর্শন প্রতিবেদনে গৃহীত সুপারিশমালা বাস্তবায়ন;
- কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরকারিকরণ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

• মাদ্রাসা অনুবিভাগ

মাদ্রাসা অধিশাখা

মাদ্রাসা শাখা-১

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী:

- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী/প্রেষণ/পদোন্নতি ও চাকুরী সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশে ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ ও শৃঙ্খলাজনিত কার্যাবলি;
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বিষয়ক অন্যান্য যাবতীয় কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

মাদ্রাসা শাখা-২

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড-এর যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী;

- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসার কারিকুলাম সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা স্থাপন, পাঠদান, একাডেমিক স্বীকৃতি এবং বিষয় খোলা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর আইন, বিধিবিধান, নীতিমালা ও নিয়োগবিধি প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসার সকল পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর গাড়ি ক্রয়ের অনুমতি;

- এনসিটিবি কর্তৃক প্রণীত পাঠ্যপুস্তকসমূহ পর্যালোচনা পূর্বক সংযোজন/বিরোধন/সংশোধনের মাধ্যমে মানোন্নয়নের প্রস্তাব প্রণয়ন;
- মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সভা/সেমিনার আয়োজন;

- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড বিষয়ক অন্যান্য যাবতীয় কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা পরিদর্শন ও মনিটরিং সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী।

মাদ্রাসা শাখা-৩

- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই) ও সরকারি আলিয়া মাদ্রাসার যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই) এর আইন, বিধি-বিধান, নীতিমালা ও নিয়োগবিধি প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই)-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ ও শৃঙ্খলাজনিত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত কার্যাবলী;
- মাদ্রাসা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- কওমী মাদ্রাসা সংক্রান্ত কার্যাবলী;

- বেসরকারি মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য যাবতীয় কার্যাবলী;
- স্বতন্ত্র/সংযুক্ত এবতেদায়ী মাদ্রাসার যাবতীয় কার্যাবলী;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আরোপিত অন্যান্য কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের শিক্ষক ও কর্মচারীদের নিয়োগ, বদলী, পদোন্নতি ও চাকুরী সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের শিক্ষক ও কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশে ছুটি অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- সরকারি আলিয়া মাদ্রাসাসমূহের শিক্ষক ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ ও শৃঙ্খলাজনিত কার্যাবলী;
- আন্তঃমন্ত্রণালয় ও আন্তঃসংস্থার মধ্যে সমন্বয়।

● পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ

পরিকল্পনা অধিশাখা

পরিকল্পনা শাখা-১

- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত/অননুমোদিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বিটিইবি কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- বিশ্বব্যাংক, জাইকা ও অন্যান্য উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার অর্থায়নে প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ;
- প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে যোগাযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;

- পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনার সাথে সঙ্গতি রেখে এ বিভাগের উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- কমিশন, কনফারেন্স, নোগোসিয়েশন ইত্যাদিতে যোগদানকারী বাংলাদেশি প্রতিনিধিগণের জন্য উন্নয়ন সংক্রান্ত অংশের ব্রীফ প্রস্তুতকরণ;
- ECNEC ও NEC সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রশাসনিক আদেশ জারী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান।

পরিকল্পনা শাখা-২

- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত/ অননুমোদিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রস্তাবিত/ অননুমোদিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- নেকটার কর্তৃক প্রস্তাবিত/ অননুমোদিত সকল প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- এডিবি, ইউরোপীয় ইউনিয়ন, আইএলও, ডিএফআইডি, সুইস আর্থিক সহায়তা ও অন্যান্য উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার অর্থায়নে প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ;
- প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে যোগাযোগ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- কমিশন, কনফারেন্স, নোগোসিয়েশন ইত্যাদিতে যোগদানকারী বাংলাদেশি প্রতিনিধিগণের জন্য উন্নয়ন সংক্রান্ত অংশের ব্রীফ প্রস্তুতকরণ;
- ECNEC ও NEC সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্পের অনুমোদন সংক্রান্ত প্রশাসনিক আদেশ জারী;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

উন্নয়ন অধিশাখা

উন্নয়ন শাখা-১

- ‘চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগে ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্প;
- ‘১০০টি উপজেলায় একটি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- ‘সিলেট, বরিশাল, ময়মনসিংহ ও রংপুর বিভাগীয় শহরে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন’ শীর্ষক প্রকল্প;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন ‘৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি’ শীর্ষক প্রকল্প;
- “Project for Improvement of Technical Education for Industrial Human Resources Development” শীর্ষক প্রকল্প;
- ‘The project for improvement of Equipment for Technical Education’ শীর্ষক প্রকল্প;
- NSSS, Social Safety net I Annual Performance Agreement (APA) সংক্রান্ত কার্যাবলী;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সভায় প্রতিনিধিত্ব করা;
- সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের উন্নয়ন নীতি/কৌশল ইত্যাদির উপর সেমিনার, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন;
- কমিশন, কনফারেন্স, নোগোসিয়েশন ইত্যাদিতে যোগদানকারী বাংলাদেশি প্রতিনিধিগণের জন্য উন্নয়ন সংক্রান্ত অংশের ব্রীফ প্রস্তুতকরণ;
- বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন এবং iBAS++ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- প্রকল্পের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন, পরিদর্শন প্রতিবেদন পেশ এবং সুপারিশের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের নিয়মিত মনিটরিং;
- উন্নয়ন মেলা আয়োজন ও ব্রান্ডিং, প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান;
- প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বাস্তবায়নোত্তর গাড়িসমূহের ব্যবস্থাপনাসহ সম্পদ ব্যবস্থাপনা;
- জমি অধিগ্রহণ, বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষাবিভাগের উন্নয়ন বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী নীতি এবং কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

- এ বিভাগের উন্নয়ন বাজেট কাঠামো প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ ও প্রয়োজনীয় প্রক্ষেপণ নির্ধারণ;
- উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রস্তুত ও ডাটা এন্ট্রিসহ iBAS++ মনিটরিং কার্যক্রম;
- অধিদপ্তর/সংস্থাওয়ারি সকল কার্যক্রম/প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন (Financial and Non-Financial) অগ্রগতি পর্যালোচনা
- অর্থ ছাড়সহ বাজেটে বরাদ্দকৃত সম্পদের ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্যাদি সংগ্রহ, বিশ্লেষণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন;
- পুনঃউপায়োজনসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতার যথাযথ ব্যবহার, নিশ্চিতকরণ;

- অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রস্তাব (প্রয়োজন হলে) পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ;
- বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ এবং প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক, ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং পরিচালনা/ব্যবস্থাপনা;
- প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক (KPI) এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জনসহ বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

উন্নয়ন শাখা: ২

- Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) শীর্ষক প্রকল্প;
- ২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম;
- বাংলাদেশে ভূমি জরিপ শিক্ষার উন্নয়ন প্রকল্প;
- উপজেলা পর্যায়ে ৩২৯টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প;
- এমপাওয়ারিং সিটিজেনস ফর ইনক্লুসিভ এন্ড সাস্টেইনেবল গ্রোথ প্রজেক্ট (Skill-21) সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বিটিইবি প্রেস বিল্ডিং স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প (নিজস্ব অর্থায়নে);
- “Establishment of International Standard Welding Training Lab” Project
- SEDP কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- Promoting Gender Responsive Enterprise Development and TVET Systems (ProGress)’ শীর্ষক প্রকল্প সংক্রান্ত;
- ADB’র অর্থায়নে প্রস্তাবিত TVET Teachers for Future শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান-২১০০ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- এডিপি পর্যালোচনা সভা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- পরিকল্পনা ও উন্নয়ন উইং এর সাধারণ ও সমন্বয় সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- জাতীয় সংসদে প্রতিবেদনে প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম;

- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সভায় প্রতিনিধিত্ব করা;
- Bangladesh Development Forum, Colombo Plan, Istanbul Programme of Action, Joint Economic Commission বিষয়ক কার্যাদির উন্নয়ন সংক্রান্ত অংশ;
- সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের উন্নয়ন নীতি/কৌশল ইত্যাদির উপর সেমিনার, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন;
- SDG বিষয়ক কার্যাদি;
- এনজিও বিষয়ক প্রকল্প প্রস্তাবের উপর মতামত প্রেরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- প্রকল্পের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন, পরিদর্শন প্রতিবেদন পেশ এবং
- সুপারিশের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের নিয়মিত মনিটরিং;
- উন্নয়ন মেলা আয়োজন ও ব্রাডিং, প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান;
- প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন, প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বাস্তবায়নোত্তর গাড়িসমূহের ব্যবস্থাপনাসহ সম্পদ ব্যবস্থাপনা;
- জমি অধিগ্রহণ, বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম; এবং
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

উন্নয়ন শাখা: ৩

- নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের (১৮০০টি) উন্নয়ন প্রকল্প;
- দেশের ৬৫৩টি মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন প্রকল্প;
- মাদ্রাসা শিক্ষকগণের দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ প্রকল্প;
- “মাদ্রাসা শিক্ষা ভবন নির্মাণ” প্রকল্প;
- মাদ্রাসা এডুকেশন ম্যানজেমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম সাপোর্ট স্থাপন প্রকল্প;
- প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও আইএমডিতে উন্নয়ন প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম;
- সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের উন্নয়ন নীতি/কৌশল ইত্যাদির উপর সেমিনার, ওয়ার্কশপ, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন;
- প্রকল্পের বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন, পরিদর্শন প্রতিবেদন পেশ এবং সুপারিশের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের নিয়মিত মনিটরিং;
- উন্নয়ন মেলা আয়োজন ও ব্রান্ডিং, প্রজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান;
- প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন, প্রস্তুত সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- পদ সৃজন, পদের বহাল মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- বাস্তবায়নোত্তর গাড়িসমূহের ব্যবস্থাপনাসহ সম্পদ ব্যবস্থাপনা;
- জমি অধিগ্রহণ, বাজেট বিভাজন, অর্থছাড়, সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত অন্য যে কোন দায়িত্ব।

• অডিট ও আইন অনুবিভাগ

অডিট ও আইন অধিশাখা

আইন শাখা - ১

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইন/অধ্যাদেশ এবং তদাধীন বিধিমালা, উপ-আইনমালা, প্রবিধান ইত্যাদি প্রণয়ন, পরিমার্জন, সংশোধন ও সংরক্ষণ;
- কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, প্রবিধান ইত্যাদি সংরক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
- কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইন/অধ্যাদেশ এবং তদাধীন বিধিমালা, উপ- আইনমালা এবং প্রবিধানের বিধানাবলী সম্পর্কিত আইনগত ব্যাখ্যা (ইন্টারপ্রিটেশন) এবং মতামত প্রদান;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইন অধ্যাদেশ, উপ-আইন, বিধিমালা, প্রবিধান ইত্যাদির ওপর মতামত প্রদান ও এতদসংক্রান্ত সান্তঃমন্ত্রণালয় সভায় অংশগ্রহণ;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত মামলা পরিচালনা ও বাস্তবায়নে সহযোগিতাকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-কে পক্ষভুক্ত করে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ পরিচালনা এবং সরকার পক্ষের জবাব প্রস্তুতকরণে সহযোগিতাকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহ-কে পক্ষভুক্ত করে দায়েরকৃত মামলার রায়ের বিরুদ্ধে সিপি/সিএমপি/সিপিএলএ/সিএ দায়েরসহ চূড়ান্ত নিষ্পত্তিকৃত মামলার রায় বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-কে পক্ষভুক্ত করে দায়েরকৃত মামলাসমূহ পরিচালনা ও মনিটরিং;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের পক্ষে/বিপক্ষে দায়েরকৃত মামলাসমূহে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার লক্ষ্যে বেসরকারি আইনজীবী নিয়োগ;
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব।

আইন শাখা: ২

- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন মাদ্রাসা শিক্ষা আধিদপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড ও মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইন/অধ্যাদেশ এবং তদাধীন বিধিমালা, উপ-আইনমালা, প্রবিধান ইত্যাদি প্রণয়ন, পরিমার্জন, সংশোধন ও সংরক্ষণ;
- মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, প্রবিধান ইত্যাদি সংরক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
- মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আইন/অধ্যাদেশ এবং তদাধীন বিধিমালা, উপ-আইনমালা এবং প্রবিধানের বিধানাবলী সম্পর্কিত আইনগত ব্যাখ্যা (ইন্টারপ্রিটেশন) এবং মতামত প্রদান;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইন, অধ্যাদেশ, উপ-আইন, বিধিমালা, প্রবিধান ইত্যাদির ওপর মতামত প্রদান ও এতদসংক্রান্ত সান্ত:মন্ত্রণালয় সভায় অংশগ্রহণ।
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড ও মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী সংক্রান্ত মামলা পরিচালনা ও বাস্তবায়নে সহযোগিতাকরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-কে পক্ষভুক্ত করে মাদ্রাসা শিক্ষা আধিদপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ পরিচালনা এবং সরকার পক্ষের জবাব প্রস্তুতকরণে সহযোগিতাকরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ এবং মাদ্রাসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর / সংস্থাসমূহ-কে পক্ষভুক্ত করে দায়েরকৃত মামলার রায়ের বিরুদ্ধে সিপি/সিএমপি/সিপিএলএ/সিএ দায়েরসহ চূড়ান্ত নিষ্পত্তিকৃত মামলার রায় বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিতকরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ-কে পক্ষভুক্ত করে দায়েরকৃত মামলাসমূহ পরিচালনা এবং মনিটরিং;
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব।

অডিট শাখা

- জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির (পি.এ.) সভায় গৃহীত (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ সম্পর্কিত) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন সরকারি নিরীক্ষা সংস্থাগুলোর সকল ধরনের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক ব্রডশীট জবাব প্রেরণ ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের ব্যবস্থা কর
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক তথ্য সংগ্রহ, সংকলন এবং প্রতিমাসে এ বিভাগের সমন্বয় শাখায় প্রেরণ।
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীনস্থ অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নিরীক্ষা প্রতিবেদন সমন্বয় এবং এ গুলির ওপর কার্যক্রম গ্রহণ।
- অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে যাতে অডিট আপত্তির পুনরাবৃত্তি রোধ, আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা যায় এ বিষয়ে পরিপত্র জারি করা।
- পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এম.পি.ও.ভুক্ত বেসরকারি মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়ন এবং আর্থিক সংশ্লিষ্ট পর্যালোচনাস্তে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তিকরণ।
- সরকারি হিসাব সম্পর্কিত সংসদীয় কমিটি (PAC) জন্য বাজেট ও আর্থিক বিষয়ে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
- উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে আরোপিত দায়িত্ব।

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সিটিজেন চার্টার

● নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	পাবলিক পরীক্ষার সার্টিফিকেট সত্যায়ন	(ক) কারিগরি শিক্ষা বোর্ড/মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক যাচাইকৃত সনদ সকাল ৯:৩০-০১:০০ ঘটিকার মধ্যে সচিবালয় লিংক রোড, পরিবহন পুল ভবনের ৮ তলায় সত্যায়ন করা হয়। (খ) নির্ধারিত কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়ন	বোর্ড থেকে প্রাপ্ত সনদ (বোর্ড কর্তৃক যাচাইকৃত)।	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	প্রতি রবিবার, সোমবার ও মঙ্গলবার জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার ০১৭১২৬৫৯৩৬৫ বিকল্প কর্মকর্তা জনাব কাজী আলী রেজা সিনিয়র সহকারী সচিব ০১৭২৫২০২৬০৯ প্রতি বুধবার ও বৃহস্পতিবার জনাব মোঃ আবু হানিফা সহকারী সচিব ০১৯৬১৯৮৪২৭২ বিকল্প কর্মকর্তা শেখ রবিউল ইসলাম সহকারী সচিব ০১৫৫২৪৪৫০৮৯
০২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান	ক) প্রতিবছর ০১ ফেব্রুয়ারি থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত tmed.gov.bd/www.mygov.bd ঠিকানায় অনলাইনে আবেদন গ্রহণ (খ) আবেদন যাচাই বাছাই (গ) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (ঘ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুদান প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক একাউন্টে এবং শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান মোবাইল ব্যাংকিং/ G2P এর মাধ্যমে প্রদান।	(ক) অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদন; (খ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র; (গ) শিক্ষক-কর্মচারীর ক্ষেত্রে: প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র; (ঘ) শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে: প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র। (ঙ) প্রতিবন্ধী হলে সমাজসেবা অধিদপ্তরের সনদ। (চ) চিকিৎসা সংক্রান্ত বিষয় হলে ডাক্তারের কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	জনাব মাহমুদুর রহমান উপসচিব (বাজেট) ০১৭১৯৭৬৫৪৬৯ sasbudget1@tmed.gov.bd

● প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/ পলিটেকনিক ও মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার-এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ী/নিয়মিতকরণ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ী/নিয়মিতকরণ	(ক) আবেদন প্রাপ্তি (খ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিয়োগবিধি পর্যালোচনা; (গ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ (ঘ) আদেশ জারী।	(ক) আবেদনপত্র; (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন; (গ) নিয়োগপত্র; (ঘ) যোগদানপত্র; (ঙ) চাকরির ধারাবাহিকতার প্রত্যয়ন; (চ) ক্ষেত্রমতে বিভাগীয় পরীক্ষা ও প্রশিক্ষনের সনদ; (ছ) বিভাগীয় মামলার প্রত্যয়ন; (ঝ) দুর্নীতির প্রত্যয়ন; (জ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধি ও বিধি-বিধান; প্রাপ্তিস্থান: কারিগরি শাখা-১ কারিগরি শাখা-৪	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (কারিগরি-২) ০১৭৯১৫৩৩২৭৭ sastec2@tmed.gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম উপসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd
০২.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/ পলিটেকনিক ও মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের বর্হিঃবাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরসহ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান। টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের কর্মকর্তাদের বর্হিঃবাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরসহ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান। বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর কর্মকর্তাদের বর্হিঃবাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরসহ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	(ক) আবেদন প্রাপ্তি (খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি (গ) প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয় হতে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী। (গ) সরকারী আদেশ জারী।	(ক) আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয় হতে জারীকৃত পরিপত্রের নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। কারিগরি শাখা-২ কারিগরি শাখা-৩ কারিগরি শাখা-৪	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (কারিগরি-২) ০১৭৯১৫৩৩২৭৭ sastec2@tmed.gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম উপসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd জনাব আনিসুল ইসলাম উপসচিব (কারিগরি-৩) ০১৭১২-১৮২১৫১ sastec1@tmed.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/পলিটেকনিক ও মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/টিটিটিসি/ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের উচ্চতর গ্রেড/সিলেকশন গ্রেড প্রদান টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের উচ্চতর গ্রেড/সিলেকশন গ্রেড প্রদান	ক) উচ্চতর গ্রেডের ক্ষেত্রে প্রস্তাব পাওয়ার পর নথিতে উপস্থাপনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারী। (খ) সিলেকশন গ্রেডের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন। (খ) কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও মঞ্জুরি আদেশ জারী।	(ক) আবেদনপত্র (খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (গ) নিয়োগ/পদোন্নতি যোগদানের কাগজ (ঘ) মামলা সংক্রান্ত তথ্যাদি (ঙ) সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রাপ্তিস্থান: কারিগরি শাখা-১ কারিগরি শাখা-৪	বিনামূল্যে	উচ্চতর গ্রেডের ক্ষেত্রে ১০ কার্যদিবস সিলেকশন গ্রেডের ক্ষেত্রে ২০ কার্যদিবস	মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (কারিগরি-২) ০১৭৯১৫৩৩২৭৭ sastec2@tmed.gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম উপসচিব (কারিগরি-৪) ০২-৫৫১০০৪১৬ ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd
৪.	পলিটেকনিক/মনোটেকনিক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/পলিটেকনিক ও মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/টিটিটিসি/ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের পদোন্নতি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর ১০ম এবং তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	(ক) ১০ম গ্রেডের পদোন্নতির জন্য বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ে প্রেরণ; (খ) বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সুপারিশ প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি; (গ) ৯ম গ্রেডের পদোন্নতির প্রস্তাব পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন (ঘ) কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ (ঙ) আদেশ জারী।	(ক) পদোন্নতির প্রস্তাব (খ) নিয়োগ বিধিমালা (গ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ফিডার পদের কর্মকালীন বা ০৫ বৎসরের এসিআর) (ঘ) গ্রেডেশন তালিকা (ঙ) শৃঙ্খলা ও দুর্নীতি প্রতিবেদন (চ) চাকরির ধারবাহিকতার প্রত্যয়ন পত্র। প্রাপ্তিস্থান: কারিগরি শাখা-১ কারিগরি শাখা-৪	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (কারিগরি-২) ০১৭৯১৫৩৩২৭৭ sastec2@tmed.gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম উপসচিব (কারিগরি-৪) ০২-৫৫১০০৪১৬ ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/ পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এ কর্মরতদের ব্যাংকিং চ্যানেলে গৃহনির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ন টিসিসিতে কর্মরতদের ব্যাংকিং চ্যানেলে গৃহনির্মাণ ঋণ আবেদন অগ্রায়ন	(ক) সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি (খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে অর্থ বিভাগে আবেদনপত্র অগ্রায়ন	ক. আবেদন খ. যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/ মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র গ. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ঘ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ঙ. ব্যাংকের সম্মতিপত্র প্রাপ্তিস্থান: কারিগরি শাখা-১ কারিগরি শাখা-৪	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (কারিগরি-২) ০১৭৯১৫৩৩২৭৭ sastec2@tmed. gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম উপসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed. gov.bd
৭.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/ পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এ কর্মরত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব শিক্ষক-কর্মকর্তাদের চাকুরির ধারাবাহিকতা ও বেতন সমতাকরণ টিএসসি এ কর্মরত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব শিক্ষক- কর্মকর্তাদের চাকুরির ধারাবাহিকতা ও বেতন সমতাকরণ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এ কর্মরত ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব শিক্ষক-কর্মকর্তাদের চাকুরির ধারাবাহিকতা ও বেতন সমতাকরণ	(ক) সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি; (খ) প্রচলিত বিধিবিধান অনুসারে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; (গ) আদেশ জারী।	ক. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন; খ. যার সাথে সমতাকরণ তার বেতনের সাথে তুলনামূলক বিবরণী; গ. সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিধিবিধান; ঘ. যোগদান পত্র ও স্থায়ীকরণ আদেশ; ঙ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ। প্রাপ্তিস্থান: কারিগরি শাখা-১ কারিগরি শাখা-৩ কারিগরি শাখা-৪	বিনামূল্যে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সুপারিশ প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (কারিগরি-২) ০১৭৯১৫৩৩২৭৭ sastec2@tmed. gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম উপসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed. gov.bd জনাব আনিসুল ইসলাম উপসচিব (কারিগরি-৩) ০১৭১২-১৮২১৫১ dstech3@tmed. gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/ পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এ কর্মরত কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চাকরি পরীক্ষার অনুমতি এবং অন্য চাকুরিতে যোগদানের আবেদনের প্রেক্ষিতে অব্যাহতি প্রদান টিএসসি এ কর্মরত কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে চাকরি পরীক্ষার অনুমতি ও অব্যাহতি প্রদান	(ক) সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি; (খ) প্রচলিত বিধিবিধান অনুসারে সিদ্ধান্ত গ্রহণ; (গ) আদেশ জারী।	(ক) মহাপরিচালকের সুপারিশসহ পরীক্ষার অংশগ্রহণের আবেদন (খ) চাকরি থেকে অব্যাহতির জন্য আবেদন (গ) না-দাবী পত্র (ঘ) মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তিস্থান: কারিগরি শাখা-২ কারিগরি শাখা-৪	বিনামূল্যে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (কারিগরি-২) ০১৭৯১৫৩৩২৭৭ sastec2@tmed. gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম উপসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed. gov.bd
৯.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/ পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট/ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ ভিটিটিআই/আঞ্চলিক কার্যালয়/নেকটার -এ কর্মরত কর্মকর্তাদের অবসর ও পেনশন মঞ্জুরী টিএসসি এ কর্মরত কর্মকর্তাদের অবসর ও পেনশন মঞ্জুরী	(ক) প্রস্তাব পাওয়ার পর নথিতে উপস্থাপন। (খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও মঞ্জুরি আদেশ জারী।	(ক) চাকরিতে নিয়োগ/যোগদান এর কাগজ (খ) চাকরিতে নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ এর কাগজ (খ) ইএলপিসি (গ) ছুটির হিসাব [গড়-বেতনে ও অর্ধগড় বেতনে] (ঘ) এসএসসি সনদ (ঙ) পেনশন ফরম (চ) এনআইডি কপি (ছ) ব্যাংক চেক এর পাতার কপি (জ) না-দাবী সনদ (ঝ) মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রাপ্তিস্থান: কারিগরি শাখা-১ কারিগরি শাখা-৪ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।	বিনামূল্যে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সুপারিশ প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (কারিগরি-২) ০১৭৯১৫৩৩২৭৭ sastec2@tmed. gov.bd জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম উপসচিব (কারিগরি-৪) ০১৭১১-৯৮৮১৩৮ dstech4@tmed. gov.bd
১০.	বেসরকারি ভোকেশনাল/ বিএম/৩৬০ ঘন্টা/এডভান্স ট্রেনিং/ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউট স্থাপন/পার্শ্বদান/অতিরিক্ত শ্রেণী/বিষয়/শাখা খোলার অনুমতি	(ক) নীতিমালার আলোকে সরজমিনে পরিদর্শন (খ) বোর্ডের সুপারিশ (গ) এ বিভাগের এফিলিয়েশন কমিটির সুপারিশ	(ক) সরজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন (খ) শিক্ষা বোর্ডের সুপারিশসহ প্রতিবেদন এবং (গ) এ বিভাগের এফিলিয়েশন কমিটির প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: কারিগরি শাখা-৩	বিনামূল্যে	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সুপারিশ প্রাপ্তির ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	জনাব আনিসুল ইসলাম উপসচিব (কারিগরি-৩) ০১৭১২-১৮২১৫১ dstech3@tmed. gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১১.	বেসরকারি মাদ্রাসার পাঠদান, স্বীকৃতি, বিষয় খোলা ও অতিরিক্ত শ্রেণি/শাখা খোলার প্রশাসনিক অনুমোদন (শুধু মাত্র বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের প্রস্তাবের আলোকে)	(ক) সংশ্লিষ্ট নীতিমালার আলোকে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন (খ) এ বিভাগ কর্তৃক গঠিত সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ; (গ) প্রশাসনিক অনুমোদন ও আদেশ জারী।	শিক্ষা বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: মাদ্রাসা শাখা-২	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	এ.কে.এম লুৎফর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব (মাদ্রাসা-২) ৯৫৪৯৩৯৬, ০১৯১৮১৭৪৬১১ lutfor.sas.ict2@gmail.com
১২.	(ক) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট (বিএমটিটিআই)-এর ৯ম ও ১০ খেডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের চাকরি স্থায়ীকরণ;	(ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; (খ) অনুমোদন গ্রহণ (গ) আদেশ জারী।	(ক) আবেদনপত্র (খ) নিয়োগপত্র (গ) যোগদানপত্র (ঘ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (নিয়োগ বিধি অনুযায়ী) (প্রাপ্তি স্থান: মাদ্রাসা শাখা-১) (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্ভিস বই) (প্রাপ্তি স্থান: মাদ্রাসা শাখা-১)	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmd@tmed.gov.bd
১৩.	(ক) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং বিএমটিটিআই এর ৯ম হতে তদুর্ধ্ব খেডের কর্মকর্তাদের পদোন্নতি;	(ক) প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি সংক্রান্ত কমিটির সভায় উপস্থাপন। (খ) কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ (গ) আদেশ জারী।	(ক) পদোন্নতির প্রস্তাব (খ) নিয়োগ বিধিমালা (গ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ফিডার পদের কর্মকালীন সময় বা ০৫ বৎসরের এসিআর) (ঘ) খেডেশন তালিকা (ঙ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন (চ) চাকরির ধারবাহিকতার প্রত্যয়ন পত্র।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmd@tmed.gov.bd
১৪.	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেষণে নিয়োজিত ৯ম হতে তদুর্ধ্ব খেডের কর্মকর্তাগণের পদায়ন বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডে প্রেষণে নিয়োজিত ৯ম খেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের পদায়ন	ক. প্রেষণাদেশ ও যোগদানপত্র প্রাপ্তি খ. অনুমোদন গ্রহণ গ. অফিস আদেশ জারী	ক. প্রেষণাদেশ খ. যোগদান পত্র প্রাপ্তিস্থান মাদ্রাসা শাখা - ১	বিনামূল্যে	প্রেষণাদেশ ও যোগদানপত্র প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmd@tmed.gov.bd এ.কে.এম লুৎফর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব (মাদ্রাসা-২) ৯৫৪৯৩৯৬, ০১৯১৮১৭৪৬১১ lutfor.sas.ict2@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৫.	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং বিএমটিআই-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি (খ) অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ (গ) অর্থ বিভাগের আদেশ প্রাপ্তি ও পৃষ্ঠাংকন	ক. আবেদন পত্র খ. যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র গ. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা ঘ. ব্যাংকের সম্মতিপত্র ঙ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmd@tmed.gov.bd
১৬.	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং বিএমটিআই-এর ৯ম হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ)	(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সুপারিশসহ আবেদন প্রাপ্তি; (খ) ছুটি অনুমোদন (গ) সরকারি আদেশ জারি।	(ক) আবেদনপত্র (খ) বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ তে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রাপ্ত ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: মাদ্রাসা শাখা-১	বিনামূল্যে	(ক) সকল কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ কার্যদিবস	জনাব হাছিনা আক্তার উপসচিব (মাদ্রাসা-১) ০১৮১৭৫৯৬৩০৩ dsmd@tmed.gov.bd
১৭.	টিএমইডি কর্তৃক নিয়োজিত প্যানেল আইনজীবীর ফি পরিশোধ	বিল প্রাপ্তি, যাচাই-বাছাই, অনুমোদন গ্রহণ এবং পরিশোধের জন্য হিসাব শাখায় প্রেরণ	আইনজীবী কর্তৃক দাখিলকৃত বিল, কজলিস্ট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মো: নুরুল ইসলাম শেখ সহকারী সচিব (আইন) মোবাইল- ০১৬৪২৯৬৭৭২৭ Email-sknurislam@gmail.com
১৮.	অডিট আপত্তি (অগ্রিম অনুচ্ছেদ) নিষ্পত্তির সুপারিশ	ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে	আপত্তির বিস্তারিত বিবরণ ও নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের ব্রডশীট জবাব ও প্রমাণক	বিনামূল্যে	ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী স্বাক্ষরের পর ০৫ কার্যদিবস	জনাব কাজী আলী রেজা সহকারী সচিব (অডিট) মোবাইল- ০১৭২৫২০২৬০৯ Email-tmedaudit21@gmail.com
১৯.	উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ	(ক) প্রস্তাব যাচাই-বাছাই (খ) প্রকল্প যাচাই কমিটির সুপারিশ গ্রহণ (গ) প্রকল্প পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	(ক) প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি/টিপিপি/আরটিপিপি/টিএপিপি/আরটিএপিপি	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	এস এম বশীর উল্লাহ উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২, ১, ৩) ০২-২২৩৩৫৭১৪৪ ০১৮১৯১৩৩২১৫ dsplanning@tmed.gov.bd শেখ রবিউল ইসলাম সহকারী সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-৪) ০১৫৫২-৪৪৫০৮৯ dev4@tmed.gov.bd

● অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পদোন্নতি প্রদান	ক) ৬ষ্ঠ-৫ম গ্রেড পর্যন্ত (আইসিটি সেলের জনবল) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ডিপিসির সুপারিশ ও নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী। খ) ৯ম গ্রেডে (আইসিটি সেলের জনবল) পদোন্নতির ক্ষেত্রে ডিপিসি ও পিএসসির সুপারিশ সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে আদেশ জারী। গ) ১০ম গ্রেডের পদে পদোন্নতি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে পিএসসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে আদেশ জারী। ঘ) ১৬ থেকে ১১তম গ্রেডে পদোন্নতির ক্ষেত্রে ডিপিসির সুপারিশ নিয়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে আদেশ জারী।	(ক) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ফিডার পদের কর্মকালীন বা ০৫ বৎসরের এসিআর) খ) গ্রেডেশন তালিকা গ) সার্ভিস বুক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ) শূন্য পদের তালিকা প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা-১	বিনামূল্যে	ডিপিসি/পিএসসির সুপারিশ প্রাপ্তির পর ১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২- ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
০২.	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	আবেদন পাওয়ার পর- ক) ৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি খ) ১০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত অতিরিক্ত সচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি গ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত যুগ্মসচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী	(ক) আবেদনপত্র (খ) বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫ তে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রাপ্ত ছুটির হিসাব প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা-১	বিনামূল্যে	(ক) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে -০৪ কার্যদিবস (খ) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ১০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে- ০৩ কার্যদিবস (গ) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ১১তম-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব(প্রশাসন) ফোন: ০২- ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৩.	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর- ক) ২য়-১ম গ্রেড পর্যন্ত মাননীয় প্রথমস্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করে আদেশ জারি খ) ৫ম গ্রেড-৩য় গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি গ) ২০তম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক) আবেদনপত্র (খ) বাংলাদেশ ফরম নম্বর- ২৩৯৫ তে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) এক বছরে বিদেশ গমনের জন্য তথ্য সম্বলিত নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম (সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) (ঘ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে ছুটির হিসাব গ্রহণ করতে হবে প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা-১	বিনামূল্যে	(ক) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ২য়-১ম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা ক্ষেত্রে-২০ কার্যদিবস (খ) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ৫ম গ্রেড-৩য় গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে -১০ কার্যদিবস (গ) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ২০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে-৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব(প্রশাসন) ফোন: ০২- ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed. gov.bd
০৪.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর- ক) ৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি খ) ১০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত অতিরিক্ত সচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি গ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত যুগ্মসচিবের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	ক) আবেদনপত্র (খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক (প্রাপ্তি স্থান: আবেদনকারী) (গ) বাংলাদেশ ফরম নম্বর- ২৩৯৫ তে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (ঘ) ২০তম-১১তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট থেকে ছুটির হিসাব	বিনামূল্যে	(ক) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ৫ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে -০৪ কার্যদিবস (খ) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ১০ম-৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে- ০৩ কার্যদিবস (গ) সকল কাগজপত্রসহ আবেদনপ্রাপ্তির পর ১১তম-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব(প্রশাসন) ফোন: ০২- ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed. gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৫.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী।	ক) ছুটির আবেদন খ) ডাক্তারী সনদপত্র। গ) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব(প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
০৬.	অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদন পাওয়ার পর সচিবের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	ক) অবসর-উত্তর ছুটির আবেদন খ) এস,এস,সি সনদপত্র গ) এনআইডি কার্ড ঘ) সার্ভিস বহি (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য) ঙ) ছুটির প্রাপ্তির প্রত্যয়নপত্র (প্রাপ্তি স্থান: প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়) চ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রদত্ত সর্বশেষ মূল বেতনের তথ্য (প্রাপ্তি স্থান: ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কার্যালয় অবশিষ্ট সংশ্লিষ্ট বিভাগের হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা)	বিনামূল্যে	সকল কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
০৭.	পেনশন মঞ্জুরী প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সচিবের অনুমোদনক্রমে পেনশন মঞ্জুরীর আদেশ জারি।	ক) আবেদন খ) এস,এস,সি সনদপত্র গ) সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবী পত্র ঘ) পূরণকৃত পেনশন ফরম ঙ) পিআরএল মঞ্জুরির আদেশ চ) ওয়ারিশ সনদের কপি ছ) এনআইডি কার্ড	বিনামূল্যে	সকল কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৮.	সাধারণ ভবিষ্যতহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী।	ক) আবেদন ফরম-বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) প্রাপ্তিস্থান: প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় খ) সাধারণ ভবিষ্যতহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এসএসসি পাসের সনদ	বিনামূল্যে	(ক) ৫ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা ক্ষেত্রে-০৫ কার্যদিবস (খ) ৬ষ্ঠ-১৬তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্ষেত্রে-০৪ কার্যদিবস (গ) ১৭তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে-০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
০৯.	উচ্চতর স্কেল মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি।	ক) আবেদনপত্র খ) ১০ম গ্রেডের ক্ষেত্রে- সর্বশেষ বছর পর্যন্ত বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা-১), গ) পূর্বে কোনো উচ্চতর স্কেল প্রাপ্ত হয়েছে কিনা সে সংক্রান্তে হিসাব শাখার প্রত্যয়ন ঘ) চাকরি সন্তোষজনক প্রমাণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা-১) ঙ) ২০তম-১১তম গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে এসিআর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সার্ভিস বহি: ও ব্যক্তিগত নথি চ) বর্তমানে প্রাপ্ত বেতন স্কেল (প্রাপ্তি স্থান: হিসাব শাখা) ছ) প্রথম চাকরিতে যোগদানের কপি (প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা-১)	বিনামূল্যে	(ক) সকল কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১১ থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৭ কার্যদিবস (খ) সকল কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১০ম হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১০.	চাকুরি স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারী।	(ক) আবেদনপত্র (খ) নিয়োগপত্র (গ) যোগদানপত্র (ঘ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (নিয়োগ বিধি অনুযায়ী) (প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা-১) (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সার্ভিস বই (প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা-১)	বিনামূল্যে	(ক) সকল কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ২০ থেকে ১১তম গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৭ কার্যদিবস (খ) সকল কাগজপত্র প্রাপ্তির পর ১০ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
১১.	কর্মকর্তাবৃন্দের এবং তাঁর পরিবারের সদস্যদের পাসপোর্ট গ্রহণ ও নবায়নের অনাপত্তি প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর সচিবের অনুমোদনপূর্বক অনাপত্তি প্রদান।	(ক) আবেদন পত্র (খ) পূর্বতন পাসপোর্টের (যদি থাকে) ফটোকপি। (গ) জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (ঘ) পাসপোর্ট অধিদপ্তরের নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম	বিনামূল্যে	সকল কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব(প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
১২.	গৃহ নির্মাণ/মোটর কার/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রেয় স্থাপন প্রদানের জন্য সরকারী মঞ্জুরী আদেশ প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারী।	ক) আবেদনপত্র খ) চুক্তি/বায়নাপত্র গ) টাকা খরচের ভাউচার ইত্যাদি (প্রাপ্তিস্থান: আবেদনকারী)	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
১৩.	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ স্থাপন	আবেদন প্রাপ্তির পর অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণের পর কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারী।	ক) আবেদন খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র গ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ঙ) ব্যাংকের সম্মতিপত্র চ) অর্থবিভাগের সম্মতিপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৪.	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর কোটাভুক্ত এ.বি.সি, শ্রেণির সরকারি বাসা বরাদ্দকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর গঠিত কমিটি কর্তৃক সভা আয়োজন, সভার সুপারিশ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক) আবেদন খ) বরাদ্দ নীতিমালা (প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা) গ) বাসা খালি থাকার তথ্য (প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন শাখা) ঘ) বেতন স্কেল ও পদবি	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গঠিত কমিটির সভার সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২- ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd
১৫.	প্রাধিকারপ্রাপ্ত অফিসারদের দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন এবং এডিএসএল সংযোগ, নগদায়ন, বিচ্ছিন্নকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক) আবেদন খ) নীতিমালা অনুসারে প্রাধিকারের প্রমাণপত্র; গ) সমর্পনের ক্ষেত্রে আবেদন ঘ) বিচ্ছিন্নকরণের ক্ষেত্রে বিল পরিশোধের সর্বশেষ তথ্য	বিনামূল্যে	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৪ কার্যদিবস	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২- ৫৫১০০৪১৬ dsadmin@tmed.gov.bd

বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন, মুদ্রণ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্য

সবার জন্য শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি, শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধ, শিক্ষাকে মানসম্মত, সর্বব্যাপী ও ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে ২০১০ সাল থেকে মাধ্যমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষার্থীদের কাছে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। প্রতি বছর ০১ জানুয়ারি “বই উৎসব” উদযাপনের মাধ্যমে একযোগে প্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষার্থীদের মাঝে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়।

এ বিভাগ সৃষ্টির পর থেকে কারিগরি ও মাদ্রাসা স্তরে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তকের বিবরণ নিম্নরূপ:

শিক্ষাবর্ষ	স্তর	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সরবরাহকৃত পাঠ্যপুস্তক সংখ্যা	ব্যয়ের পরিমাণ
২০১৭	মাদ্রাসা	৪৯,৫৪,৫৫৫	৫,২৬,৬৮,৬৫৬	১,৩৯,৬৯,৭০,২৬১
	কারিগরি	৩,৪৩,৪৫৭	৯,৩৮,০৩৫	৪,৯৬,৭৫,০৬২
২০১৮	মাদ্রাসা	৫৪,৭১,৭২৮	৫,৬২,৯৮,৫০৭	১৫২,৯৯,৬৬,৯৫৭.০০
	কারিগরি	৩,৭৭,১৭৪	১০,২৬,৭০৫	৫,৪৪,১১,১৮০.২২
২০১৯	মাদ্রাসা	৫৭,৬১,২২৭	৬,০৬,৩৩,৬৯২	১৭৩,৬০,৭০,০১৭.০০
	কারিগরি	২,৩১,৩১৩	১২,৩৫,৯৪৮	৬,৪৫,১২,৭৩৬.২৫
২০২০	মাদ্রাসা	৫৯,০৮,৫৯৫	৬,১৯,৪৮,৯০৫	১৬৭,০১,৮২,৮৮৪.০০
	কারিগরি	২,৭১,৮৯৩	১৬,০৬,৪১১	৭,৫৪,১২,৮৮৫.৬৬
২০২১	মাদ্রাসা	৫৯,৭৬,৫৪৫	৬,১৮,৫০,২০৬	১০০,১১,৪৭,৬৫৪.৭৬
	কারিগরি	২,৪২,৭০২	১৫,৪৭,৮৩৬	৪,৭৪,৭২,৮২৯.৯৩
২০২২	মাদ্রাসা	৬২,১৬,১১৫	৬,১৯,৫০,৬৭৫	১৩৪,৮২,৭৯,৬০৪.০০
	কারিগরি	২,০৭,০৬৮	২৪,৪২,৮৫৮	১৭,৭১,৫২,০৮০.৯০
২০২৩	মাদ্রাসা	৬২,১৬,১১১	৬,৫৯,৯৪,২৩২	১৮৯,০৯,০৬,১৮৭.০০
	কারিগরি	২,০৭,০৬৮	২৮,২২,৩৬০	২০,৩৯,০০,৫৫৭.৩৩
সর্বমোট		৪,২৩,৮৫,৫৫১	৪৩,২৯,৬৫,০২৬	১১২৪,৬০,৬০,৮৯৭

এছাড়া ২০০৯ থেকে ২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদে জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড কর্তৃক নিম্নোক্ত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে:

- শিক্ষার্থীদের মহান ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উজ্জীবিত করতে পাঠ্যপুস্তকে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জীবনী, ঐতিহাসিক ৭ই মার্চের ভাষণ ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সংযোজন করা হয়েছে;
- মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে যা ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে;
- জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ডের ওয়েবসাইটে ই-বুক আপলোড করা হয়েছে। এর ফলে বিশ্বের যে কোনো প্রান্ত থেকে ডাউনলোড করে পাঠ্যপুস্তক ব্যবহার করা যায়;
- দৃষ্টি প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যে ব্রেইল পদ্ধতির পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া ব্রেইল পাঠ্যপুস্তকের ডিজিটাল ভার্সন এনসিটিবি'র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে;

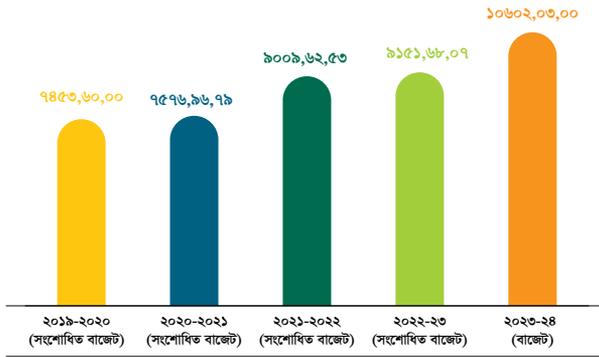


● ২০২৩ শিক্ষাবর্ষে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কার্যক্রম উদ্বোধন

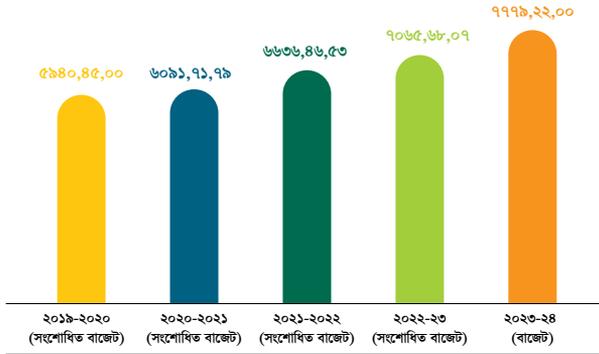
বাজেট বরাদ্দ

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বিগত ৫ (পাঁচ) বছরের বাজেটে মোট বরাদ্দের চিত্র নিম্নরূপ:

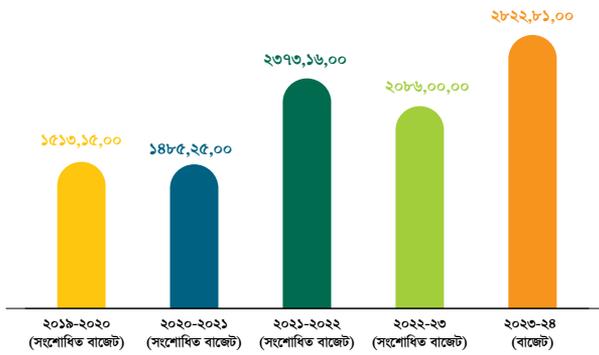
মোট বরাদ্দ



পরিচালন খাতে বরাদ্দ পরিমাণ (টাকা)



উন্নয়ন খাতে বরাদ্দ পরিমাণ (টাকা)



শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে গবেষণার সরঞ্জামাদি খাতে বরাদ্দ

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের পরিচালন বাজেট থেকে গবেষণার সরঞ্জামাদি খাতে বরাদ্দের বিবরণ নিম্নরূপ:

বিভাগের নাম	মোট প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	প্রতি প্রতিষ্ঠানে বরাদ্দের পরিমাণ (টাকা)	মোট (টাকা)
ঢাকা বিভাগ	৬৯	৭৫,৩০০.০০	৫১,৯৫,৭০০.০০
রাজশাহী বিভাগ	৪৫	৭৫,৩০০.০০	৩৩,৮৮,৫০০.০০
চট্টগ্রাম বিভাগ	৫৩	৭৫,৩০০.০০	৩৯,৯০,৯০০.০০
খুলনা বিভাগ	৪৭	৭৫,৩০০.০০	৩৫,৩৯,১০০.০০
বরিশাল বিভাগ	৩১	৭৫,৩০০.০০	২৩,৩৪,৩০০.০০
সিলেট বিভাগ	২৩	৭৫,৩০০.০০	১৭,৩১,৯০০.০০
রংপুর বিভাগ	৪২	৭৫,৩০০.০০	৩১,৬২,৬০০.০০
ময়মনসিংহ বিভাগ	২২	৭৫,৩০০.০০	১৬,৫৬,৬০০.০০
মোট	৩৩২		২,৪৯,৯৯,৬০০.০০

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের বিশেষ অনুদান প্রদান

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের পরিচালন বাজেটে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের জন্য বরাদ্দকৃত ৭,০০,০০,০০০/- (সাত কোটি) টাকা নগদ লিমিটেডের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়েছে।

প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	প্রতি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দ (টাকা)	মোট বরাদ্দ (টাকা)
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	৪২০	২৫,০০০.০০ (পঁচিশ হাজার)	১,০৫,০০,০০০.০০ (এক কোটি পাঁচ লক্ষ)

শিক্ষক-কর্মচারী	শিক্ষক-কর্মচারীর সংখ্যা (জন)	প্রতি শিক্ষক-কর্মচারীর অনুকূলে বরাদ্দ (টাকা)	মোট বরাদ্দ (টাকা)
শিক্ষক-কর্মচারী	৭০০	১০,০০০.০০ (দশ হাজার)	৭০,০০,০০০.০০ (সত্তর লক্ষ)

শিক্ষক-কর্মচারী	শিক্ষক-কর্মচারীর সংখ্যা (জন)	প্রতি শিক্ষক-কর্মচারীর অনুকূলে বরাদ্দ (টাকা)	মোট বরাদ্দ (টাকা)
শিক্ষক-কর্মচারী	৭০০	১০,০০০.০০ (দশ হাজার)	৭০,০০,০০০.০০ (সত্তর লক্ষ)

শিক্ষার্থী ক্যাটাগরি	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (জন)	প্রতি শিক্ষার্থীর অনুকূলে বরাদ্দ	মোট বরাদ্দ (টাকা)
স্বতন্ত্র এবতেদায়ী (১ম থেকে ৫ম) পর্যন্ত	১৭৫০ জন	৩,০০০/- (তিন হাজার)	৫২,৫০,০০০/- (বায়ান্ন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
৬ষ্ঠ হতে ১০ম (দাখিল ও ভোকেশনাল) পর্যন্ত	৬৩০০ জন	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার)	৩,১৫,০০,০০০/- (তিন কোটি পনের লক্ষ)
এইচএসসি (বিএম), আলিম ও ডিপ্লোমা পর্যন্ত	১৭৫০ জন	৬০০০/- (ছয় হাজার)	১,০৫,০০,০০০/- (এক কোটি পাঁচ লক্ষ)
কামিল, ফাজিলসহ তদুর্ধ্ব শ্রেণি পর্যন্ত	৭৫০ জন	৭০০০/- (সাত হাজার)	৫২,৫০,০০০/- (বায়ান্ন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
মোট	৭২৯৪ জন	--	৫,২৫,০০,০০০/- (পাঁচ কোটি পঁচিশ লক্ষ)

● দ্বিতীয় অধ্যায়

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর, সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানসমূহ



কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

পরিচিতি

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়স্বতন্ত্র কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের একটি অধিদপ্তর। কারিগরি শিক্ষার সম্প্রসারণ ও মানোন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৯৬০ সালে এটি প্রতিষ্ঠিত হয়। গত অর্ধশতকে কারিগরি শিক্ষা ও প্রশাসনের বহু শাখা-প্রশাখার বিস্তার ঘটেছে। অধিদপ্তরের মূল কাজ ৪টি যথা: মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনা, একাডেমিক কার্যক্রমের তদারকীকরণ এবং কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সঙ্গে সংযোগ সৃষ্টি করা।

অধিদপ্তরস্বতন্ত্র সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মোট সংখ্যা ২০০ টি। তিনটি স্তরে পাঠদান কার্যক্রম পরিচালিত হয়। যথা: সার্টিফিকেট স্তর, ডিপ্লোমা স্তর ও ডিগ্রী স্তর। সার্টিফিকেট পর্যায়ে রয়েছে ১৩৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এবং ১টি ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট। ডিপ্লোমা পর্যায়ে ৫০টি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং ডিগ্রী পর্যায়ে ১টি টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ ও ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ রয়েছে।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরটি এফ-৪/বি, শের-ই-বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭ এ অবস্থিত।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কার্যক্রম

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি, প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নিশ্চিত করা।
- চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা।
- শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপণ করা।
- অর্থনীতির পরিমাণ ও বিদ্যমান দক্ষতার নিরিখে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাদের জন্য নিয়মিত পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও ক্রমবর্ধমান পদ্ধতির প্রবর্তন করা।
- স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা, কর্মসূচী ও প্রকল্প প্রণয়ন করা।
- শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী প্রণয়ন করা।
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালায় আয়োজন করা।
- জেন্ডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন, মহিলা কোটা বৃদ্ধি, মহিলা বান্ধব টেকনোলজি প্রবর্তন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি।
- চাকুরীর বাজারের চাহিদা এবং কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর গবেষণা এবং সমীক্ষা পরিচালনা করা।
- দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় সরকারের শীর্ষ সংস্থা হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে (UNIVOC, UNESCO, CPSC, IDB, KOICA, JAIKA, EC, ILO ইত্যাদি) সমন্বিত যোগাযোগ (Networking) ও প্রতিনিধিত্ব করণ।
- বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে যুগোপযোগী ইমার্জিং টেকনোলজি প্রবর্তন করা।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের জনবল সংক্রান্ত তথ্য

অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ	শূন্য পদ				মোট
		১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	
২৭০০৯	৭৮৮৯	৬৫০১	৬১৯৯	৫৪২৭	৯৯৩	১১৯১২০

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

পরিচিতি

উপমহাদেশে মাদ্রাসা শিক্ষার ইতিহাস প্রায় ২৩৮ বছরের পুরনো। ১৭৮০ সালে কলকাতা আলিয়া মাদ্রাসা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়। মাদ্রাসা শিক্ষা জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থায় একটি অবিচ্ছেদ্য অংশরূপে প্রতিষ্ঠিত। মাদ্রাসা শব্দটি আরবি শব্দ। শব্দটি দারসুন শব্দ হতে উদ্ভূত, এর অর্থ পাঠ। মাদ্রাসা শব্দের অর্থ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০এর নির্দেশনা এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসনে মাদ্রাসা শিক্ষা দেশের মূল শিক্ষাধারার সাথে সঙ্গতি রেখে যুগোপযোগী করা হয়েছে। বর্তমান সরকার এরই ধারাবাহিকতায় মাদ্রাসা শিক্ষায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ০১.০৬.২০১৫ খ্রি. মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠায় সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন করেছেন। বাংলাদেশে আলিয়া মাদ্রাসাধারার বিভিন্ন স্তর যেমন স্বতন্ত্র এবতেদায়ী, সংযুক্ত এবতেদায়ী, দাখিল, আলিম, ফাজিল ও কামিল মাদ্রাসার শিক্ষা ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করে বাস্তবমুখী, যুগোপযোগী ও আধুনিক শিক্ষানির্ভর জীবনদক্ষতাভিত্তিক শিক্ষার প্রসার ও গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের নির্দেশনায় মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর নিরন্তর কাজ করে চলেছে। শিক্ষার উন্নয়নের মাধ্যমে বাঙালি জাতিকে বিশ্বের দরবারে সম্মানজনক স্থানে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্ন ও দর্শন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং বর্তমান সরকারের গৃহীত টেকসই উন্নয়নের লক্ষ্যপূরণে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর মাদ্রাসা শিক্ষার উন্নয়নেও বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ করেছে। এ দপ্তরের কার্যালয়টি বাংলাদেশ গার্লসগাইড এসোসিয়েশন এর গাইড হাউস ভবনের ৭ম ও ১০ম তলা, নিউ বেইলি রোড, ঢাকায় অবস্থিত।

কার্যক্রমসমূহ

- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের বিদ্যমান ৫০টি পদের অতিরিক্ত বিভিন্ন ক্যাটাগরির ৮১টি নতুন পদ এবং ৮টি বিভাগীয় পর্যায়ে আঞ্চলিক অফিস স্থাপনের জন্য বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১০৪টিসহ মোট ১৮৫টি পদ রাজস্বখাতে সৃজন হয়েছে।
- স্বতন্ত্র এবতেদায়ী মাদ্রাসার তথ্য যাচাই-বাছাইকরণ ও ডাটাবেইস তৈরি করে ৭৪৫৩টি মাদ্রাসার তথ্য টিএমইডিতে প্রেরণ করা হয়েছে।
- মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সর্বমোট ৬৯৪৬টি মাদ্রাসায় “হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু” স্থাপন করা হয়েছে।
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন মাদ্রাসাসমূহে নিজস্ব ওয়েব সাইট তৈরির জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। ইতোমধ্যে যুব সমাজকে দক্ষ মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ৫৪৮টি মাদ্রাসায় দাখিল ভোকেশনাল কোর্স চালু করা হয়েছে।
- দেশের ৬৫৩টি মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন প্রকল্প”-এর আওতায় ৪৯৩টি মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে।
- “নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প”-এর আওতায় ১৮০০ মাদ্রাসায় চারতলা ও ছয়তলা ভবন নির্মাণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৬৩৯টি মাদ্রাসায় ১০০% নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে।
- “মাদ্রাসা শিক্ষকগণের শিক্ষণ দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রকল্প”-এর আওতায় ১২৭২ জন শিক্ষককে ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- এছাড়াও আইসিটি অধিদপ্তরের মাধ্যমে ১০৩৬টি মাদ্রাসায় শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই)-এর আধুনিকায়ন প্রকল্পের খসড়া তৈরি করে ডিপিপি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। সে আলোকে পরিমার্জনের কাজ চলমান রয়েছে। ১৬ তলা ভবনের ছাড়পত্র চেয়ে পত্র প্রেরণ করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

- বৈশ্বিক মহামারী করোনাকালীন শিক্ষার্থীদেরকে লেখাপড়ায় সংযুক্ত রাখার লক্ষ্যে সংসদ বাংলাদেশ টেলিভিশনের মাধ্যমে “আমার ঘর আমার মাদ্রাসা” নামক পাঠদান কার্যক্রম ৪র্থ বার পুনঃপ্রচার হচ্ছে।
- চতুর্থ শিল্পবিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রত্যেক তত্ত্বাবধানে মাদ্রাসার

শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকাতে জাতীয় বিজ্ঞান মেলা আয়োজন করা হয়েছে।

- শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ: ২০২২-২৩ বছরে এনটিআরসিএ-এর নিবন্ধন পরীক্ষার মাধ্যমে এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের ডিজি মহোদয়ের প্রতিনিধির মাধ্যমে মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/সুপার/সহসুপারসহ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণিসহ মোট ১০২৭৫ জন শিক্ষক বিভিন্ন মাদ্রাসায় নিয়োগপ্রাপ্ত হয়েছেন।

জনবল সংক্রান্ত তথ্য

অনুমোদিত পদ	পুরণকৃত পদ	শূন্য পদ				
		১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
২৫৯	১২৮	৭০	১৯	১৬	২৬	১৩১

অধিক্ষেত্র

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন এমপিওভুক্ত মাদ্রাসায় শিক্ষক-কর্মচারী ও ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা:

মাদ্রাসার ধরণ	মাদ্রাসার সংখ্যা	শিক্ষক কর্মচারীর সংখ্যা	ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা
দাখিল মাদ্রাসা	৫৭৬৮	প্রায় ১,৬৫,৭০৬ জন	প্রায় ৪৭,০০,০০০ জন
আলিম মাদ্রাসা	১২৮৪		
ফাযিল মাদ্রাসা	৯৯৩		
কামিল মাদ্রাসা	১৮৪		
মোট	৮২২৯		

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন এবতেদায়ী মাদ্রাসা সংক্রান্ত তথ্য:

এবতেদায়ী মাদ্রাসার বিবরণ	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা
অনুদানভুক্ত স্বতন্ত্র এবতেদায়ী মাদ্রাসা	১৫১৯
অনুদানবিহীন স্বতন্ত্র এবতেদায়ী মাদ্রাসা	৫৯৩৪
মোট	৭৪৫৩

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন তিনটি সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা রয়েছে:

- (ক) সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া, ঢাকা

- (খ) সরকারি আলিয়া মাদ্রাসা, সিলেট
- (গ) সরকারি মোস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা, বগুড়া

এ অধিদপ্তরের আওতাধীন পাঁচস্তর ভিত্তিক মাদ্রাসা আছে:

- (ক) এবতেদায়ী (প্রাথমিক)
- (খ) দাখিল (এসএসসি)
- (গ) আলিম (এইচএসসি)
- (ঘ) ফাযিল (স্নাতক ডিগ্রি) ও
- (ঙ) কামিল (মাস্টার্স ডিগ্রি)

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রতি মাসে এমপিওভুক্ত ১ লক্ষ ৬৫ হাজার শিক্ষক-কর্মচারীকে ৩৮৮ কোটি টাকার অধিক বেতন-ভাতা দেয়া হচ্ছে (জুন, ২০২৩)।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরিচিতি

তৎকালিন পূর্ব পাকিস্তানে কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের নিয়ন্ত্রণ, পরীক্ষা পরিচালনা ও সনদপত্র প্রদানের জন্য ১৯৫৪ সালে তদানীন্তন বাণিজ্য ও শিল্প বিভাগ-এর Vide Resolution No. 188-Ind. Dated 27-01-54 মোতাবেক “ইস্ট পাকিস্তান বোর্ড অব এক্সামিনেশন ফর টেকনিক্যাল এডুকেশন” নামে একটি বোর্ড স্থাপিত হয়। উদ্দেশ্য ছিল দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সংগঠন পরিচালনা, তদারিক, নিয়ন্ত্রণ এবং উন্নয়নের দায়িত্ব পালন, পরীক্ষা পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও বোর্ড কর্তৃক গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ব্যক্তিবর্গকে ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট প্রদান।

অতঃপর ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে এবং ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ও ট্রেড পর্যায়ে পাঠ্যক্রম প্রণয়ন, উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ, সনদপত্র প্রদান, পরিদর্শন ও মূল্যায়নের জন্য একটি সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান স্থাপনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হয়। ফলে ১৯৬৭ সালের ৭ মার্চ গেজেট নং -১৭৫ এল.এ. প্রকাশিত এবং ১ নং সংসদীয় আইনের বলে “ইস্ট পাকিস্তান টেকনিক্যাল এডুকেশন বোর্ড” নামে একটি প্রতিষ্ঠান স্থাপিত হয়, যার বর্তমান নাম বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড।

কার্যক্রম

- কারিকুলাম ও পাঠ্যক্রম প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- প্রতিষ্ঠান অ্যাফিলিয়েশন বা অনুমোদন;
- অ্যাফিলিয়েটেড বা অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং ও মূল্যায়ন;
- পাঠ্যক্রম সমাপনকারী শিক্ষার্থীদের পরীক্ষা গ্রহণ ও নিয়ন্ত্রণ;
- পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের ডিপ্লোমা/সার্টিফিকেট প্রদান;
- বাংলাদেশ জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (এনটিভিকিউএফ) বাস্তবায়ন।
- মাদ্রাসাসহ সাধারণ শিক্ষাধারায় কারিগরি শিক্ষা প্রবর্তনের জন্য প্রি-ভোক এবং ভোকেশনাল শিক্ষা চালুকরণ;
- পাঠ্যপুস্তক এবং প্রশিক্ষণকে BNQF অনুযায়ী টেলে সাজানো;

জনবল সংক্রান্ত তথ্য

অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ				মোট
		১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	
২২২	১৩৯	২৩	৫	২৮	২৭	৮৩

কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনুমোদন

২০২২-২৩ অর্থবছর পর্যন্ত বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক মোট ১১,১১৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অনুমোদন হয়েছে।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	বছর ভিত্তিক অনুমোদিত মোট প্রতিষ্ঠান সংখ্যা				
	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩
সরকারি	৬৯৩	৬৯৪	৭৮৩	৬৯৫	৭৭৭
বেসরকারি	৯৭৫৯	৯৯৬৭	৯৯০১	১০১৫৬	১০৩৪১
মোট	১০,৪৫২	১০,৬৬১	১০,৬৮৪	১০,৮৫১	১১,১১৮

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি, ২০১১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ২০১২ সাল হতে সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন (CBT&A) কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (NTVQF) এর আলোকে সক্ষমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে বোর্ড সনদায়ন করে থাকে। এই কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সারাদেশে এ পর্যন্ত ৬২৩টি রেজিস্টার্ড ট্রেনিং অর্গানাইজেশন (RTO) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত আসন সংখ্যা

২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষ পর্যন্ত শিক্ষাক্রম ভিত্তিক বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত আসন সংখ্যা মোট ১৩,৬৯,১০৫টি।

আসন সংখ্যা বৃদ্ধির হার

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩
সরকারি	১৩২৮০৫	১৩৩৫৪৫	১৬৩০১৫	১৪৮১২৫	১৫৮৯১৫	১৫৪৮৯৫
বেসরকারি	৮০২১৯৬	৮৮৪২৫৪	৯৫৫৭৪৪	১০৫২২৮৪	১৪৩৬৪০০	১২১৪২১০
মোট	৯৩৫০০১	১০১৭৭৯৯	১১১৮৭৫৯	১২০০৪০৯	১৫৯৫৫৬০	১৩৬৯১০৫

শিক্ষার্থী রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত তথ্য

২০২২-২৩ শিক্ষাবর্ষে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতায় বিভিন্ন শিক্ষাক্রমে রেজিস্ট্রেশনকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা মোট ৬,৭৩,৫৯১ জন। তন্মধ্যে সরকারি প্রতিষ্ঠানে ৯৭,৯২৯ জন এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে ৫,৭৫,৬৬২ জন।

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড

পরিচিতি

তৎকালীন বৃটিশ সরকারের উদ্যোগ ও সহায়তা ১৭৮০ সালে ‘কলকাতা আলিয়া মাদ্রাসা’ প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে উপ-মহাদেশে আনুষ্ঠানিকভাবে মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থার শুভ সূচনা হয়। পর্যায়ক্রমে অবিভক্ত বাংলা, বিহার, আসাম ও ত্রিপুরাসহ বিভিন্ন অঞ্চলে মাদ্রাসা শিক্ষা সম্প্রসারিত হওয়ায় মাদ্রাসাসমূহ ব্যবস্থাপনার জন্য ‘মাদ্রাসা এডুকেশন বোর্ড অফ বেঙ্গল’ গঠন করে কলকাতায় এর কার্যালয় স্থাপন করা হয়। ১৯৪৭ সালে পাকিস্তান প্রতিষ্ঠার পর পূর্ব পাকিস্তানে ‘ইস্ট পাকিস্তান মাদ্রাসা এডুকেশন বোর্ড’ এর ব্যবস্থাপনায় মাদ্রাসা শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত থাকে। ১৯৭১ সালে স্বাধীন ও সার্বভৌম বাংলাদেশের অভ্যুদয়ের পর জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রত্যক্ষ নির্দেশনায় মাদ্রাসা শিক্ষাকে যুগোপযোগী ও কর্মমুখী করার উদ্যোগ গৃহীত হয়। এরই ধারাবাহিকতায় ‘বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড’ নামে ঢাকাস্থ সরকারি মাদ্রাসা-ই-আলিয়া ক্যাম্পাসে নতুন আঙ্গিকে কার্যক্রম শুরু হয়। পরবর্তীতে মাদ্রাসা শিক্ষাকে যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে ১৯৭৮ সালে মাদ্রাসা শিক্ষা অধ্যাদেশ জারির মাধ্যমে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড পুনর্গঠন করা হয়। ১৯৭৯ সালের ৪ জুন হতে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড একটি স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম শুরু করে এখনো অব্যাহত আছে।

২০০৩ সাল হতে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর ০৮ টি আঞ্চলিক শাখা কার্যালয় স্থাপন করা হয়, যা বর্তমানে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আঞ্চলিক কার্যালয় সংলগ্ন ভবনসমূহে কার্যক্রম পরিচালনা করছে। শুরুতে মাদ্রাসা শিক্ষা ধারার ফাজিল ও কামিল স্তর পর্যন্ত বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর আওতাধীন থাকলেও ২০০৬ সালে ৪৪ নম্বর আইনের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষা অধ্যাদেশ, ১৯৭৮ সংশোধন করে ফাজিল ও কামিল স্তরকে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর আওতাবহির্ভূত রাখা হয়।

যেহেতু স্বাধীনতার পর জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর প্রত্যক্ষ নির্দেশনায় বাংলাদেশে মাদ্রাসা শিক্ষা-ব্যবস্থাকে যুগোপযোগী ও কর্মমুখী করার উদ্যোগ গৃহীত হয় এবং এর ধারাবাহিকতায় এর অধীন THE MADRASAH EDUCATION ORDINANCE, 1978 (Ordinance No. IX of 1978) রহিতক্রমে বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড আইন, ২০২০ জারি করা হয়।

কার্যক্রম

- দেশের আলিয়া ধারার ইবতেদায়ি, দাখিল ও আলিম স্তরের মাদ্রাসায় পাঠদানের অনুমতি ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান, স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধি এবং বিভাগ-বিষয় খোলা
- মাদ্রাসা শিক্ষাধারার শিক্ষাক্রম প্রণয়ন ও উন্নয়ন
- শিক্ষাক্রমের আলোকে মাদ্রাসা শিক্ষাধারার বিশেষায়িত বিষয়সমূহের পাঠ্যপুস্তক রচনা
- পাঠ্যপুস্তক পরিমার্জন
- স্তরভিত্তিক শ্রেণিওয়ারী পাঠ্যসূচি প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ
- ম্যানেজিং কমিটি, গভার্নিং বডি, নির্বাহী কমিটি, এডহক কমিটির অনুমতি ও অনুমোদন প্রদান
- বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন (ফাজিল ও কামিল স্তর)
- শিক্ষার্থীদের নাম রেজিস্ট্রেশন, রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ
- দাখিল ও আলিম স্তরের পরীক্ষার্থীদের ফরম পূরণ

- পাবলিক পরীক্ষার প্রবেশপত্র প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ
- পাবলিক পরীক্ষা আয়োজন
- পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল প্রস্তুতকরণ ও প্রকাশ
- ফলাফল পুনঃনিরীক্ষণ
- নম্বরপত্র ও সনদপত্র প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ
- পাবলিক পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও কর্মকর্তাগণের ওরিয়েন্টেশন
- নাম, বয়স সংশোধন (আক্ষরিক ও অন্যান্য), কেন্দ্র পরিবর্তন
- আপীল অ্যান্ড আরবিট্রেশন (মাদ্রাসা প্রধান, শিক্ষক ও কর্মচারীদের চাকুরি হতে বরখাস্ত অনুমোদন সংক্রান্ত)
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন
- প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যাদি
- সরকার কর্তৃক নির্দেশিত কার্যক্রম

জনবল সংক্রান্ত তথ্য

অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ				মোট
		১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	
১৯২	১২৮	০৬	১১	৩৮	০৯	৬৪

শিক্ষার্থী ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য

শিক্ষার্থী ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য (শিক্ষাবর্ষ: ২০২২-২০২৩):

- দাখিল স্তর: ৩,৫০,৪৪৬ জন;
- আলিম স্তর: ১,২৪,৭৩৭ জন।

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (নেকটার)

পরিচিতি

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (নেকটার), বগুড়া, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়। জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণামূলক একটি জাতীয় প্রতিষ্ঠান। এ প্রতিষ্ঠানটি বগুড়া জেলার শাজাহানপুর উপজেলায় জাহাঙ্গীরাবাদ সেনানিবাস সংলগ্ন ফুলতলা এলাকায় ঢাকা-রংপুর মহাসড়কের পার্শ্বে অবস্থিত। প্রতিষ্ঠানটি ১৯৮৪ সাল থেকে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতায় কার্যক্রম শুরু করলেও গত ০১/১২/২০১৬খ্রি. তারিখ হতে বর্তমান কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতায় কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের প্রত্যক্ষ দিক নির্দেশনায় নেকটার এর বিবিধ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে সক্ষম এবং এর কার্যপরিধি বিস্তৃত হচ্ছে। এ প্রতিষ্ঠানের মূল কার্যক্রম হচ্ছে শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ ও আত্মকর্মসংস্থান এবং অন-লাইন মার্কেট প্লেসে কাজ করার উপযোগী করে গড়ে তোলা। এছাড়াও সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

কার্যক্রম

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে বোর্ড অব গভর্নরস এর ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৩৫তম সভা গত ২৩/০৮/২০২২ খ্রি. তারিখে জুম অ্যাপে এবং ৩৬ তম সভা গত ০৫/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখে সরাসরি অনুষ্ঠিত হয়েছে।
- নিয়োগের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করে ১ম শ্রেণীর (গ্রেড-৭ থেকে গ্রেড-৯) ০৫ জন কর্মকর্তা গত ১২/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ এবং গ্রেড-১৩ থেকে গ্রেড-২০ ০৬ জন কর্মচারী গত ০২/০৫/২০২৩খ্রি. তারিখে কাজে যোগদান করেছে।
- গত ২৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. তারিখে ৯ থেকে ২০ গ্রেডের জনবল নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।
- ১৩-২০ গ্রেডের জনবল নিয়োগের কার্যক্রম গত ০২/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখে সম্পন্ন করা হয় এবং গ্রেড-৯ এর নিয়োগের কার্যক্রম সম্পন্ন করা যায়নি। গত ১৯ জুন, ২০২৩ খ্রি. তারিখে নতুন ০৫ টি পদে ১৬ থেকে ২০ গ্রেডের জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে ২টি পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।
- নেকটার বগুড়ার ভৌত অবকাঠামো নির্মাণের লক্ষ্যে বগুড়া জেলার শাজাহানপুর উপজেলায় ফুলদিঘী মৌজার ০.১৭ একর জমি অধিগ্রহণ করে হুকুম দখলের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

জনবল সংক্রান্ত তথ্য

অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ				মোট
		১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	
১২৪	৮১	২৮	০১	০৮	০৬	৪৩

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই)

পরিচিতি

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন মাদ্রাসা শিক্ষকগণের একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হলো বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই)। সাধারণ শিক্ষার সাথে জড়িত বিভিন্ন স্তরে কর্মরত শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বা প্রশিক্ষণের জন্য প্রাইমারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (পিটিআই), শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ (টিটিসি), এইচএসটিটিআই এবং নায়েম থাকলেও মাদ্রাসায় কর্মরত বিভিন্ন স্তরের শিক্ষকগণের জন্য কোনো প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান ছিল না। এ বাস্তবতা অনুধাবন করেই সরকার মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই) স্থাপনের প্রকল্প গ্রহণ করে ১৯৯৫ সালের ২৮ ডিসেম্বর গাজীপুর জেলার বোর্ডবাজারে বিএমটিটিআই-এর ভিত্তি প্রস্তর স্থাপন করা হয়। বিএমটিটিআই-এর অবকাঠামোগত উন্নয়নের পর ১৯৯৯ সালে সর্বপ্রথম প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হয়। প্রকল্পের মেয়াদ শেষে জনবলসহ ২০০১ সালের ১ জুলাই থেকে বিএমটিটিআই রাজস্বখাতভুক্ত হয়। ২০০৬ সাল থেকে রাজস্বখাতের বরাদ্দে প্রশিক্ষণ শুরু হয়। বর্তমানে বিএমটিটিআই-তে সরকারের নিজস্ব অর্থায়নে এবতেদায়ী, দাখিল, আলিম, ফাজিল ও কামিল স্তরের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

কার্যক্রম

- একবছর মেয়াদি ব্যাচেলর অব মাদ্রাসা এডুকেশন;
- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (২৬/৫দিন): আরবি, ইংরেজি, গণিত, আল-কোরআন, ইসলামের ইতিহাস, বিজ্ঞান, বাংলা, বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় (এবতেদায়ী, দাখিল, আলিম/ফাজিল);
- শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (১৯/১২দিন; সুপার/সহ-সুপার, অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/এবতেদায়ী প্রধান);
- শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা সঞ্জীবনী কোর্স (৫দিন);
- আরবি ও ইংরেজি ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স অনলাইন।

জনবল সংক্রান্ত তথ্য

অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ				মোট
		১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	
৫৫	২৮	১১	--	০৭	০৯	২৭

● তৃতীয় অধ্যয়

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন প্রকল্প

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে মোট ১৭টি প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন রয়েছে, তন্মধ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন ১২টি এবং মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন ০৫টি। বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা অর্জন কারিগরির ক্ষেত্রে ৭৮.১৯% এবং মাদ্রাসার ক্ষেত্রে ৮৩.০০% (উল্লেখ্য এ অর্জন শতকরা ৮৫ ভাগের বিপরীতে বিবেচ্য)।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় প্রকল্পের বিবরণ

১০০ টি উপজেলায় ১ (এক) টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন (২য় সংশোধনী)



মেয়াদ
জানুয়ারি ২০১৪ হতে
ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত
(সংশোধিত)



প্রাক্কলিত ব্যয়
২৫২০৩৯.৭৭
লক্ষ টাকা



ব্যয়
১৬৬৪৩২.০০
লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণি পর্যন্ত একটি কারিগরি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে প্রি-ভোকেশনাল এবং নবম হতে দ্বাদশ শ্রেণিতে ০৪টি ট্রেডে এসএসসি ও এইচএসসি ভোকেশনাল সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন ও একাডেমিক শিক্ষায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মানসম্পন্ন ল্যাব ও ওয়ার্কশপ স্থাপনসহ অবকাঠামো নির্মাণ।



● শ্যামনগর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা



● শালিখা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, শালিখা, মাগুরা

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাদীন ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প (১ম সংশোধিত)



মেয়াদ
ফেব্রুয়ারি ২০১৯ হতে
৩০ জুন ২০২৫ পর্যন্ত



প্রাক্কলিত ব্যয়
১৩৯৫৬৯.৮০
(লক্ষ) টাকা



ব্যয়
সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত
ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয়
৩৯৯৭৮.৯৯ (লক্ষ) টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- দেশে ও বিদেশে শ্রম বাজারে চাকুরির সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে যুব সমাজকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরিত করা।
- ৬৪ টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে প্রথম ও দ্বিতীয় শিফটে বিদ্যমান এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) এবং ৬ (ছয়) মাস মেয়াদি শর্ট কোর্সে ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রীদের মানসম্মত শিক্ষাদান ও দক্ষতা উন্নয়ন।
- বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণের জন্য ৬ষ্ঠ হতে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত একটি কারিগরি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে প্রি-ভোকেশনাল এবং নবম হতে দ্বাদশ শ্রেণিতে ৪টি ট্রেডে এসএসসি ও এইচএসসি ভোকেশনাল সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন করা



● হোসেনাবাদ টিএসসির নবনির্মিত ৫তলা ভবন



● চাঁপাইনবাবগঞ্জ টিএসসির নবনির্মিত ৫তলা ভবন

সিলেট, বরিশাল, রংপুর এবং ময়মনসিংহ বিভাগে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন প্রকল্প



মেয়াদ
(ক) মূল প্রকল্প জানুয়ারি
২০১৮ থেকে জুন ২০২০
(খ) ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে
জানুয়ারি ২০১৮ জুন ২০২১
(গ) ১ম সংশোধিত প্রকল্প
জানুয়ারি ২০১৮ জুন ২০২৪



প্রাক্কলিত ব্যয়
৪০২৯৫.৮৪
(লক্ষ) টাকা



ব্যয়
৯৮২২.০৪০০৬ (লক্ষ)
টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

কারিগরি শিক্ষায় আরো বেশি নারী শিক্ষার্থীদের দক্ষ ও চাকরিযোগ্য মানব সম্পদ তৈরীর লক্ষ্যে তাদের নিজেদেরকে প্রস্তুত করার সুযোগ সুবিধা সম্প্রসারণ করা।

- চারটি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট হতে প্রতি বছর ১৬০০ জন মহিলা শিক্ষার্থী ভর্তির সুযোগ সৃষ্টি করা।
- কারিগরি শিক্ষায় নারীদের অংশগ্রহণের জন্য উৎসাহিত করা।



- ছাত্রী হোস্টেল ভবনের স্ট্রাকচার ও গাথুনীর কাজ এবং ফিনিশিং এর কাজ চলমান রয়েছে।



- ওয়ার্কশপ ভবনের ফিনিশিং এর কাজ চলমান রয়েছে

বাংলাদেশ ভূমি জরিপ শিক্ষার উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)



মেয়াদ

জুলাই, ২০১৮ থেকে
জুন ২০২৫ পর্যন্ত (১ম
সংশোধিত)



প্রাক্কলিত ব্যয়

৩৪০.২৮
কোটি টাকা



ব্যয়

৬৩৬৩.৭১১
লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- সার্ভে এডুকেশন ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রফেশনাল ম্যান পাওয়ার তৈরী/জনবলের উন্নয়ন সাধন (ডিপ্লোমা লেভেলে প্রতি বছরে ২০০০ জন);
- পাঁচটি বিষয়ে ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ইন সার্ভেয়িং কোর্স চালু করা। যথা- (ক) ল্যান্ড রিসোর্সেস সার্ভে এন্ড এনভায়রনমেন্ট (খ) ফটোগ্রামেট্রি এন্ড রিমোট সেন্সিং (গ) ক্যাডাস্ট্রাল, টপোগ্রাফিক সার্ভে এন্ড ল্যান্ড ইনফরমেশন (ঘ) জিওইনফরমেটিক্স ও (ঙ) সার্ভেয়িং;



- ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভে ইনস্টিটিউট, রাজশাহীতে নির্মাণাধীন মাল্টি পারপাস ভবন



- ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভে ইনস্টিটিউট, রাজশাহীতে নির্মাণাধীন একাডেমিক কাম ওয়ার্কসপ ভবন

২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন (১ম সংশোধিত)



লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

বাংলাদেশের যে ২৩টি জেলায় কোন সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট নেই সেই জেলাসমূহে পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপনের মাধ্যমে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সম্প্রসারণ।

চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগে একটি করে ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন



লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- স্নাতক পর্যায়ে প্রকৌশল শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- সিভিল, মেকানিক্যাল, ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক্স, কম্পিউটারসাইন্স, এ্যারোনটিক্যাল, জেনেটিক, এনভায়রনমেন্টাল, ইলেকট্রনিক্স এন্ড কমিউনিকেশন এবং কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিংএর ক্ষেত্রে দক্ষ প্রকৌশলী তৈরি ও গবেষণার ক্ষেত্র সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ভৌত অবকাঠামোসহ জনবল নিয়োগ করা।
- দেশে-বিদেশে প্রকৌশল ক্ষেত্রে দক্ষ জনশক্তির চাহিদা মেটানো।
- ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজে প্রতি বছর ৭২০ জন শিক্ষার্থী (৪টি কলেজদ্ব ৬০ জনদ্ব ৩টি বিভাগ) ভর্তির সুযোগ সৃষ্টি করা। ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এবং এইচএসসি পাসকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের উচ্চ শিক্ষার ক্ষেত্র সম্প্রসারণ করা।

উপজেলা পর্যায়ে ৩২৯ টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন (২য় পর্যায়)

 মেয়াদ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ (মূল)	 প্রাক্কলিত ব্যয় ২০,৫২৫৬৯.০০ লক্ষ টাকা	 ব্যয় ২৮৮৭.০০ লক্ষ টাকা
---	---	---

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানসমূহে ৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণী পর্যন্ত সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি ১টি করে কারিগরি বিষয় অন্তর্ভুক্তির প্রয়োজনীয় সুবিধা সৃষ্টিকরণ।
- ৪টি ট্রেড ও ৪টি স্বল্পমেয়াদী প্যারাট্রেড কোর্স চালুকরণ।

Skills 21 -Empowering Citizens for Inclusive and Sustainable Growth (1st Revised)

 মেয়াদ জানুয়ারি ২০১৮ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত (সংশোধিত)	 প্রাক্কলিত ব্যয় ২০৪০০.০০ লক্ষ টাকা	 ব্যয় ১৬৬৯৭.৪০ লক্ষ টাকা
---	---	--

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ব্যবস্থার গুণগত মানোন্নয়ন;
- TVET মডেল ইনস্টিটিউটের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়নে অভিজ্ঞতা ও ন্যায্যতা নিশ্চিতকরণ;
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় সুশাসন ও উন্নত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।



- Skill 21 প্রকল্প কর্তৃক আয়োজিত “ক্যাম্পাস ওপেন ডে” প্রোগ্রামের খন্ডচিত্র



- Skill 21 প্রকল্প কর্তৃক আয়োজিত “ক্যাম্পাস ওপেন ডে” প্রোগ্রামের খন্ডচিত্র

Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET)



মেয়াদ
জুলাই-২০২১ হতে
ডিসেম্বর- ২০২৬
পর্যন্ত



প্রাক্কলিত ব্যয়
৪৩০০.০০ লক্ষ
টাকা



ব্যয়
১৩.০০ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- যুবসমাজ, নারী এবং সুবিধা বঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠিকে কর্মসংস্থানের উপযোগী করে চাহিদাভিত্তিক কর্মীবাহিনী হিসেবে গড়ে তোলা;
- দেশের যুবসমাজকে ভবিষ্যত কর্মসংস্থানের জন্য দক্ষ করে গড়ে তোলা এবং চাকরি-বাজারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উদীয়মান টেকনোলজি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- দক্ষতা উন্নয়ন, চাকরি বাজার চাকরিদাতা ও উদ্যোক্তা উন্নয়নের সমন্বিত কার্যক্রমকে চাহিদাভিত্তিক করা।



● আঞ্চলিক স্কিলস প্রতিযোগিতা সিলেট, ২০২৩



● আঞ্চলিক ডিসেমিনেশন সেমিনার রংপুর, ২০২৩

Project for Improvement of Technical Education for Industrial Human Resources Development



মেয়াদ
সেপ্টেম্বর ২০২০ হতে
মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত



প্রাক্কলিত ব্যয়
১৮২৭.৬৭ লক্ষ
টাকা



ব্যয়
৯৪৪.১০ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহে একটি আধুনিক টেকনিক্যাল এডুকেশন মডেলের ফ্রেমওয়ার্ক গঠন করা;
- ঢাকা শহরের বাইরের একটি তৃতীয় পাইলট প্রতিষ্ঠানে এডুকেশন মডেলটি ডেভেলপ করার জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- পাইলট প্রতিষ্ঠানসমূহ ও ইন্ডাস্ট্রির মধ্যে লিংকেজ জোরদারকরণ।

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় প্রকল্পের বিবরণ

নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন (১৮০০টি মাদ্রাসা)



মেয়াদ

জুলাই ২০১৮ হতে
জুন ২০২৪



প্রাক্কলিত ব্যয়

৬৩১৪০৪.২৬
লক্ষ টাকা



ব্যয়

৩৪৮৬২৫.৭৪
লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- বাংলাদেশে মাদ্রাসা শিক্ষায় অবকাঠামোগত সুযোগ সৃষ্টি করা।
- মাদ্রাসায় অধিক শিক্ষার্থী ভর্তির সুযোগ সৃষ্টি করা।
- উন্নত শিখন পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে ঝড়ে পড়া রোধ করা।
- সাধারণ শিক্ষার সঙ্গে মাদ্রাসা শিক্ষার সমতা আনয়নের মাধ্যমে সমমানের ও সমমর্যাদার দক্ষ ও শিক্ষিত যুব সমাজ গঠন করে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপযোগী যুব সমাজ গড়ে তুলতে কাঙ্ক্ষিত ভূমিকা পালন করবে।



- নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন' প্রকল্পের আওতায় নির্মিত ঘিওর সিনিয়র মাদ্রাসা, মানিকগঞ্জ

- রসুলপুর মহিলা দাখিল মাদ্রাসা, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।

দেশের ৬৫৩টি মাদ্রাসায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম স্থাপন



মেয়াদ
জুলাই ২০১৮ হত জুন
২০২৩



প্রাক্কলিত ব্যয়
৩৪৭৫.৫৬ লক্ষ
টাকা



ব্যয়
২৫৩৪.৭৪ লক্ষ
টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- মাদ্রাসা শিক্ষাকে যুগোপযোগী ও তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষা ব্যবস্থা হিসেবে গড়ে তুলতে শিখন-শিখানো পদ্ধতির বাস্তব প্রয়োগের জন্য শিক্ষাদান প্রক্রিয়ায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের প্রত্যক্ষ প্রয়োগ;
- মাল্টিমিডিয়া তথা আইসিটি ভিত্তিক শিখন-শিখানো পদ্ধতির মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষার্থী গড়ে তোলা;
- শিক্ষার্থীদের ক্লাসমুখী করার জন্য উদ্দীপনা মূলক পদ্ধতির উদ্ভাবন;
- মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাকে শক্তিশালী করণ;
- আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে শিখন-শিখানো কার্যক্রমের উন্নয়ন করা।



- নাবিয়াবাদ ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, খিলগাঁও, ঢাকা

মাদ্রাসা শিক্ষকগণের শিক্ষণ দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রকল্প



মেয়াদ

জুলাই, ২০১৮ থেকে
জুন ২০২৫ পর্যন্ত (১ম
সংশোধিত)



প্রাক্কলিত ব্যয়

৪৫৬৬.৮২
লক্ষ টাকা



ব্যয়

৬৩১.৫৯
লক্ষ টাকা।

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- মাদ্রাসা শিক্ষকগণের শিক্ষণ দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাকে কর্মমুখী এবং যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে একদল দক্ষ শিক্ষক গড়ে তোলা।
- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষকদের PEDAGOGY বিষয়ে বিশেষভাবে সুদক্ষ করা।
- মাদ্রাসা শিক্ষকগণের প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি করা।



- প্রকল্পের প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল চূড়ান্তকরণ কর্মশালা



- আল কুরআন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সরকারি
টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, রাজশাহী

মাদ্রাসা শিক্ষা ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প



মেয়াদ

জানুয়ারি ২০২২ হতে
ডিসেম্বর ২০২৩



প্রাক্কলিত ব্যয়

৪৪৫৮.২১ লক্ষ
টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের উন্নত কর্ম পরিবেশ নিশ্চিতকরণ,
- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ,
- মাদ্রাসা স্টেকহোল্ডারদের সহজ সেবা প্রদানকরণ,
- উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষার ইমেজ বৃদ্ধিকরণ।

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরে মাদ্রাসা এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম (MEMIS) সাপোর্ট স্থাপন



মেয়াদ
জুলাই ২০১৭ হতে
ডিসেম্বর ২০২৩



প্রাক্কলিত ব্যয়
১৭২০.২০
লক্ষ টাকা

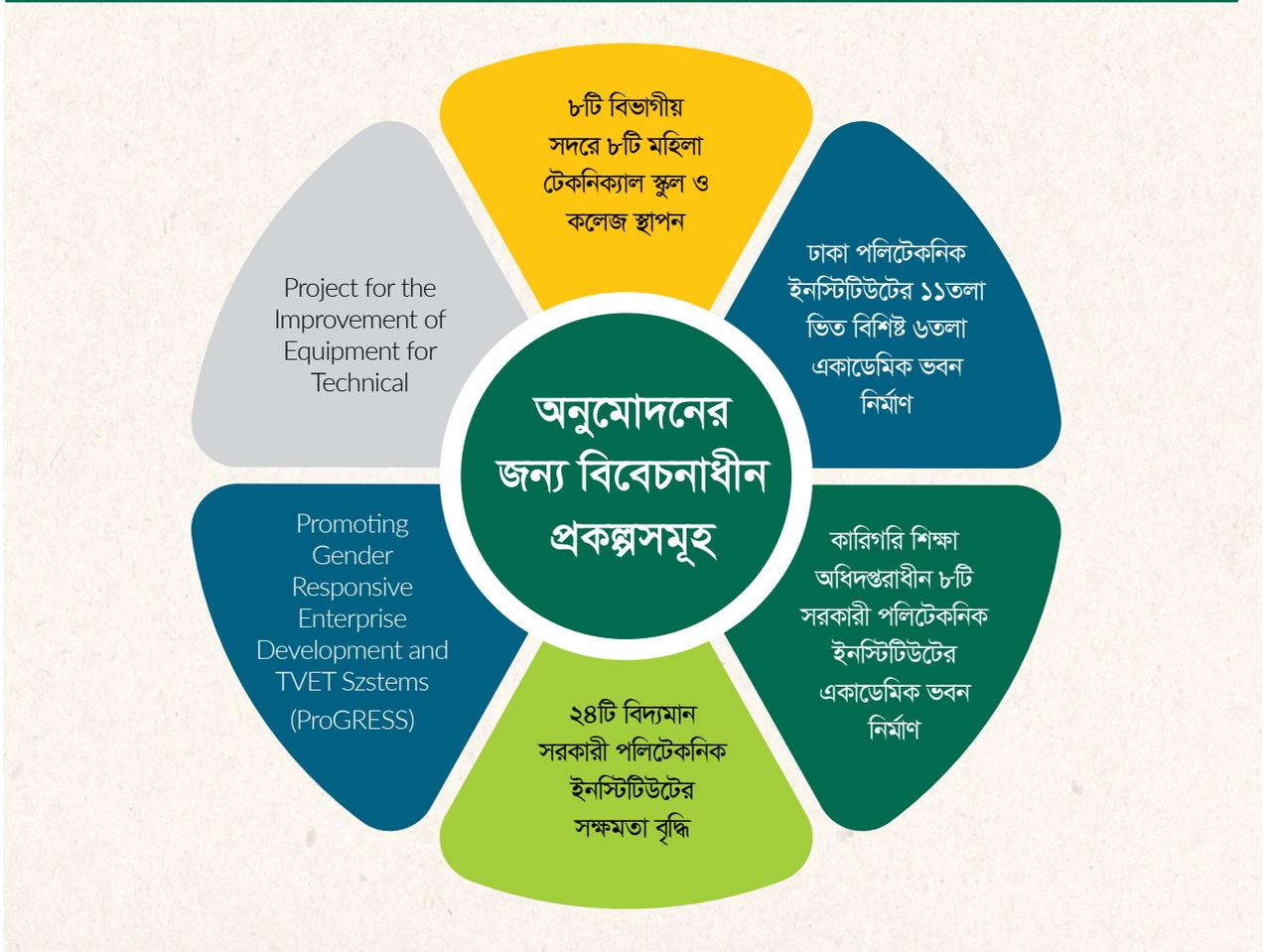


ব্যয়
১৩১৫.৫১
লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের কার্যক্রমকে অটোমেশন ও অনলাইনের আওতায় সেবা সহজীকরণ;
- এমপিওভুক্ত মাদ্রাসা শিক্ষক ও কর্মচারীদের অনলাইন প্রক্রিয়ায় এমপিও প্রদান কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;
- মাদ্রাসার শিক্ষক ও কর্মচারীদের ডাটাবেস তৈরীকরণ;
- অনলাইন প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন সংশোধনী প্রক্রিয়া ও হালনাগাদকরণ;
- ডাটা সেন্টারের সিস্টেম হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার তৈরী করে অধিদপ্তরের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- অধিদপ্তরের সাথে সরাসরি মাদ্রাসা, উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় অফিসের সাথে অনলাইন সংযোগ স্থাপন।

অনুমোদনের জন্য বিবেচনাধীন প্রকল্পসমূহ



প্রশিক্ষণ ও গবেষণা

প্রশিক্ষণ

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার মান বৃদ্ধির জন্য বর্তমান সরকার বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন। মানসম্মত কারিগরি শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ধারাবাহিকভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন করে যাচ্ছে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর। টিএসসি, পলিটেকনিক ও ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর ৯ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ী করণের পূর্বশর্ত হিসেবে ৬০ দিন মেয়াদী বুনীয়াদী প্রশিক্ষণ বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কক্সবাজার এবং বগুড়ায় প্রদান করা হয়। এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ চাকরির বিধি-বিধান, প্রশাসন, গভর্নেন্স, ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন, শিক্ষক হিসেবে তাঁর দায়িত্ব, আচার-আচরণ, রাষ্ট্রীয় রীতি-নীতি সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করতে পারেন। প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণকে যথাযথ মূল্যায়নের মাধ্যমে “সার্টিফিকেট” প্রদান করা হয়।

টিএসসি ও পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটসমূহের ১০ম গ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণের চাকরি স্থায়ী করণের পূর্বশর্ত হিসেবে ৩০ দিন মেয়াদী “বেসিক কোর্স” প্রশিক্ষণ টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ঢাকায় প্রদান করা হয়। এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ চাকরির বিধি-বিধান, প্রশাসন, গভর্নেন্স, ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন, শিক্ষক হিসেবে তাঁর দায়িত্ব, আচার-আচরণ, রাষ্ট্রীয় রীতি-নীতি সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করতে পারেন। প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণকে যথাযথ মূল্যায়নের মাধ্যমে “সার্টিফিকেট” প্রদান করা হয়।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন সকল পলিটেকনিক ও টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণকে ১৪ দিন মেয়াদী বিষয়ভিত্তিক ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে ব্যবহারিক দক্ষতা বৃদ্ধি, upskill Ges reskill করা হয়। আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে শিক্ষকগণের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্রেও (বিটাক) এই প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের সেলফ চেক এর জন্য প্রিঅ্যাসেসমেন্ট ও পোস্ট অ্যাসেসমেন্ট গ্রহণ করা হয় এবং প্রতি বিষয় শেষে ধারাবাহিক অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করা হয়। কারিগরি শিক্ষকগণের ব্যবহারিক দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অকুপেশন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ NTVQF Level ১, ৩ এবং সনদায়ন করা হয়। এছাড়া

দক্ষ প্রশিক্ষক তৈরীর লক্ষ্যে NTVQF Level 4, 5 Pedagogy (Trainer Part) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। তাছাড়াও NTVQF এলাইন অকুপেশনে কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের তত্ত্বাবধানে অ্যাসেসমেন্ট সম্পন্ন করা হয়।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজে কর্মরত শিক্ষক কর্মকর্তাগণ ১৪ দিন মেয়াদী ICT বিষয়ক প্রশিক্ষণ জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) বগুড়ায় প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করে কারিকুলাম, শিক্ষণ পদ্ধতি ও রিসোর্স আধুনিকীকরণ, অনলাইন এডুকেশন সিস্টেম পরিচালনায় দক্ষতা বৃদ্ধি, ইন্টারনেট ব্যবহারের জ্ঞান বৃদ্ধি, মাইক্রোসফট অফিসসহ বেসিক কম্পিউটার সফটওয়্যার এবং হার্ডওয়্যার সম্পর্কে ধারণা লাভ, সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে অভিজ্ঞতা অর্জন, গুরুত্বপূর্ণ প্রযুক্তিগত উন্নয়ন, রোবোটিক্স, আর্টিফিশিয়াল ইন্টেলিজেন্স সম্পর্কে ধারণা লাভ, ইথিক্যাল হ্যাকিং এন্ড কম্পিউটার ইথিক্স সম্পর্কে ধারণা লাভ করে। প্রশিক্ষণ কোর্স শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণকে NTVQF এলাইন অকুপেশনে কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের তত্ত্বাবধানে অ্যাসেসমেন্ট এর মাধ্যমে “সার্টিফিকেট” প্রদান করা হয়।

টিএসসি ও পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটসমূহে কর্মরত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণের ইংরেজি ভাষায় দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এবং টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ এর কারিগরি সহায়তায় ৩০ দিন মেয়াদী অনলাইনে Improving English Language Skills বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এই প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীগণ Reading, Writing, Listening and Speaking এ দক্ষতা অর্জনের পাশাপাশি ইংরেজি ভাষায় Communication Skill অর্জন করেন। এই প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণার্থীদের প্রি-ট্রেনিং টেস্ট এর মাধ্যমে তাদের কম্পিউট্রি লেভেল এনালাইসিস করা হয় এবং প্রশিক্ষণ শেষে তুলনামূলক বিশ্লেষণ করা হয়।

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট সিস্টেমে সরকারের অর্থের সর্বোত্তম ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট, সরকারি ক্রয় ও ক্রয় সংক্রান্ত বিধি-বিধান বিষয়ে বিষয় জ্ঞান অর্জনের লক্ষ্যে টিএসসি ও পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটসমূহে কর্মরত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণকে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) এর ব্যবস্থাপনায় ৫ দিন ব্যাপি “ই-জিপি” বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

২০২২-২৩ অর্থবছরে বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের পরিসংখ্যান:

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (জন)	প্রশিক্ষিত জনবলের ধরণ	মন্তব্য
০১	বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স	২৭০	টিএসসি, পলিটেকনিক ও ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	২ মাসব্যাপী
০২	বেসিক কোর্স	১০০	পলিটেকনিক ও টিএসসি এর ১০ম শ্রেণীভুক্ত শিক্ষকগণ	১ মাসব্যাপী
০৩	Improving English Language Training	১২০	টিএসসি ও পলিটেকনিক ১০ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	মোট ৬০ ঘন্টা (প্রতিদিন ২ ঘন্টা, ৩০ দিন) অনলাইন
০৪	ই-জিপি সিস্টেম এর ওপর প্রশিক্ষণ	২৫০	টিএসসি, পলিটেকনিক ও ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর ৯ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	৫ দিনব্যাপী
০৫	“আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ”	২৬০	টিএসসি এর ১০ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(১৪ দিনব্যাপী),
০৬	“বিষয় ভিত্তিক স্কিল ট্রেনিং”	১২০	টিএসসি এর ১০ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(১৪ দিনব্যাপী),
০৭	NTVQF Level-4, Pedagogy (Trainer Part) এর উপর প্রশিক্ষণ	১৯৯	১০ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	২৩ দিনব্যাপী টিটিটিসি, ভিটিটিআই এবং নেকটার
০৮	CBT&A Methodology (Level-5) এর উপর ট্রেনিং প্রোগ্রাম ও অ্যাসেসমেন্টে	১২৩	১০ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	৪৫ দিনব্যাপী (২০ দিন অনলাইন ও ২৫ দিন ফেস টু ফেস ট্রেনিং) টিটিটিসি এবং ভিটিটিআই
০৯	NTVQF Level-1: Electrical Installation and Maintenance (EIM)	৮০	পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই
১০	NTVQF Level-1: Computer Operation	১০০	১০ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই/নেকটার
১১	NTVQF Level-1: Plumbing	৮০	পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই
১২	NTVQF Level-1: Welding	৮০	পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই
১৩	NTVQF Level-1, Consumer Electronics	৪০	পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই
১৪	NTVQF Level-1, Refrigeration & Air Condition (RAC)	৪০	পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই
১৫	Competency Based Curriculum Development Program	৫০	১০ম ও তদুর্ধ্ব শ্রেণীভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(৫ দিনব্যাপী), টিটিটিসি
১৬	RPL Program: NTVQF Level-3, Computer Operation	২৫	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এ কর্মরত কর্মচারীগণ	(৩ দিনব্যাপী), টিটিটিসি

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (জন)	প্রশিক্ষিত জনবলের ধরণ	মন্তব্য
১৭	Capacitz Building Programme for Government Officials on Institutional Governance	১৫২	টিএসসি, পলিটেকনিক ও ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ এর ৯ম ও তদুর্দ্ধ হ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(৫ দিনব্যাপী), FIMA, Mirpur, Dhaka
১৮	Financial Management	২৫	টিএসসি ও পলিটেকনিক এর ৯ম ও তদুর্দ্ধ হ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(৫ দিনব্যাপী), FIMA, Mirpur, Dhaka
১৯	How to Implement PBL (Project Based Learning) Programme for Government Officials on Intuitional Governance	৫২	টিএসসি ও পলিটেকনিক এর ১০ম ও তদুর্দ্ধ হ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(৪ দিনব্যাপী), TTTC, Dhaka
২০	Capacitz Building on Data Analzsis and Reporting	১৬	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাগণ	(১৫ সেশন, ৪৫ ঘন্টাব্যাপী) (ISRT) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
২১	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	৯৬	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	১ দিনব্যাপী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
২২	“মামলার খসড়া জবাব প্রস্তুতের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ” বিষয়ক ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	৪২	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	১ দিনব্যাপী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
২৩	“সক্ষমতা বৃদ্ধি” বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৪৮	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ	৩ দিনব্যাপী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
২৪	“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ এবং জিআরএস সফটওয়্যার শীর্ষক” ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	১০৮	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
২৫	‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন’ শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৮৭	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
২৬	‘তথ্য অধিকার’ শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৯২	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
২৭	‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ শীর্ষক দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৮৩	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর কর্মচারীগণ	১ দিনব্যাপী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
মোট:		২৭৩৮		



● টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ এ বেসিক কোর্স

বৈদেশিক প্রশিক্ষণ:

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা
১	“Energy System, Security and Net Zero Emission” শীর্ষক প্রশিক্ষণ, Indian Institution of Technology (IIT), New Delhi, India	০৬ - ১৭ ফেব্রুয়ারি /২০২৩ ১২ দিন	ITEC, India	১ জন
২	“The dual System of Vocational Training” শীর্ষক প্রশিক্ষণ, Germany	২৬ মার্চ -১ এপ্রিল /২০২৩ ৭ দিন	Federal Republic of Germany	১ জন
৩	“TVET: Competency Based Training Design and Assessment” Australia	১৮-২৯ জুলাই /২০২২ ১২ দিন	Government of Australia	২ জন
৪	Online Platform “Development of National Vocational Qualifications Framework”	২৬-২৮ জুলাই/ ২০২২ ৩ দিন	SESRIC, OIC	৪ জন
৫	“Training of Trainers on Automotive Technical Professionals” Philippines	০৮-১২ - আগস্ট / ২০২২ ০৫ দিন	CPSC-TMP Tech Regional Program	১ জন
৬	“TVET Industry Revolutaion 4.0 Leadership Training Programme” Singapore	২৬-৩০ সেপ্টেম্বর / ২০২২ ০৫ দিন	CPSC-SCP Joint Training Program	০১ জন
৭	“Improvement of Technical Education for Industrial Human Resources Development” শীর্ষক প্রশিক্ষণ, Japan	১৩-২২ নভেম্বর/ ২০২২ ১০ দিন	JAICA, Japan	১৬ জন
৮	“TVET Teachers for the Future (TTF) শীর্ষক প্রশিক্ষণ, Korea University of Technology and Education (Koreatech), Korea	২৪ অক্টোবর -১১ ডিসেম্বর/ ২০২২ ৪৯ দিন	ADB	৯ জন
মোট:				৩৫ জন



● টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ এ বেসিক কোর্স



কারিগরি শিক্ষা
অধিদপ্তরের
আওতাধীন
প্রতিষ্ঠানসমূহের
জনবলের জন্য
অন্যান্য প্রশিক্ষণ

- ৪,৪৭২জন শিক্ষক-কর্মকর্তাকে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- শিক্ষকদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান (বিয়াম ফাউন্ডেশন, ঢাকা ও কক্সবাজার)
- ৩৪জন শিক্ষক-কর্মকর্তাকে Colombo Plan Staff College (CPSC) কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১৮জন শিক্ষক-কর্মকর্তার Japanese KOSEN সিস্টেম এর উপর জাপানে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৬০ জন শিক্ষকের লার্নিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (LMS) এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ১৯৯৭জন শিক্ষক/কর্মকর্তাকে নানিয়াং পলিটেকনিক, সিঙ্গাপুরে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- GZITTC, Guangzhou, China এ ৫৮১জন শিক্ষক/কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;

- ৩৫২৫জন শিক্ষককে সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- SEP-B প্রকল্পের মাধ্যমে গার্মেন্টস সেক্টরে ১,০৫,৬১২ জনকে দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- B-SEP প্রকল্পের মাধ্যমে গার্মেন্টস সেক্টরে ২৪,৩০০ জনকে কর্মমুখী শিক্ষার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে ৪৬,৪১৬ জন প্রশিক্ষণার্থীকে ৫০১টি Registered Training Organization (RTO) এর মাধ্যমে সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে;
- অন্য মন্ত্রণালয় ও সংস্থার সহযোগিতায় ৮৫৯৮জন TVET শিক্ষককে বিভিন্ন টেকনোলজির উপর বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, সাইবার নিরাপত্তা, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট, ই-জিপি, পিপিআর ইত্যাদি এর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।



● ল্যাবে প্রশিক্ষণরত শিক্ষক (ভিটিটিআই, বগুড়া)

দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ:

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং “১০০টি উপজেলায় ১(এক)টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (টিএসসি) স্থাপন (২য় সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/নির্মিতব্য ১০০টি টিএসসি’র মধ্যে ৭০টি টিএসসিতে ৬ষ্ঠ শ্রেণী হতে শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়েছে। এ সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কারিগরি বিষয়সহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক সকল বই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে অধ্যক্ষ পদে পদায়নসহ অন্যান্য জনবল নিয়োগ দেয়া হয়েছে।

টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে জেএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে ৬ষ্ঠ থেকে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীগণ সাধারণ শিক্ষা ধারায় অন্তর্ভুক্ত বিষয়গুলোর সাথে একটি করে কারিগরি বিষয় অধ্যয়নের সুযোগ পাচ্ছে। অন্যদিকে, এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) কোর্সে সাধারণ বিষয়ের সাথে কারিগরি শিক্ষায় হাতে কলমে দক্ষতা অর্জনের জন্য শিক্ষার্থীগণ ৪টি ট্রেড বিষয়ে অধ্যয়ন রয়েছে।

এছাড়াও ২০২৩ শিক্ষাবর্ষে আরো ৩০টি টিএসসি-তে শিক্ষা কার্যক্রম শুরুর পরিকল্পনা রয়েছে এবং এ লক্ষ্যে সার্বিক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।

এ বিভাগের ২৩ জুন ২০২১ তারিখের ১৯৮ সংখ্যক পত্রে ২০২২ শিক্ষাবর্ষের টিএসসি ৬ষ্ঠ হতে নবম শ্রেণি পর্যন্ত পাঠ্যপুস্তক মুদ্রণের অনুমোদন এনসিটিবি-কে প্রদান করা হয়েছে এবং এ বিষয়ে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।



জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমি (নেকটার) কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য
২০২২-২৩ অর্থবছরে বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের পরিসংখ্যান-

প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণ কোর্সের সংখ্যা (টি)	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (জন)
আইসিটি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (৩০ দিন মেয়াদী)	৬	৫৩২
অ্যাডভান্সড আইসিটি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স (১৫ দিন মেয়াদী)	৪	৪০৩
মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা সৃজন (ফিল্যান্সিং কোর্সসমূহ)	৪৯	২২২৯
প্রোগ্রামিং ল্যাংগুয়েজ কোর্স	৩	১৫৩
দক্ষ মানব সম্পদ অর্জনে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (৬ মাস মেয়াদী)	৫	৩০০
৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ শিক্ষকদের ১৪দিন মেয়াদী আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৩	২৫৭
নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	১	২৯
মাদ্রাসা শিক্ষকগণের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১	৩১
Accelerating and strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) NTVQF Level-1	২	৪০
Accelerating and strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) NTVQF Level-3	৩	৬০
Accelerating and strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) NTVQF Level-4	১	২৫
সিসকো সার্টিফাইড নেটওয়ার্ক এসোসিয়েট (CCNA)	৪	১৩৩
সর্বমোট	৯২	৪১৯২



● আইসিটি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ ৪৩



● এ্যাডভান্স সার্টিফিকেট কোর্স অন কম্পিউটার ট্রেনিং

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিএমটিটিআই) কর্তৃক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ:

- এবতেদায়ীস্তরের জুনিয়র শিক্ষকগণের জন্য ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদি (আরবি, ইংরেজি, বাংলা, গণিত এবং বিজ্ঞান) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।
- দাখিলস্তরের সহকারী শিক্ষকগণের জন্য ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদি (আরবি, ইংরেজি, গণিত, বিজ্ঞান, বাংলা, বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয়, ইসলামের ইতিহাস এবং আল-কোরআন) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।

- সিনিয়র মাদ্রাসা (আলিম, ফাজিল ও কামিল) স্তরের মাদ্রাসার প্রভাষক/সহকারী অধ্যাপকগণের জন্য ০৪ (চার) সপ্তাহ মেয়াদি (আরবি, ইংরেজি, গণিত, জীববিজ্ঞান এবং রসায়ন) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।

শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ:

- এবতেদায়ী স্তরের মাদ্রাসার প্রধানদের জন্য ০২ (দুই) সপ্তাহ মেয়াদি প্রশিক্ষণ।
- দাখিল স্তরের মাদ্রাসার সুপার/সহকারী সুপারগণের জন্য ০৩ (তিন) সপ্তাহ মেয়াদি প্রশিক্ষণ।
- সিনিয়র মাদ্রাসা (আলিম, ফাজিল ও কামিল) স্তরের মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষগণের জন্য ০৩ (তিন) সপ্তাহ মেয়াদি প্রশিক্ষণ।



- টোটাল ফিটনেস প্রোগ্রাম চালুকরণ ও বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ

ভাষা শিক্ষা (অনলাইন):

- দাখিলস্তরের মাদ্রাসার সহকারী মৌলভীগণের জন্য ৩৬ (ছত্রিশ) দিন মেয়াদি অনলাইন আরবি ভাষা শিক্ষা প্রশিক্ষণ।
- সিনিয়র মাদ্রাসা (আলিম, ফাজিল ও কামিল) স্তরের মাদ্রাসার আরবি বিষয়ের প্রভাষক/ সহকারী অধ্যাপকগণের জন্য ৩৬ (ছত্রিশ) দিন মেয়াদি অনলাইন আরবি ভাষা শিক্ষা প্রশিক্ষণ।
- দাখিলস্তরের মাদ্রাসার সহকারী শিক্ষক/সহকারী মৌলভীগণের জন্য ১০০ (একশত) ঘণ্টা মেয়াদি অনলাইন ইংরেজি ভাষা শিক্ষা প্রশিক্ষণ।

প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত কোর্স:

- মাদ্রাসা শিক্ষকগণের শিক্ষণ দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।
- নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন (১ম সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।

ব্যাচেলর অব মাদ্রাসা এডুকেশন:

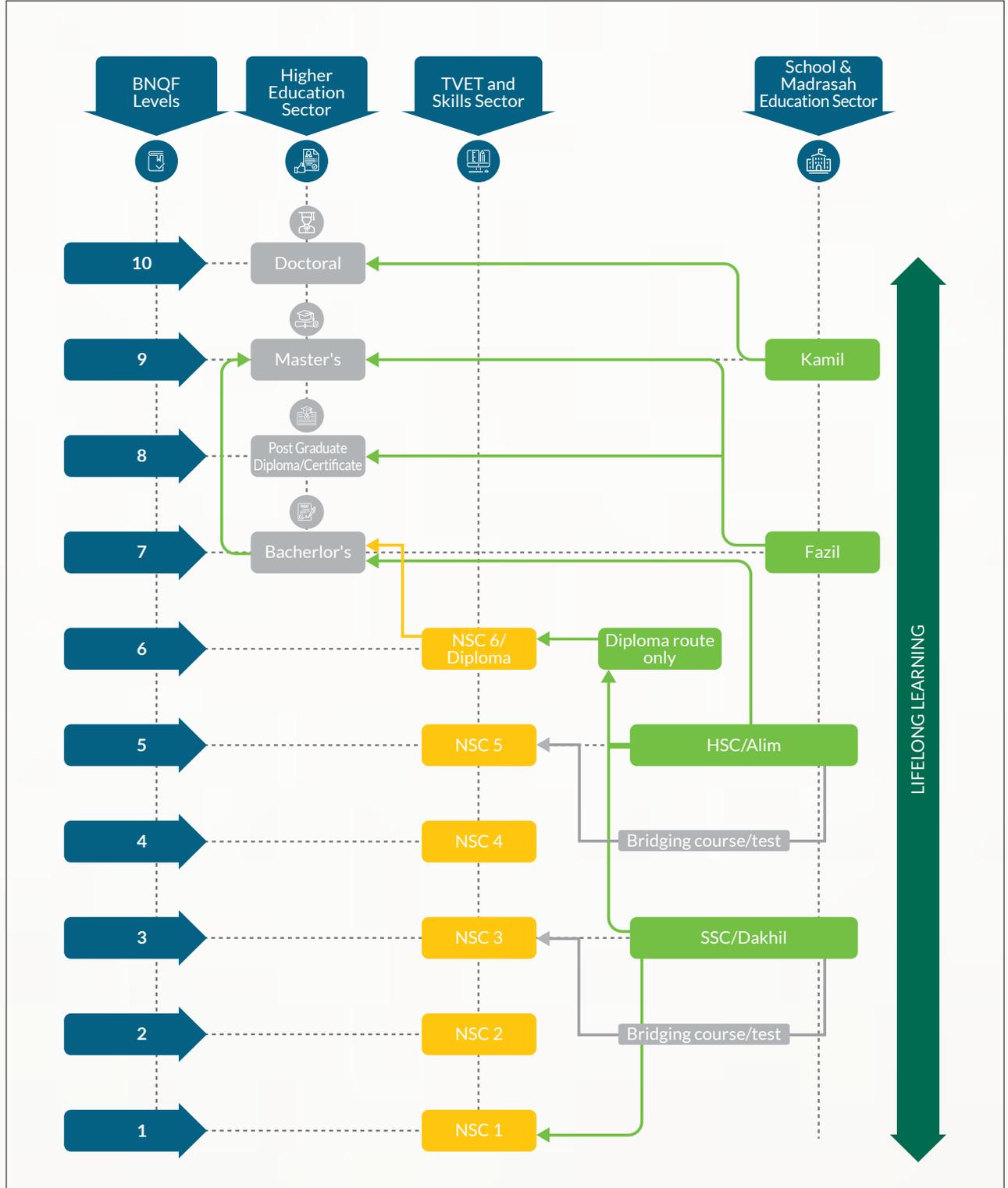
ব্যাচেলর অব এডুকেশন (বিএড)-এর সমমানের ব্যাচেলর অব মাদ্রাসা এডুকেশন কোর্সটি জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ে অধীনে একমাত্র বিএমটিটিআই-তে পরিচালিত হয়। এছাড়াও বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ব্যাচেলর অব এডুকেশন (বিএড) চলমান রয়েছে এবং ২০২৩ শিক্ষাবর্ষ থেকে শুরু হয়েছে ব্যাচেলর অব মাদ্রাসা এডুকেশন (বিএমএড)।

২০২২-২৩ অর্থবছরে বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষার্থীদের পরিসংখ্যান:

ক্রমিক	কোর্সের নাম	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (জন)
১.	বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ	এবতেদায়ী জুনিয়র শিক্ষক/ জুনিয়র মৌলভী	৪০৩
২.		দাখিল স্তরের সহকারী শিক্ষক	১৩৯৪
৩.		সিনিয়র মাদ্রাসার সহকারী অধ্যাপক/প্রভাষক	২৬১
৪.	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা কোর্স	এবতেদায়ী প্রধান	১৭৮
৫.		দাখিল মাদ্রাসার সুপার/সহ-সুপার	১৯৪
৬.		সিনিয়র মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ	১০৮
৭.		দাখিল মাদ্রাসার সুপার/সহ-সুপার	১২৮
৮.		সিনিয়র মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ	১১৮
৯.	বিএমএড কোর্স	দাখিল মাদ্রাসার শিক্ষক	১০৯
১০.	অনলাইন আরবি ও অনলাইন ইংরেজি ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স	দাখিল/আলীম মাদ্রাসার শিক্ষক	১৩০৪
সর্বমোট			৪১৯৭

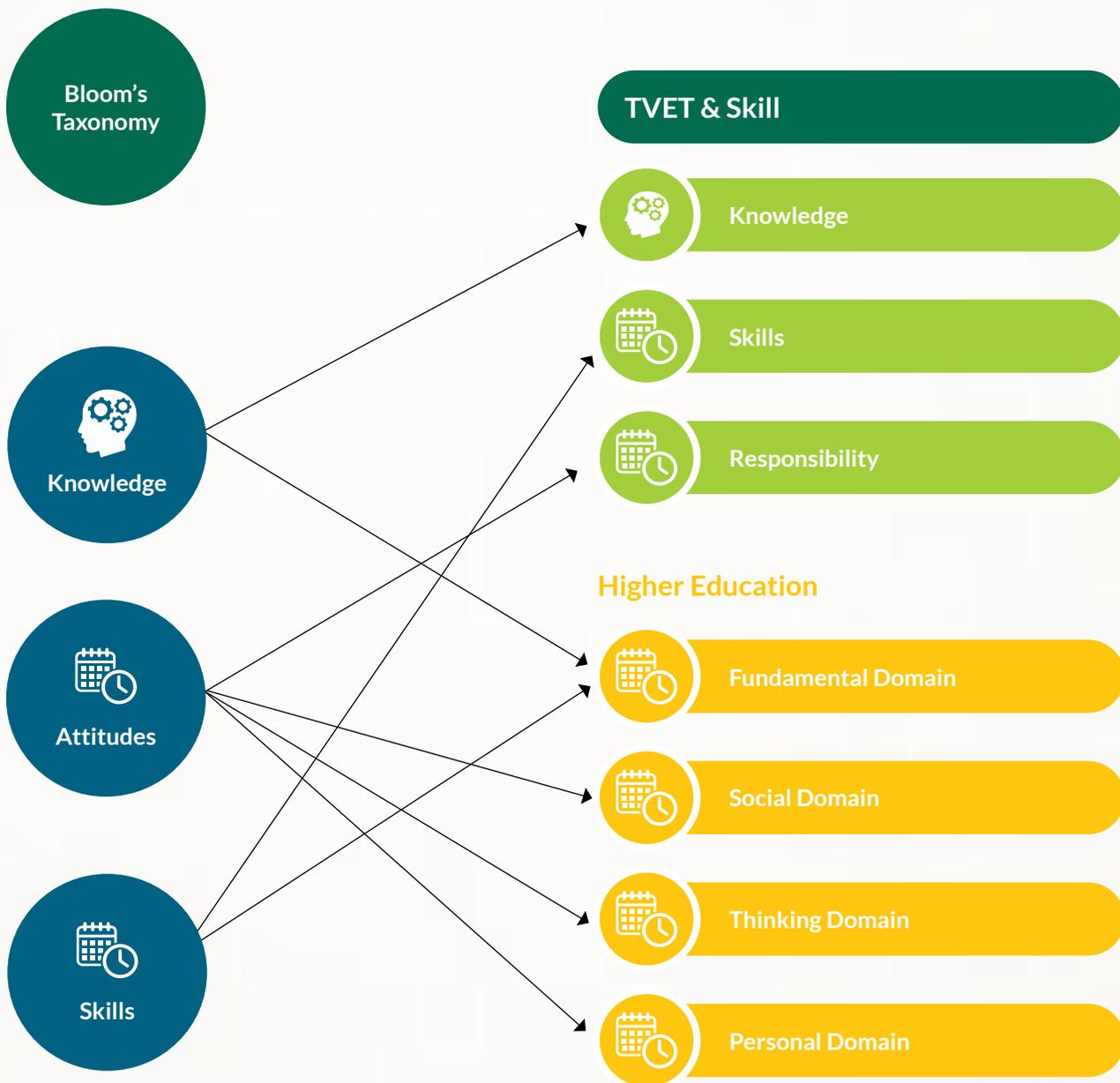
বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF):

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতিমালা ২০১১-এ জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (Skill level ১ to ৬) অন্তর্ভুক্ত করা হয়। কিন্তু উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ে কোন যোগ্যতা কাঠামো ছিল না। ফলে বিশ্বের বিভিন্ন দেশের জাতীয় যোগ্যতা/দক্ষতা কাঠামো-র সাথে সামঞ্জস্য রেখে দেশে বিদ্যমান বিভিন্ন ধারা ও স্তরের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ-কে একটি সার্বজনীন যোগ্যতা কাঠামো-র মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।



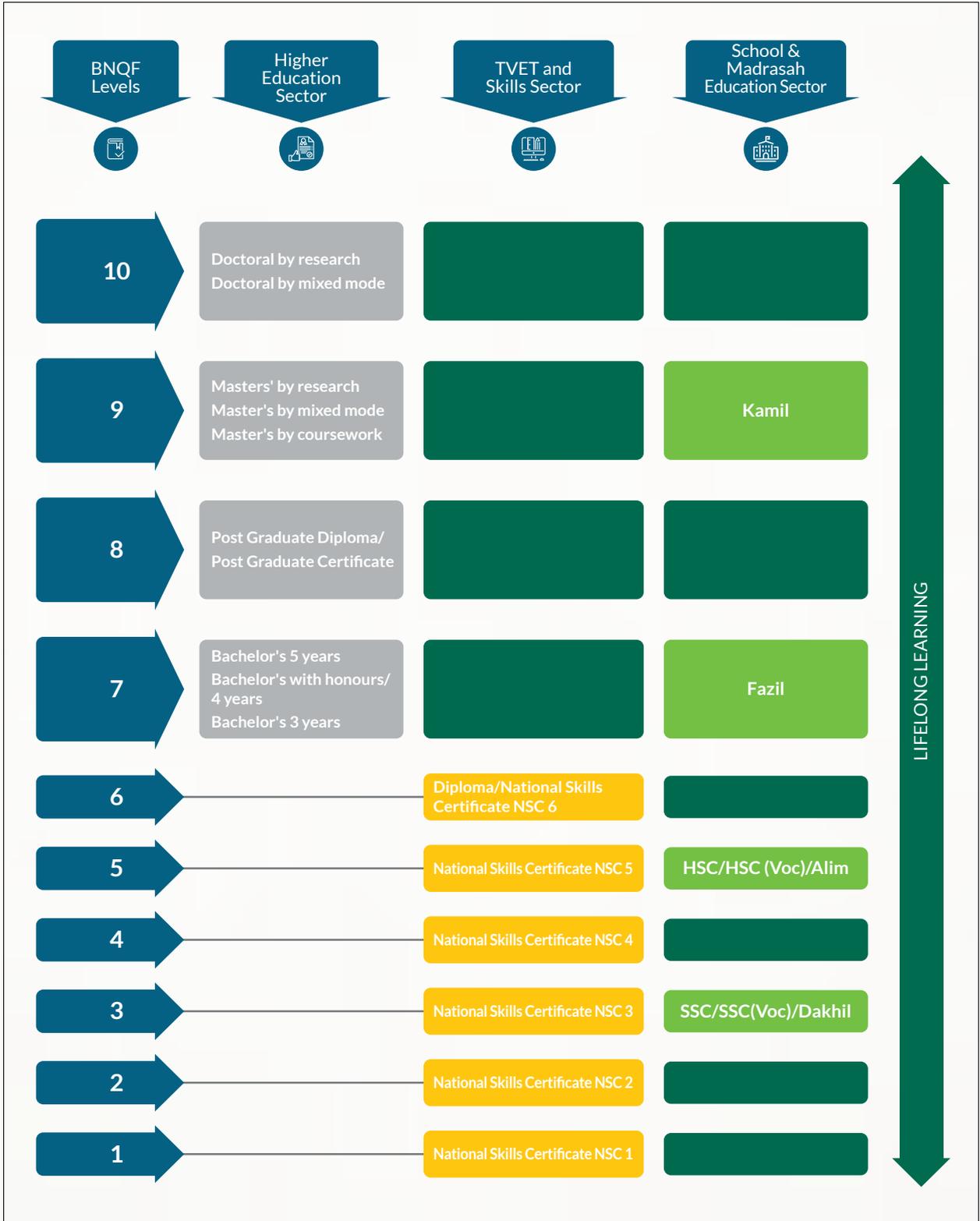
- প্রথম অধ্যায়
- দ্বিতীয় অধ্যায়
- তৃতীয় অধ্যায়
- চতুর্থ অধ্যায়
- পঞ্চম অধ্যায়

১ হতে ১০ স্তর বিশিষ্ট এই জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো-র দুটি অংশ রয়েছে। প্রথমাংশে দক্ষতা পর্যায় ১ হতে ৬-এ এসএসসি (ভোক) হতে ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং-কে এবং ৭ হতে ১০-এ স্নাতক হতে পিএইচডি ডিগ্রী পর্যন্ত অন্তর্ভুক্ত করা হয়। তিনটি ক্ষেত্রে (domain), যথা: জ্ঞান (Knowledge), দক্ষতা (Skills) ও দৃষ্টিভঙ্গি (Attitude)-এ প্রতিটি স্তর-কে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত ও ব্যাখ্যা করা হয়। একই সঙ্গে এক ধারা হতে অন্য ধারা বা স্তরে পরিবর্তনের (Learning Pathway) সুযোগ রাখা হয়। এই যোগ্যতা কাঠামো যথাযথভাবে অনুসৃত হলে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ আন্তর্জাতিক মানের সাথে সম্পূর্ণ সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে।



মাননীয় শিক্ষামন্ত্রীর সভাপতিত্বে BNQF এর National Steering Committee (NSC) কমিটিতে বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF) চূড়ান্ত করা হয়।

প্রথম অধ্যায়
 দ্বিতীয় অধ্যায়
 তৃতীয় অধ্যায়
 চতুর্থ অধ্যায়
 পঞ্চম অধ্যায়



BNQF structure

গবেষণা কার্যক্রম

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক সম্পাদিত:

SL.	Research Title
1.	Ensuring Quality Technical Education in Technical School and Colleges (TSC): An analysis of effectiveness and challenges of eight TSC's in eight divisions.
2.	The Role of Vocational Teachers Training Institute (VTTI) For Quality Education.

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত:

S. L	Research Title
1.	Dropout scenario: Finding actual picture and reasons of dropout in TVET Institution in Barishal division.
2.	Implementation of Flipped Classroom Pedagogy using Open Educational Resources in a Cost-effective Way.
3.	Challenges in Producing Competent Graduates in Government Polytechnic Institute of Sylhet Division.
4.	Sustainable Fourth Industrial Revolution (4.IR) Technologies and Technical and Vocational Education and Training (TVET).
5.	Competency Standard Related Factors Affecting the Expansion and Implementation of NTVQF System in Bangladesh.
6.	Feasibility of Flipped Classroom Approach at Bachelor in Electrical and Electronic Engineering Courses: Engineering Colleges Perspective in Bangladesh.
7.	Biocrude Oil Production from Faecal Sludge and Cow Dung: An integrated waste to Green Energy Approach through hydrothermal Co-liquefaction.
8.	Effectiveness of Industrial Attachment of Polytechnic Graduates Focusing on Skills Development: A Case Study of Barishal District.
9.	A research proposal on Current Trends and issues of students' enrollment in women's polytechnic institute in Bangladesh.
10.	Aquaculture Skills Acquisition Through TVET and Practices in Fish Production Self- Employment.

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক সম্পাদিত:

SI	Research Title
1.	A tracer study for matching Diploma in Agriculture curriculum for local and global employability

বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক সম্পাদিত:

S. L	Research Title
1.	স্বতন্ত্র ইবতেদায়ি মাদ্রাসার বর্তমান পরিস্থিতি: একটি সমীক্ষা

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী কর্তৃক সম্পাদিত গবেষণা:

S. L	Research Title
1.	Innovative Approaches in ICT and Emerging Technologies for Integrating 4IR in Training and Monitoring of Physical & Mental Health Utilizing Machine Learning, Data Mining, NLP and Bio-Engineering from the Perspective of Nactar and Smart Bangladesh
2.	Image Processing and Artificial Intelligence (AI) for Fabric Defect Detection in the Textile Industry Of Bangladesh
3.	Experimental investigation on precise measurements of emitted X-ray spectrum using Fast Readout Charge-Coupled Device: Unique medical application in daily life

● পঞ্চম অধ্যায়

বিবিধ

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অবকাঠামো উন্নয়ন

সম্মেলন কক্ষ: অটো সাউন্ড রেকর্ডিং, ডিজিটাল ডিসপ্লে, ওয়াই-ফাই, অত্যাধুনিক সাউন্ড সিস্টেম ও লাইটিং সমৃদ্ধ একটি আধুনিক সম্মেলন কক্ষ স্থাপন করা হয়েছে।



● কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ

লাইব্রেরী: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে কর্মপরবেশ উন্নত করার লক্ষ্যে মহান মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধুর আদর্শ জীবনীভিত্তিক বইসহ একটি সমৃদ্ধ লাইব্রেরী স্থাপন করা হয়েছে। উক্ত লাইব্রেরীতে একটি সততা স্টোর ও একটি কফি কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।



● কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের লাইব্রেরী

কম্পিউটার ল্যাব: ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য পরিবহন পুল ভবনের ৯ম তলায় একটি অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।



● কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব

ডিজিটাল ডিসপ্লে/কিয়স্ক: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের উল্লেখযোগ্য তথ্য সম্বলিত চিত্র/বক্তব্য সেবা গ্রহিতাদের নিকট উপস্থাপনের লক্ষ্যে ২টি ডিজিটাল ডিসপ্লে/কিয়স্ক স্থাপন করা হয়েছে।



● অফিস করিডোরে স্থাপিত কিয়স্ক

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থার প্রধানকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান

২০২২-২৩ অর্থবছরে দাপ্তরিক কাজে সততা, কর্তব্যনিষ্ঠা, ন্যায়পরায়ণতা, উদ্ভাবন দক্ষতা, শৃঙ্খলাবোধ, সময়ানুবর্তিতা ইত্যাদি ক্ষেত্রে অভাবনীয় অর্জনের জন্য 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০২০' এর নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিভাগ হতে ৩ জন ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণের মধ্য হতে ১ জন সরকারি কর্মচারীকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।

২০২২-২৩ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তালিকা নিম্নরূপ

ক্র. নং	নাম	ক্যাটাগরি	পদবী ও দপ্তর/শাখা/সংস্থা
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়			
০১	জনাব সাজ্জাদ হোসেন	গ্রেড ২-৯	উপসচিব, এমপিও শাখা
০২	জনাব মোঃ এনামুল হক	গ্রেড ১০-১৬	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা।
০৩	জনাব মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন	গ্রেড ১০-১৬	কম্পিউটার অপারেটর, সচিব মহোদয়ের দপ্তর।
০৪	রুমা আক্তার	গ্রেড ১৭-২০	অফিস সহায়ক, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা।
আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধান			
০৪	জনাব হাবিবুর রহমান		মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।



● ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের এপিএ চুক্তি স্বাক্ষর ও শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।

ডিজিটাল কার্যক্রম

ই-সার্ভিস সংক্রান্ত তথ্যাবলি

ক্র. নং	ই-সেবার নাম
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অনুদান প্রদান
২.	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এম.পি.ও. ভুক্তির আবেদন-২০২১
৩.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অধ্যক্ষ/অধ্যাপক/উপাধ্যক্ষ/সহযোগী অধ্যাপক/চীফ ইনস্ট্রাক্টর/সহকারী অধ্যাপক/সম পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের বদলির আবেদন
৪.	Educational Institute Information & Monitoring System
৫.	অনলাইনে বদলির আবেদন
৬.	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের অনলাইন ডাটাবেস
৭.	Online Casual Leave Approval for TSC Principals
৮.	Develop Learning Management System (LMS)
৯.	পাসকৃত শিক্ষার্থীদের না-দাবী প্রত্যয়ন প্রদান
১০.	অনলাইন এমপিও সিস্টেম
১১.	আইএমএস মডিউল: মাদ্রাসা ছাত্র-শিক্ষক,অবকাঠামো ও ভূমিসহ যাবতীয় তথ্য অনলাইনে সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ ও সংরক্ষণ
১২.	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট
১৩.	মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম
১৪.	প্রশিক্ষার্থীদের আবেদন এবং রেজিস্ট্রেশন
১৫.	প্রশিক্ষার্থীদের সনদপত্র যাচাই
১৬.	প্রশিক্ষার্থীদের পরীক্ষার প্রবেশপত্র প্রদান/সংগ্রহ
১৭.	প্রশিক্ষার্থীদের পরীক্ষা গ্রহণ ও পরীক্ষা স্ব-মূল্যায়ন
১৮.	শর্ট কোর্স অনলাইনে পরিচালনা
১৯.	শর্ট কোর্স-এর ভর্তি ফি গ্রহণ/প্রদান
২০.	জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষার্থীদের অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন (eSIF - Student Information Form)
২১.	জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরীক্ষার্থীদের অনলাইনে ফরম পূরণ (eFF - Form Fillup)

ক্র. নং	ই-সেবার নাম
২২.	অনলাইনে জেডিসি, দাখিল ও আলিম শ্রেণীর পরীক্ষকের আবেদন গ্রহণ (eEIS - Examiner Information System)
২৩.	অনলাইনে জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরিক্ষা কেন্দ্রের তথ্য গ্রহণ (eCIS - Centre Information System)
২৪.	অনলাইনে জেডিসি, দাখিল ও আলিম পরিক্ষার ফলাফল প্রকাশ (eRPS - Result Publication System)
২৫.	অনলাইনে EIIN এবং কোডনম্বর বিহীন (অনুমতি/স্বীকৃতিবিহীন) মাদ্রাসার জন্য নির্বাহী কমিটির অনুমোদন প্রদান
২৬.	অনলাইনে অনুমতি/স্বীকৃতিপ্রাপ্ত (EIIN এবং কোড নম্বরধারী) মাদ্রাসার জন্য নির্বাহী কমিটির অনুমোদন প্রদান
২৭.	অনলাইনে এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি প্রদান
২৮.	অনলাইনে এডহক কমিটি থাকাকালিন সভাপতি মনোনয়নসহ গভার্নিং বডির অনুমোদন প্রদান
২৯.	অনলাইনে এডহক কমিটি থাকাকালিন সভাপতি মনোনয়নসহ ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন প্রদান
৩০.	অনলাইনে নিয়মিত গভার্নিং বডি থাকা কালিন সভাপতি মনোনয়নসহ গভার্নিং বডির অনুমোদন প্রদান
৩১.	অনলাইনে নিয়মিত ম্যানেজিং কমিটি থাকাকালিন সভাপতি মনোনয়নসহ ম্যানেজিং কমিটির অনুমোদন প্রদান
৩২.	অনলাইনে সভাপতি মনোনয়নসহ এডহক কমিটি অনুমোদন প্রদান
৩৩.	অনলাইনে ফাজিল ও কামিল মাদ্রাসার বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন প্রদান
৩৪.	অনলাইনে দাখিল/আলিম স্তরের একাডেমিক স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধির (নবায়ন) অনুমোদন প্রদান
৩৫.	অনলাইনে অভিযোগের আবেদন গ্রহণ
৩৬.	অনলাইনে বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার দ্বিনকল সনদ উত্তোলনের আবেদন গ্রহণ
৩৭.	অনলাইনে নাম ও বয়স সংশোধনের আবেদন গ্রহণ
৩৮.	JDC, Dakhil & Alim's Examiner's Bill Payment system
৩৯.	Alim Practical Exam External & Internal Bill Payment System
৪০.	JDC, Dakhil & Alim Exam Setter & Moderator Bill Payment System
৪১.	PIMS (Personnel Information Management systems)
৪২.	Payroll Management system
৪৩.	অনলাইনে প্রশ্নপত্র প্রেরণ
৪৪.	শিক্ষার্থীর তথ্য সংশোধন
৪৫.	শিক্ষার্থীর ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন
৪৬.	শিক্ষার্থীর অনলাইন ফরম ফিলাপ

অডিট সংক্রান্ত তথ্য

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন বছরের (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরের) অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির তথ্য:

ক্র. নং	বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান	৩ বছরে আগত মোট অডিট আপত্তি	৩ বছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি
০১.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ	৩৪৮	৩৩৫
০২.	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	৮	০৪
০৩.	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	২০	২২
০৪.	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা	২২	০০
০৫.	নেকটার বগুড়া	০৪	০০
০৬.	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, (BMTTI) গাজীপুর	০২	০০
সর্বমোট		৪০৬	৩৫৯

মামলা সংক্রান্ত তথ্য

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের বিগত তিন বছরের (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরের) মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

দপ্তর-সংস্থার নাম	২০২০-২০২১		২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩		মোট	
	দায়েরকৃত সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা	দায়েরকৃত সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা	দায়েরকৃত সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত সংখ্যা	দায়ের	নিষ্পত্তি
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	৪৬	১৭	৮০	১৭	--	--	১৮২	৫০
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	২০৬	৬১	১৭৮	৯২	--	--	৫৫৫	২০২
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	১৩	০২	০৮	০০	--	--	৪৫	০৪
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড	৮০	--	৫১	০০	--	--	২১৫	০০
জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ একা: (নেকটার)	--	--	--	--	--	--	--	--
বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইন্স	--	--	--	--	--	--	--	--

জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের সামাজিক নিরাপত্তা তথা সমাজে টিকে থাকার সহযোগিতাস্বরূপ বেকারত্ব দূরীকরণ, আর্থিক প্রণোদনা প্রদান, সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল প্রণয়ন করা হয়। গত ২২ মার্চ ২০২১ তারিখে এ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল (NSSS) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয় যার বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় ২০২১-২২ অর্থবছরে ইবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (ভোকেশনাল ও বিএম), আলিম, ফায়িল ও কামিল শ্রেণীর শিক্ষার্থীসহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষক-কর্মচারীগণকে মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম 'নগদ' এর মাধ্যমে মোট ৫ কোটি টাকার অনুদান দেয়া হয়েছে।

ক্র. নং	অনুদানের শ্রেণি	সংখ্যা (জন)	জনপ্রতি/প্রতিষ্ঠান প্রতি প্রাপ্ত (টাকা)	মোট অনুদান (টাকা)
১	ইবতেদায়ী ও ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থী	৭৬৬	৩,০০০.০০	২২,৯৮,০০০.০০
২	৬ষ্ঠ-১০ম (দাখিল ও ভোকেশনাল) শ্রেণির শিক্ষার্থী	৪,৫০১	৫,০০০.০০	২,২৫,০৫,০০০.০০
৩	এইচএসসি (বিএম), আলিম ও ডিপ্লোমা পর্যায়ের শিক্ষার্থী	১,৪৯২	৬,০০০.০০	৮৯,৫২,০০০.০০
৪	ফায়িল ও কামিল পর্যায়ের শিক্ষার্থী	৫৩৫	৭,০০০.০০	৩৭,৪৫,০০০.০০
৫	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারী	৫০০	১০,০০০.০০	৫০,০০,০০০.০০
৬	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	৩০০	২৫,০০০.০০	৭৫,০০,০০০.০০
মোট				৫০০০০০০০.০০

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীদের ২০২১-২০২২ অর্থবছরে গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি:

ক্রমিক	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির ধরণ		প্রতিবেদনাধীন অর্থবছর (২০২১-২২)	
			সুবিধাভোগী/ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লিষ্ট (লক্ষটাকা)
১.	কারিগরি শিক্ষায় বৃত্তি	ডিগ্রি স্তর	১২২৪৬ জন	৪৭০.৯৫৫৫০
			প্রতিষ্ঠান ১১টি	
২.	সরকারি উপবৃত্তি	সার্টিফিকেট ও ডিপ্লোমা স্তর	৬৪১৩০০ জন	১৬৭৯৫.৫৩১৪০
			প্রতিষ্ঠান ৩৭৫৫ টি	
৩.	এবতেদায়ী, জেডিসি, দাখিল, আলিম, ফায়িল, বিএমএড পেশাগত উপবৃত্তি		৯২,৮৮২ জন	১৭০৩.২২
মোট			৫১৫৫৯১ জন ৩৮২৭ টি প্রতিষ্ঠান	৩৫৫৫৭.৬৬২ লক্ষ টাকা

কারিগরি শিক্ষায় কোটা:

ক্রমিক	সামাজিক নিরাপত্তাকর্মসূচির ধরণ	প্রতিবেদনাধীন অর্থবছর (২০২২-২৩)
১.	কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থীদের ভর্তি কোটা ২০ শতাংশে উন্নীত	৩৩৬৯৯৮ জন
		প্রতিষ্ঠান ১০২৮৮টি
২.	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের ভর্তি কোটা ৫ শতাংশ নির্ধারণ	৪১৯ জন
		প্রতিষ্ঠান ১০৫টি

মাদ্রাসাসহ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা-প্রশিক্ষণে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জসমূহ



- অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে সক্ষম উৎপাদনমুখী মানবসম্পদ তৈরি;
- দক্ষ মানব সম্পদ গড়ার লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষার এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি;
- শিক্ষক/প্রশিক্ষক, সহায়ক কর্মচারির স্বল্পতা ও তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতার অভাব;
- জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামোর (NTVQF) সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ল্যাবরেটরি ও যন্ত্রপাতিসহ অবকাঠামোর অপ্রতুলতা;
- দক্ষতাভিত্তিক ব্যবহারিক পাঠদান, ইংরেজি ভাষা ও বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের অভাব এবং কারিগরি শিক্ষা সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত বিস্তৃত নয়।
- অকুপেশনভিত্তিক, এসএসসি এইচএসসি (ভোক) ও ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর টেকনোলজি Align ও পাঠ্যক্রমসমূহ সময়ের সাথে হালনাগাদকরণ;
- বাংলাদেশের যুবশক্তিকে দেশ ও বিদেশের কর্মের উপযোগী করে গড়ে তোলা এবং কর্মে নিয়োজিত কর্মীদের Skill re-skilling, up-skilling এর বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা না থাকা এবং শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরের কার্যকর সংযোগের অভাব
- সকল ছাত্রছাত্রীর জন্য মানসম্মত কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা;
- শিক্ষার সকল স্তরে জেডার বৈষম্য দূর করা এবং সকল জনগোষ্ঠীর জন্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা স্তরে সমান সুযোগ নিশ্চিত করা;
- শিশু, প্রতিবন্ধি ও জেডার সংবেদনশীল এবং নিরাপদ, অন্তর্ভুক্তিমূলক ও কার্যকর শিখন পরিবেশ সম্বলিত পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন;
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে কারিগরি শিক্ষার প্রতিটি স্তরে পাঠ্যক্রমে কারিকুলাম ও কন্টেন্ট অন্তর্ভুক্তকরণ;
- এপ্রাইন্টেশীপ আইন প্রণয়ন এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানে এপ্রাইন্টেশীপ প্রশিক্ষণ;
- দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারি মন্ত্রণালয় ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সমন্বয়;
- অবকাঠামো উন্নয়ন এবং ল্যাবসমূহের আন্তর্জাতিক মান নিশ্চিত করা;
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সনদের আন্তর্জাতিক অ্যাক্রেডিটেশন;
- টিভিইটি গ্রাজুয়েটদের সোস্যাল ইমেজ এবং কারিগরি শিক্ষার প্রতি আগ্রহ সৃষ্টি;
- Demand Driven ট্রেড/টেকনোলজি নির্বাচন;
- প্রচলিত মাদ্রাসা শিক্ষার পাঠ্যক্রমে বৃত্তিমূলক ট্রেড অন্তর্ভুক্ত না থাকায় তা কর্মমুখী নয় এবং শিক্ষকদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণের অভাব;
- ভোকেশনাল ট্রেডসমূহ অন্তর্ভুক্তিকরণে কোন কোন প্রতিষ্ঠানের আগ্রহের অভাব ;
- অবকাঠামো, শিক্ষা সংশ্লিষ্ট উপকরণসহ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক দক্ষ শিক্ষক ও উপকরণ না থাক;
- মাদ্রাসা শিক্ষার্থীদের আরবি ভাষা (কথন, পঠন, শ্রবণ, লিখন) দক্ষতা সৃষ্টি;

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে পর্যাপ্ত সংখ্যক শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ ও বিদ্যমান অবকাঠামোসমূহের সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন;
- পর্যায়ক্রমে কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের কারিকুলাম ও সিলেবাস পরিমার্জন অব্যাহত রাখা;
- “National Preparedness and Response Plan for COVID-19” মোতাবেক ব্লেন্ডেড পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং সে লক্ষ্যে ডিজিটাল কনটেন্ট প্রস্তুতকরণ;
- কারিগরি শিক্ষা ক্ষেত্রে শিক্ষক-কর্মকর্তাদের ও শিক্ষার্থীদের উচ্চ শিক্ষা, দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ এবং শিক্ষক, শিক্ষার্থী বিনিময় (Teachers and Student Exchange) নীতিমালা প্রণয়ন;
- প্রত্যেক কারিগরি প্রতিষ্ঠানে গ্রীন প্রাকটিস (পেপারলেস সিস্টেম, বিদ্যুৎ শাসয়, সোলার প্যানেল, রিসাইকেল, বৃক্ষরোপন) চালুসহ জনপ্রিয়করণ;
- কারিগরি শিক্ষায় বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ সুবিধা নিশ্চিতকরণ;
- অধিকতর দক্ষতা অর্জন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাশাপাশি শিল্প-প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রম পদ্ধতি (Dual Training System) চালুকরণ;
- TVET সেক্টর সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থাসমূহের সাথে মিউচুয়াল রিকগনিশন এগ্রিমেন্টসহ (MRA) সম্পর্ক (Networking) স্থাপন;
- চাকুরি বাজার চাহিদার নিরিখে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি নিশ্চিত করা;
- মাদ্রাসাসহ সাধারণ শিক্ষাধারায় ২০২৩ সাল থেকে কারিগরি শিক্ষা প্রবর্তনের জন্য প্রি-ভোক এবং ভোকেশনাল শিক্ষা চালু;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধীদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের অর্গানোগ্রাম পুনর্বিদ্যায়ন এবং পদসৃজন;
- বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো BNQF বাস্তবায়ন;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অধিভুক্ত মাদ্রাসাসমূহের সাথে বোর্ডের যাবতীয় কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্নকরণ;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনাগত উন্নয়নের মাধ্যমে বোর্ডের কার্যক্রম আরও গতিশীলতা আনয়ন;
- মাদ্রাসা স্থাপন, পাঠদান অনুমতি এবং একাডেমিক স্বীকৃতিও ই-অফিস ম্যানেজম্যান্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- শিক্ষাক্রম পরিমার্জন চূড়ান্তকরণ, বিস্তরণ এবং আরবি ও ইসলামি বিষয়সমূহের পাঠ্যপুস্তক প্রণয়নে এনসিটিবি কে সহযোগিতা প্রদান;
- মাদ্রাসা শিক্ষা বিষয়ে Tracer Study সম্পন্নকরণ;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের সকল রেকর্ড ডিজিটলাইজকরণ;
- বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পেশাগত প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা এবং বহুমুখীকরণ।
- ৫০০টি মাদ্রাসায় ২-৫টি ভোকেশনাল ট্রেড চালু করা;
- কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ল্যাবরেটরিসমূহ আধুনিকীকরণ;
- পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটকে আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসেবে ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে বিকেন্দ্রীকরণ করা;
- ASSET প্রকল্পের আওতায় অবকাঠামো উন্নয়ন, পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থানের উপযোগী শিক্ষা ব্যবস্থাপনা;
- আন্তর্জাতিক মানের ল্যাব স্থাপন;
- সাধারণ শিক্ষা ধারার কারিগরি শিক্ষা প্রবর্তনের জন্য প্রি-ভোক এবং ভোক চালু করা;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর'র অর্গানোগ্রাম পুনর্বিদ্যায়ন করার জন্য এবং পদসৃজনের কার্যক্রম চলমান;
- যানবাহনের জন্য ToE তে সংশোধনের প্রস্তাব MOPA তে আছে;
- সমাপ্ত কারিকুলাম এবং প্রশিক্ষণকে NTVQF অনুযায়ী করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।



ফটো গ্যালারি



কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নব নির্মিত মুজিবুদ্ব কর্ণার উদ্বোধন



কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৩ উদযাপন অনুষ্ঠানে বক্তব্য প্রদান করছেন মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী ডা. দীপু মনি, এম.পি. (১৪ জুন ২০২৩)



কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৩ উদযাপন অনুষ্ঠানে বক্তব্য প্রদান করছেন মাননীয় শিক্ষা উপমন্ত্রী মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি. (১৫ জুন ২০২৩)



Promoting Gender Responsive Enterprise Development and TVET Systems (ProGRESS)



মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের আয়োজনে বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান মেলা-২০২৩ এ মাননীয় শিক্ষা মন্ত্রী ডা. দীপু মনি, এম.পি. মহোদয় বক্তব্য প্রদান



NTVQF Align Skill level-3 (Occupation: Electrical) বিষয়ক প্রশিক্ষণ



NTVQF Align Skill level-3 (Occupation: Plumbing) বিষয়ক প্রশিক্ষণ



দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণে শিক্ষার্থীরা



কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ



NTVQF Align Skill level-3 (Occupation: RAC) বিষয়ক প্রশিক্ষণ



বেলাবো টিএসসি, নরসিংদি



রসুলপুর মহিলা দাখিল মাদ্রাসা, আড়াইহাজার, নারায়ণগঞ্জ।



নাজিরপুর টিএসসি



ঘিওর সিনিয়র মাদ্রাসা, মানিকগঞ্জ



ধুরাইল জাফরুল উলুম আলিম মাদ্রাসা, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ



চাঁপাইনবাবগঞ্জ টিএসসি



বিএমটিআই কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষক প্রশিক্ষণ



বিএমটিআই কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষক প্রশিক্ষণ



কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000

secretary@tmed.gov.bd

www.tmed.gov.bd

www.facebook.com/tmed.gov.bd